

DIVISIONE IV – RIPARTIZIONE II

20.12) POLICLINICO UNIVERSITARIO – FORNITURA DI ARREDI SALE DEGENZA E LOCALI ANNESSI PER L’AVVIO DEI REPARTI DI DEGENZA – APPALTO CONCORSO – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

.....OMISSIS.....

PRENDE ATTO

del parere reso dalla Commissione in ordine all’aggiudicazione della gara di cui trattasi

DELIBERA

- di aggiudicare alla ditta **MALVESTIO S.p.A**, la fornitura in opera “chiavi in mano” di arredo per le sale degenza ubicate ai piani 11, 10, 9, 8, 7, 6 e 4 per il Policlinico Universitario, per un importo di Euro 3.180.399,75 +IVA. La ditta dovrà recepire integralmente le prescrizioni che detterà l’Amministrazione in sede di affidamento.
- di nominare Direttore della Fornitura l'Arch. Alessandra BATTAGLIA, consulente tecnico esterno dell’Azienda PTV dove svolge la funzione di coordinatore delle attività afferenti al servizio di umanizzazione, innovazione, ottimizzazione degli ambienti ospedalieri;
- di autorizzare il D.L. suddetto alla consegna urgente, nelle more della stipula dell’atto formale di affidamento dell’incarico di fornitura e posa in opera in questione;
- di nominare relativamente all’appalto concorso suddetto la seguente Commissione di Collaudo in corso d’opera:
 - Arch. Antonella ROSATELLI, Cat. EP – Responsabile DIV. III[^] - RIP. IV[^];
 - Arch. Anna Maria ROMANO, Cat. D2 – DIV. III[^] - RIP. IV[^];
 - Sig.ra Maddalena GALIZIO, Dirigente di assistenza infermieristica – Azienda PTV.

La Ragioneria è autorizzata a far gravare la spesa di £. 6.158.112.624+IVA pari ad Euro 3.180.399,75+IVA ossia di **£ 7.389.735.148,719 IVA compresa**, pari ad **E. 3.816.479,7 IVA compresa**, sul finanziamento di £.60.000.000.000 mld, ex art.20 della L. 67/1998, assegnato dal Ministero della sanità; in particolare sulle voci arredi e attrezzature stimati in complessive

£.16.000.000.000 +IVA.; l'impegno di spesa è stato già stanziato con delibera del 28 settembre 2001.

- di dare mandato al Rettore di compiere tutti gli atti consequenziali alla presente delibera ivi compresa la sottoscrizione dei relativi atti formali.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL PRO- RETTORE