

DIVISIONE I – RIPARTIZIONE II

2.2) ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE PER L' A.A. 2001/2002 CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER “E-ECONOMY & BUSINESS ANALYST”

.....OMISSIS.....

DELIBERA

Di approvare la istituzione ed attivazione, per l'A.A.2001/2002 del Corso di Perfezionamento per “**e-Economy & Business Analyst**”, secondo lo Statuto che costituisce parte integrante della presente delibera.

*CORSO DI PERFEZIONAMENTO
DI I LIVELLO PER
“e-Economy & Business Analyst”*

STATUTO

ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CORSO

È istituito presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per l'anno accademico 2001/2002 il Corso di Perfezionamento di I livello per: “**e-Economy & Business Analyst**”.

ART. 2 - SEDE

La sede amministrativa è presso il Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo (CEIS).

ART. 3 - FINALITÀ

Il corso intende formare figure professionali in grado di rispondere adeguatamente alle esigenze dirigenziali e manageriali associate alla utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni. Tali figure professionali debbono possedere un know-how basato su una sintesi tra l'approccio delle scienze economiche, aziendali, sociali ed ingegneristico - gestionali ed una progettazione e realizzazione dei relativi contenuti congiunta, simultanea ed integrata tra economisti ed ingegneri e con una preparazione orientata alla managerialità e alla leadership.

ART. 4 - ORGANI

Sono organi del Corso:

- Il **Consiglio del Corso**, composto dai Presidi delle Facoltà di Economia e di Ingegneria e da un numero massimo di sei membri, docenti del Corso stesso, tre facenti parte della Facoltà di Economia e tre della Facoltà di Ingegneria.
- Il **Direttore** eletto dal Consiglio del Corso tra i componenti del Consiglio stesso facenti parte del corpo docente dell'Ateneo.
- Il **Comitato Scientifico** i cui membri sono determinati nel numero e nominati dal Consiglio del Corso nell'ambito di personalità particolarmente qualificate nel settore di riferimento del corso stesso.

ART. 5 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DEL CORSO

Il Consiglio del Corso sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili il compenso per i docenti interni ed esterni, le spese per i seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, disponendo preventivamente un piano di spesa.

Può attivare convenzioni con lo Stato, le Regioni, i Comuni ed altri Enti Pubblici, altre Università, Facoltà, Dipartimenti e Centri di ricerca interdipartimentale e privati ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro con i quali può instaurare rapporti di collaborazione anche al di fuori delle convenzioni.

Può proporre, sentite le Facoltà, di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e di persone fisiche.

Il Consiglio del Corso può stabilire il compenso per il direttore e per i docenti.

ART. 6 - FUNZIONI DEL DIRETTORE

Il Direttore ha la responsabilità didattica del Corso, conduce e coordina l'organizzazione e la realizzazione di tutte le attività del Corso definite dal Consiglio. Attesta e autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti la liquidazione delle spese.

Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica da parte del consiglio di corso.

ART. 7 - FUNZIONI DEL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico svolge funzioni consultive e propositive in ordine alle iniziative didattiche e allo svolgimento delle attività del corso.

ART. 8 - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Corso sono costituite dai proventi delle iscrizioni (salvo la quota destinata alle spese generali dell'Università) e dagli eventuali finanziamento derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati di cui al precedente art.5 o da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

La quota di partecipazione al corso a carico degli iscritti e il numero massimo di partecipanti verrà definita, di anno in anno, dal Consiglio del Corso, tenuto conto dei riferimenti di mercato e delle disponibilità finanziarie eventualmente assicurate da fonti esterne.

ART. 9 - PROGRAMMA, DURATA E STRUTTURA DEL CORSO

Il programma, la struttura ed i contenuti del corso saranno definiti annualmente dal Consiglio del Corso, tenendo conto dell'evoluzione nelle tecnologie, nel quadro socio economico e nel mercato del lavoro.

Esso avrà durata annuale e sarà attuato attraverso una cooperazione tra le facoltà di Economia e di Ingegneria dell'università di Roma Tor Vergata, nonché con istituzioni private e pubbliche, al fine di garantire la necessaria interdisciplinarietà e finalizzazione lavorativa.

La struttura del corso sarà comunque basata su percorsi formativi diversificati, sia sul piano contenutistico sia su quello delle modalità formative e sulla tempistica di sviluppo, in relazione alle diverse provenienze di studi, di esperienza dei partecipanti, ai loro interessi ed attitudini ed ai loro impegni lavorativi già in essere, garantendo nel contempo l'acquisizione di competenze comuni di base.

ART. 10 - DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisito minimo per l'ammissione al corso è il possesso della laurea triennale o titolo ritenuto equipollente dal consiglio del corso.

Destinatari del Corso di Perfezionamento sono i laureati che intendono specializzare il loro corso di studi o aggiornare le proprie competenze sulle problematiche economico gestionali associate alle tecnologie dell'informatica e delle telecomunicazioni.

L'ammissione ai corsi è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Consiglio del Corso e al superamento di un eventuale colloquio valutativo. Costituisce comunque requisito di idoneità per l'ammissione al corso il possesso di un livello base di conoscenza Informatica e della lingua Inglese.

ART. 11 - OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza alle attività in aula del corso è obbligatoria.

ART. 12 - ISCRIZIONI E RISORSE FINANZIARIE

Il numero dei partecipanti al corso è determinato di anno in anno dal Consiglio del Corso, tenendo conto delle risorse e delle strutture disponibili. Per l'anno 2001/2002 il numero dei partecipanti è fissato in 50.

La partecipazione è subordinata al versamento della quota di iscrizione nell'entità e modalità fissate annualmente dal Consiglio del Corso. Per l'anno 2001/2002

l'importo della quota di iscrizione è fissato in Lire 8.000.000 (ottomilioni) e può essere versato in due rate: Lire 4.000.000 (quattromilioni) all'atto dell'iscrizione e Lire 4.000.000 (quattromilioni) entro l'inizio del secondo semestre di attività.

Il Consiglio del Corso definirà di anno in anno il numero e l'ammontare di eventuali borse e contributi e le modalità di assegnazione, da attribuirsi sulla base del merito in primo luogo e, in tale ambito, delle condizioni economiche.

Il Consiglio del Corso potrà prevedere e regolare anche le modalità e i costi per la partecipazione a singole unità didattiche in relazione al corrispondente numero di crediti. Per l'anno 2001/2002 il costo per singolo credito è fissato in Lire 150.000.

ART. 13 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE

Il conseguimento del titolo di master di primo livello per **“e-Economy & Business Analyst”** richiede il raggiungimento di un numero di crediti totali pari a 60, oltre quelli corrispondenti alla piattaforma di base obbligatoria, eventualmente già conseguiti all'interno di altri corsi universitari o comunque riconosciuti dal Consiglio di corso in base ai titoli e ad un colloquio valutativo dei candidati.

A ciascuna unità didattica è attribuito un numero di crediti determinato dal Consiglio del Corso sulla base del carico di lavoro previsto e della normativa vigente.

A conclusione del corso, ai partecipanti che abbiano adempiuto agli obblighi didattici ed amministrativi definiti dal Consiglio del Corso, verrà rilasciato il titolo di **“Master per e-Economy & Business Analyst di I Livello”**.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE