

DIVISIONE I – RIPARTIZIONE II

**2.5) CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “DISCIPLINE DEL LAVORO SINDACALI E DELLA SICUREZZA SOCIALE” – ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AL NUOVO REGOLAMENTO SUI CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

Di approvare la riformulazione dello statuto del Corso di Perfezionamento in “**Discipline del Lavoro Sindacali e della Sicurezza Sociale**” nel testo che segue e che costituisce parte integrante della presente delibera

CORSO DI PERFEZIONAMENTO  
IN  
“**Discipline del Lavoro Sindacali e della Sicurezza Sociale**”  
STATUTO

**Art.1 Istituzione del Corso**

È istituito ed attivato per l’A.A.2001/2002 presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” il Corso di Perfezionamento in “**Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale**” della durata di un anno accademico.

**Art.2 Finalità**

Il Corso si propone di formare giuristi d’impresa, avvocati e magistrati, funzionari e managers (della previdenza e delle risorse umane), per l’attività dei quali si richieda una specializzazione giuslavoristica.

**Art.3 Organi del Corso**

Organi del Corso sono:

- il Direttore;
- il Consiglio del Corso, composto dai docenti del Corso designati dal Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza.

Il Consiglio del Corso elegge il Direttore tra i suoi componenti.

**Art. 4 Compiti del Consiglio del Corso**

Il Consiglio del Corso esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di indirizzo didattico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina le spese per i seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spesa.

Può proporre di attivare, sentita la Facoltà di Giurisprudenza, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare

associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro, con i quali può instaurare rapporti di collaborazione anche al di fuori delle convenzioni.

Può proporre altresì, sentita la stessa Facoltà, di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

#### **Art. 5 Compiti del Direttore**

Il Direttore ha la responsabilità didattica e scientifica del Corso, cura il suo funzionamento, coordina le attività e intrattiene I rapporti esterni. Attesta e autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese.

Al termine del Corso riferisce al Consiglio circa le iniziative effettuate.

Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Consiglio del Corso.

Il Direttore del Corso convoca e presiede il Consiglio del Corso fissando l'o.d.g. delle sedute.

#### **Art. 6 Durata del Corso**

Il Corso ha durata annuale.

#### **Art. 7 Frequenza e Titolo rilasciato**

Gli iscritti sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione, nella misura e con le scadenze prefissate dal Consiglio del Corso.

La frequenza del Corso è obbligatoria.

A conclusione del Corso agli iscritti che abbiano adempiuto gli obblighi didattici e amministrativi previsti viene rilasciato il titolo universitario di Master di II livello.

#### **Art. 8 Risorse finanziarie e Compensi per i Docenti**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Corso sono costituite dai proventi delle iscrizioni (tolto il 20% delle tasse di iscrizione) e dagli eventuali contributi derivanti da convenzioni con gli enti di cui al precedente art.4 o da liberalità dei medesimi enti o persone fisiche.

Il Consiglio di Corso stabilisce il compenso per i docenti.

Per i docenti interni può essere corrisposto un compenso a condizione che superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle rispettive norme, previa dichiarazione in tale senso del docente interessato.

Possono inoltre essere stipulati nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

#### **Art. 9 Benefici economici a favore degli iscritti al Corso**

Il Consiglio del Corso può deliberare, per i più meritevoli, o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione dei sotto indicati benefici economici:

- attivazione di borse di studio;

- ammissione gratuita al corso nella misura stabilita dal Consiglio del Corso in funzione del numero degli iscritti;
- esenzione parziale del pagamento del contributo di iscrizione;

#### **Art. 10 Ammissione al Corso**

Requisito per l'ammissione al Corso è il possesso di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio o lauree ritenute equipollenti e idonee dal Consiglio di Corso.

#### **Art.11 Iscrizione al Corso**

Per l'A.A. 2001/2002 il numero massimo degli iscrivibili è fissato in 50 unità. Il Consiglio di Corso può deliberare l'ampliamento del numero degli iscrivibili.

Per l'A.A. 2001/2002 la quota di partecipazione a carico degli iscritti è fissata in Lit.1.200.000.

#### **Art.12 Sede del Corso**

Il Corso ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Diritto e Procedura Civile dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Sede delle attività didattiche del Corso è la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "Tor Vergata".

#### **Art.13 Articolazione del Corso**

Il Corso si articola in quattro moduli dedicati rispettivamente al:

- diritto del lavoro;
- diritto sindacale e relazioni industriali;
- diritto della previdenza sociale;
- profili comunitari e comparati.

Il titolo di Master viene rilasciato al conseguimento di n. 60 crediti maturati tramite la frequenza alle diverse attività didattiche previste, allo studio individuale e al superamento di prove finali.

La distribuzione dei crediti sarà decisa dal Consiglio di Corso.

#### **Art.14 Ordinamento didattico**

Il Corso si sviluppa in:

- lezioni;
- attività seminariali;
- ricerche guidate,
- conferenze e convegni.

#### **Art.15 Rinvio**

Per tutto quanto non è contemplato nel presente Statuto si rinvia al Regolamento approvato con D.R. 1351/2001.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE