

DIVISIONE I

2.6) ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE PER L'A.A. 2002/2003 DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI I LIVELLO IN "MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO".

.....OMISSIS.....

DELIBERA

di approvare la istituzione ed attivazione, per l'A.A.2002/2003, del Corso di Perfezionamento di I livello in "**Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento**" secondo lo Statuto che segue e che costituisce parte integrante della presente delibera.

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI PRIMO LIVELLO
IN
MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI
COORDINAMENTO
STATUTO**

Art. 1 - ISTITUZIONE

E' istituito ed attivato a partire dall'anno accademico 2002/2003, presso il Centro Interdipartimentale per la Formazione Aggiornamento e Promozione Professioni Sanitarie (C.I.F.A.P.P.S.) della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" codice fiscale 80213750583 con sede in Roma - Via Orazio Raimondo n. 8, il Corso di Perfezionamento di primo livello in Management infermieristico per le funzioni di coordinamento.

Art. 2 - FINALITÀ

Il Corso si rivolge agli operatori sanitari in possesso della Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere o Diploma Universitario equipollente o titolo equipollente e diploma di scuola media superiore quinquennale.

È un corso di formazione avanzata per l'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa di primo livello, che si focalizza sull'interazione fra persone e contesto di lavoro.

A termine del Master lo studente è in grado di:

- attuare politiche di programmazione sanitaria;
- analizzare e decodificare la domanda ed i gap organizzativi e/o formativi;
- progettare e gestire interventi di miglioramento sui processi produttivi e assistenziali;
- fornire consulenza su tematiche di competenza specifica;
- progettare e gestire un sistema di sviluppo della risorsa umana;

- progettare e gestire un sistema premiante;
- progettare e gestire un intervento educativo;
- progettare e gestire i processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
- sviluppare e controllare il sistema informativo e informatico.

Il Corso utilizzerà metodi didattici basati su principi dell'imparare facendo, ampiamente sperimentati in programmi simili in molti Paesi.

L'infermiere con funzioni di coordinamento è un professionista che ha conseguito il titolo di Master in management infermieristico per le funzioni di coordinamento ed ha acquisito competenze specifiche nell'area organizzativa e gestionale di primo livello allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, interventi volti al miglioramento continuo di qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane dell'ambito del Servizio coordinato per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Nell'ambito delle funzioni dell'infermiere (prevenzione - diagnosi precoce - educazione alla salute, assistenza, educazione terapeutica, gestione, formazione, consulenza, ricerca) ed in riferimento alla normativa vigente (Direttiva CEE 453/77, Dlgs 353/94, Dm 739/94, Legge 42/99, Legge 251/2000), il Corso di perfezionamento in management infermieristico per le funzioni di coordinamento sviluppa competenze nell'ambito della gestione delle risorse umane, finanziarie, e della ricerca proponendo progetti di gestione dei processi.

Una parte dell'attività formativa viene infatti ottenuta attraverso un apprendimento altamente supervisionato che il partecipante al corso svolge nella propria realtà mentre un'altra parte è ottenuta attraverso la frequenza a corsi tematici o metodologici formali.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario il Diploma di scuola media superiore quinquennale e la Laurea di primo livello di area sanitaria in Infermiere o titolo equipollente e due anni di servizio professionale documentato nello specifico profilo.

Art. 4 - DURATA

La durata del corso è di due anni accademici e l'attività formativa prevista è di 60 crediti pari a 1500 ore di cui **510** dedicate all'attività didattica frontale alla presenza di docenti (lezioni tradizionali, laboratorio guidato, esercitazioni guidate).

Art. 5 - ARTICOLAZIONE

L'attività formativa della durata di due anni seguirà un percorso costituito da Corsi formali e tirocinio pratico e seguirà dei moduli progressivi come da schema.

Articolazione dei Moduli o Corsi di perfezionamento

MASTER 1° LIVELLO MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO	MODULO 1° Ore 85 Politiche di programm.ne sanitaria e sistema informativo	Unità didattica 1 a Politiche di programm.ne sanitaria	Unità didattica 1 b Il budget	Unità didattica 1 b Il budget
	MODULO 2° Ore 85 Programm.ne e controllo dei processi	Unità didattica 2 a I processi produttivi	Unità didattica 2 b Gestione personale	
	MODULO 3° Ore 85 Analisi organizzativa			
	MODULO 4° Ore 85 Gestione e sviluppo delle risorse umane	Unità didattica 4 a Gestione della risorsa umana	Unità didattica 4 b L'educazione degli adulti	
	MODULO 5° Ore 85 Infermieristica basata sull'evidenza e la ricerca			
	MODULO 5° Ore 85 Lo sviluppo di qualità nei servizi			

ARTICOLAZIONE GENERALE DEI 6 MODULI O CORSI DI PERFEZIONAMENTO DI 85 ORE

Attività formative	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari
Caratterizzanti	Scienza del management sanitario	Ius/07 - Diritto del lavoro
		Ius/10 - Diritto amministrativo
		M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
		MED/42 - Igiene generale applicata, Diritto sanitario
		SECS-P/07 - Economia aziendale
		SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
		MED/45 - Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche: Organizzazione della professione
		Metodologia della ricerca infermieristica
		Etica infermieristica
		MCQ e infermieristica
	Didattica e formazione	
	Scienze umane e psico-pedagogiche	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale
		M-PSI/05 - Psicologia sociale
	Scienze informatiche applicate alla gestione sanitaria	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni
		SECS-S02 - Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica
	Dimensioni antropologiche pedagogiche e psicologiche	M-DEA/01 - Discipline demotnoantropologiche
		SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi

Art. 6 - VERIFICA DEL PROFITTO

Al termine dello svolgimento di ogni insegnamento lo studente dovrà sostenere una prova di verifica di profitto. Tale prova è articolata in un esame di corso integrato e nella valutazione del tirocinio. La votazione minima per superare le prove è 18/30.

La valutazione dello studente che ha acquisito i crediti per l'accesso all'esame finale del Corso, consiste nella dissertazione di un elaborato su tematiche manageriali. La votazione minima per superare la prova è 42/70.

Art. 7 - CORPO DOCENTE

È composto da docenti dell'Università di Roma "Tor Vergata", nominati dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia sentito il consiglio scientifico del corso, e da altri esperti che verranno proposti di anno in anno dal consiglio scientifico del corso.

Art. 8 - SEDE AMMINISTRATIVA DEL CORSO

La sede amministrativa del Corso è il C.I.F.A.P.P.S.. con sede in Roma - Via Orazio Raimondo n. 8.

Art. 9 - SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche frontali si svolgeranno presso le strutture didattiche del Centro di Formazioni e di Studi Sanitari Polo infermieristico "Padre Luigi Monti" – o sedi distaccate coinvolte nella formazione.

Art. 10 - ORGANI

Sono organi del Corso di perfezionamento:

il Direttore eletto dal Consiglio del Corso di Perfezionamento tra i professori dell'Ateneo componente del Consiglio stesso;

Il Consiglio di Corso composto dai docenti del Corso designati dal Consiglio del C.I.F.A.P.P.S..Il Comitato Scientifico.

Le funzioni del Direttore fino alla costituzione del Consiglio di Corso sono svolte da un professore dell'Ateneo, nominato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta del C.I.F.A.P.P.S.

Art. 11 - COMPITI DEL DIRETTORE

Il Direttore ha la responsabilità didattica del Corso, sovrintende al suo finanziamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese.

Al termine del Corso riferisce al Consiglio circa le iniziative effettuate.

Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Consiglio di Corso.

Art. 12 - COMPITI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio del Corso ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed

esterni, le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Nomina il Coordinatore didattico del Corso.

Può proporre di attivare, sentita la Facoltà o il Dipartimento, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza alcun scopo di lucro.

Può proporre altresì, sentita la Facoltà o il Dipartimento, di accettare liberalità da parte dei soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 13 - COMPITI DEL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato scientifico ha funzioni di indirizzo del corso e funzioni di proposta. Ne fanno parte docenti del Corso ed esperti designati da altre Università da organismi internazionali e dalla Commissione europea.

Art. 14 - ISCRIZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Il Corso è rivolto a un numero massimo di 30 partecipanti. L'ammissione dei candidati è subordinata al superamento di una prova scritta di tipo psico-attitudinale di cultura professionale.

Gli studenti fuori corso saranno ammessi in sovrannumero.

La quota di partecipazione verrà stabilita, anno per anno, dal Consiglio del Corso e verrà versata all'Università secondo le usuali procedure contabili. Per l'anno accademico 2002/2003 la quota stabilita per l'iscrizione pari a 1.800,00 € suddivisa in numero 3 rate; la prima di € 600,00 da versare al momento dell'iscrizione la seconda di € 600,00 dovrà essere versata alla fine del primo anno accademico e la terza di € 600,00 all'inizio del secondo anno accademico.

Il Consiglio di Corso può deliberare, per i più meritevoli, o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione dei sotto indicati benefici economici:

- attivazione di borse di studio
- ammissione gratuita al Corso nella misura stabilita dal consiglio di Corso in funzione del numero degli iscritti;
- esenzione parziale del pagamento del contributo di iscrizione.

Art. 15 - OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza al Corso di perfezionamento è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 75% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Corso di perfezionamento e la perdita della tassa di iscrizione.

Art. 16 - ONSEGUIMENTO DEL TITOLO

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso di Perfezionamento è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Corso agli iscritti che supereranno con esito positivo la prova finale consistente nella dissertazione di un elaborato su tematiche manageriali, verrà rilasciato il titolo di master di

primo livello in **“Management infermieristico per le funzioni di coordinamento”**.

Art. 17 - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie disponibili per il Corso di Perfezionamento sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti dai contratti e/o convenzioni con enti pubblici e/o privati e da liberalità dei medesimi Enti e/o persone fisiche.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE