

DIVISIONE I – RIPARTIZIONE II

2.3) ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE PER L’A.A. 2002/2003 DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI II LIVELLO IN “INGEGNERIA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”.

.....OMISSIS.....

DELIBERA

di approvare l’istituzione e l’attivazione, per l’A.A. 2002/2003, del Corso di Perfezionamento di II livello in **“Ingegneria delle Pubbliche Amministrazioni”** secondo il seguente Statuto che costituisce parte integrante della presente delibera

CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI II LIVELLO

IN

“INGEGNERIA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

FINALITA'

Le riforme giuridico-organizzative che stanno interessando le Pubbliche Amministrazioni sono, sempre più, caratterizzate dall'introduzione, nello svolgimento dei compiti istituzionali che ad esse competono, di logiche manageriali centrate sui principi di efficienza e di efficacia. Corrispondentemente per i pubblici amministratori sono disponibili spazi decisionali sempre più ampi ed impegnativi, che richiedono, a vari livelli, conoscenze giuridiche, organizzative e gestionali.

Per realizzare in pienezza le potenzialità insite in tali riforme si rendono, quindi, necessari programmi formativi specialistici che forniscano agli amministratori pubblici quelle competenze tecniche capaci di garantire i fondamenti cognitivi e conoscitivi per un *decision-making* che sia in grado di progettare ed implementare nel Settore Pubblico, in aderenza al quadro normativo esistente, i sistemi amministrativi e di management meglio rispondenti alle esigenze di una sua efficiente funzionalità.

A tale fine la *Facoltà di Ingegneria* e la *Facoltà di Giurisprudenza* dell’Ateneo di “Tor Vergata” hanno progettato ed avviato il Corso di Perfezionamento in *“Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni”*. Il progetto formativo nasce da una sinergia tra le competenze tecnico-manageriali presenti nella Facoltà di Ingegneria e quelle giuridico-amministrative della Facoltà di Giurisprudenza, nella convinzione che nell’incontro e nella sintesi di conoscenze differenti sia possibile generare offerte formative ad alto valore aggiunto.

Il Corso di Perfezionamento in “*Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni*” risponde alle esigenze del settore pubblico poiché:

- garantisce alta formazione sul management e sul diritto della P.A. e sulla scelta ed attuazione delle politiche pubbliche;
- crea una rete di aziende pubbliche, amministrazioni pubbliche e società di consulenza per il settore pubblico, che supportano e collaborano al programma formativo ed al rinnovamento delle P.A.;
- favorisce l' incontro tra la domanda ed l'offerta di competenze specialistiche per la P.A.;
- forma i manager ed i consulenti di società private che lavorano per o con le P.A. a quelli che sono i suoi modelli e le sue regole di funzionamento.

MISSIONE:

Formare agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo delle P.A., dotati di qualificate competenze giuridico-manageriali, che siano in grado di rendere, con le loro decisioni e con le conseguenti azioni, il Settore Pubblico un sistema efficiente e capace di incidere positivamente sulla crescita economica del Nostro Paese.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E PUBBLICO IMPIEGO: Il conseguimento del titolo di Master costituisce titolo preferenziale per partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza pubblica *ex art. 10 del d.lgs.387/98*, come modificato dal *d.lgs. 165/01*.

REQUISITI: Le lauree idonee alla partecipazione al Corso di Perfezionamento sono le lauree del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche del nuovo ordinamento.

Saranno ammessi *a titolo preferenziale* i laureati in: Giurisprudenza, Ingegneria, Economia.

PARTECIPANTI: 50

DESTINATARI: il Corso di Perfezionamento si rivolge a:

- funzionari e dirigenti delle P.A.;
- manager e consulenti di aziende private che lavorano con o per le P.A.;
- neolaureati.

IMPEGNO: Modulare e flessibile basato sul sistema dei crediti

DURATA: da uno a tre anni a seconda del piano di studio individuale.

Il numero di ore previsto è di 1500, parimenti suddivise tra ore d'aula, attività formative (stage e project work) ed ore di studio e preparazione individuale.

TUTORSHIP: individuale

LEZIONI: 10 ore settimanali pomeridiane suddivise in due giorni (mercoledì e venerdì)

INIZIO DEI CORSI:

1. 23 ottobre 2002 per coloro che necessitano dell'apprendimento o del riepilogo delle nozioni di base;
2. 15 gennaio 2003 per coloro che, a giudizio del collegio docenti, possiedono già le competenze dei moduli sui Fondamenti.

SEDE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA DEI CORSI: *Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Informatica, Sistemi e Produzione – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Via di Tor Vergata 110 – 00133 Roma.*

MODALITA' DI AMMISSIONE: valutazione del curriculum e colloquio individuale.

QUOTA DI ISCRIZIONE: Per l'anno accademico 2002-2003 le quote di iscrizione sono così fissate:

- 6000 € per coloro che intendono concludere il corso in un solo anno;
- 7000 € per coloro che intendono concludere il corso in 2 anni;
- 8000 € per coloro che intendono concludere il corso in 3 anni.

Sono previste borse di studio a copertura parziale o totale dei costi di iscrizione.

OBBLIGO DI FREQUENZA: la frequenza al corso di perfezionamento è obbligatoria. Una frequenza inferiore al 75% delle ore previste comporterà l'esclusione dal corso di perfezionamento e la perdita della quota di iscrizione.

MODALITA' DI ESAME: a termine di ogni modulo didattico si terrà un esame scritto il cui superamento sarà necessario per l'ottenimento dei relativi crediti.

Per il conseguimento del titolo finale ciascun partecipante al Corso di Perfezionamento dovrà, inoltre, presentare e discutere dinanzi al collegio docenti il proprio project work.

RILASCIO DEL TITOLO FINALE: A fine corso sarà rilasciato un diploma con il titolo di Master di II livello in *“Organizzazione e Gestione delle Pubbliche Amministrazioni”*

CURRICULA

I) FONDAMENTI.

(Ciascun modulo ha una durata di 3 lezioni da 5 ore ciascuna, per un totale di 90 ore di lezioni frontali).

Metodo didattico: lezioni universitarie tradizionali.

Obiettivo: formazione delle competenze di base necessarie allo sviluppo specialistico del programma

- 1. Strumenti Matematici per la Gestione (MAT/09)**
- 2. Fondamenti di Economia Politica (SECS-P/01)**
- 3. Economia ed Organizzazione Aziendale (ING-IND/35)**
- 4. Fondamenti di Informatica (ING-INF/05)**
- 5. Fondamenti Giuridici per le P.A. (IUS/09)**
- 6. Lineamenti di Diritto Amministrativo (IUS/10)**

II) LE COMPETENZE PER UNA GOOD-GOVERNANCE (18).

(Ciascun modulo ha una durata di 6 lezioni da 5 ore ciascuna, per un totale di 420 ore di lezioni frontali).

Metodo didattico: formazione manageriale post-laurea con mix di lezioni universitarie tradizionali, casi di studio illustrati dal docente e testimonianze di operatori del settore pubblico.

Obiettivi: formazione teorica, metodologica e tecnico-operativa sul diritto e sui sistemi di management della P.A. per il conseguimento di una Governance efficace e di qualità.

Ila) IL MACRO-AMBIENTE DECISIONALE.

1. L'Ordinamento Internazionale e Comunitario (IUS/13 e IUS /14)
2. Modelli di Regolazione e Gestione dei Sistemi Economici e Sociali (ING-IND/35; IUS/05)
3. Il Governo dell'Ambiente nelle Dinamiche Pubbliche (OPZIONALE) (IUS/10)
4. Il Sistema delle Nuove Autonomie Locali (IUS/10)
5. Geopolitica (OPZIONALE)

Ilb) IL MESO-AMBIENTE DECISIONALE.

6. Modelli di Organizzazione e Management delle P.A. (ING-IND/35)
7. Management e Disciplina dei Servizi di P.U. (OPZIONALE) (ING-IND/35; IUS/05)
8. Sistemi di Controllo per le P.A. (ING-IND/35)
9. Management e Sviluppo delle Risorse Umane (SECS-P/07; ING-IND/35)

Ilc) LE TECNICHE PER L'IMPLEMENTAZIONE DECISIONALE.

10. Qualità, Produttività e BPR per le P.A. (ING-IND/35)
11. Project Management (ING-IND/35)
12. Project Financing (OPZIONALE). (ING-IND/35)
13. I Contratti della P.A. (IUS/10)
14. Valutazione dell'Azione Pubblica. (ING-IND/35; IUS/05)
15. E - Government ed Informatica Giuridica. (ING-IND/35)

IId) LA LEADERSHIP DECISIONALE.

16. Leadership nelle Pubbliche Amministrazioni (ING-IND/35)

17. Tecniche di Negoziato (ING-IND/35)

18. Comunicazione Pubblica e Politica (SECS-P/07)

ATTIVITA' FORMATIVE

III) PROJECT WORK.

Metodo didattico: inserimento dei partecipanti al Corso di Perfezionamento in programmi di ricerca di rilevante interesse per il management della P.A.

Obiettivi: applicare le competenze acquisite alla individuazione e soluzione di problemi di particolare interesse per le P.A.

IV) STAGE.

Metodo didattico: coinvolgimento dello stager sulla impostazione e realizzazione di un progetto di interesse dell'Ente della P.A. ospitante, sotto la supervisione di tutor universitari e locali.

Obiettivo: Completare il percorso formativo attraverso un'esperienza diretta in una P.A.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE