

## **20.14) MODIFICA AL REGOLAMENTO "VIAGGI DI ISTRUZIONE"**

.....OMISSIS.....

### **DELIBERA**

- di approvare il testo del Regolamento Viaggi di Istruzione che viene di seguito integralmente riportato:

### **REGOLAMENTO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE**

#### **Art. 1**

E' istituito un fondo per l'effettuazione dei viaggi di istruzione. Tale fondo grava sul Cap. 13, Tit. I, Ctg. 2 del bilancio universitario.

#### **Art. 2**

1. Al fine di approfondire temi affrontati durante lo svolgimento del corso, il titolare dell'insegnamento interessato può chiedere l'assegnazione di un contributo per lo svolgimento di un viaggio di istruzione.

2. La domanda deve essere inoltrata all'Amministrazione nel rispetto dei termini periodicamente fissati. In essa vanno indicati:

- lo scopo, il luogo, la durata e la descrizione del viaggio;
- il preventivo globale della spesa, comprensivo delle spese di viaggio e di soggiorno;
- il numero degli studenti partecipanti e il costo per studente partecipante nonché il costo per i docenti accompagnatori;
- i costi assicurativi.

3. Alla domanda deve allegarsi:

- il parere del Consiglio di Corso di Studio cui il proponente afferisce;
- la motivata designazione dei docenti accompagnatori e la loro accettazione.

#### **Art. 3**

1. La scelta degli studenti partecipanti avviene nel rispetto dei seguenti parametri:

- frequenza del corso come accertato dal titolare del corso;
- media dei voti riportati negli esami di profitto;
- rapporto tra esami sostenuti ed anno di corso

2. In caso di parità, costituiscono titolo di preferenza:

- la preparazione della prova finale nella materia del proponente od in materia affine;
- il godimento di borse di studio per la frequenza di corsi universitari.

**Art. 4**

Entro un mese dal termine del viaggio, il docente proponente deve presentare all'Amministrazione una succinta relazione.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL PRO-RETTORE