

DIVISIONE I

**2.2) ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE PER L'A.A. 2002/2003 DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI II LIVELLO IN "INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE".**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

di approvare la istituzione ed attivazione, per l'A.A.2002/2003, del Corso di Perfezionamento di II livello in **"Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche: Strategia, Comunicazione, e finanza"** secondo lo Statuto che segue e che costituisce parte integrante della presente delibera.

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI II LIVELLO  
IN  
INNOVAZIONE E MANAGEMENT  
NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
STRATEGIA, COMUNICAZIONE, FINANZA**

**STATUTO**

**Art. 1 - Istituzione**

È istituito ed attivato, a partire dall'anno accademico 2002-2003, presso il Dipartimento di Studi sull'Impresa il Corso di Perfezionamento di II livello in **"Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche: strategia, comunicazione, finanza"**.

Le attività di tale Corso sono strettamente correlate con quelle dell'analogo Corso istituito dalla Facoltà di Economia dell'Università di Roma "Tre", intitolato: **"Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche: programmazione, controllo e valutazione"**. E', peraltro, previsto lo sviluppo di moduli comuni sia di base che specialistici.

**Art. 2 - Finalità**

Il corso di Perfezionamento è indirizzato a formare:

- a** - esperti di management all'interno delle Amministrazioni, delle Agenzie e degli Enti Pubblici Istituzionali centrali;
- b**. - esperti di management all'interno delle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali;
- c** - esperti di problemi di definizione e attuazione di policies e strategie innovative nel settore pubblico;

**d** - esperti ed operatori per le società private di consulenza direzionale che offrono servizi alle amministrazioni centrali e regionali, agli enti istituzionali ed agli enti locali;

**e** - formatori per istituzioni pubbliche e private rivolte alle amministrazioni centrali e regionali, agli enti istituzionali ed agli enti locali;

**f** - revisori e controller per le amministrazioni centrali e regionali, gli enti istituzionali e gli enti locali.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Il corso si rivolge a laureati in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Statistica, Scienze Politiche o ad altri laureati dipendenti della Pubblica Amministrazione che, da almeno cinque anni, abbiano assunto e stiano svolgendo posizioni di responsabilità direzionale nelle amministrazioni e negli enti di appartenenza. Il titolo si riferisce a lauree di secondo livello ai sensi dell'ordinamento vigente ed a lauree almeno quadriennali del vecchio ordinamento.

### **Art. 4 – Crediti e Durata**

Il Corso si sviluppa nell'arco di dodici mesi, con un periodo didattico di nove mesi e un periodo di stage o di progetto presso Amministrazioni Pubbliche.

L'impegno didattico è pari a 1.500 ore, di cui almeno 420 saranno ad interazione diretta di aula articolate in corsi con lezioni, seminari, esercitazioni e testimonianze, 780 saranno di lavoro personale e 300 dedicate a *stages* ed elaborazioni personali di lavori di tesi.

Il Corso attribuisce, per lo svolgimento delle attività che lo costituiscono, un valore di 60 crediti.

Ciascun credito è composto da 25 ore di attività, di cui 8 di attività didattica e 17 di studio personale. Sono inoltre attribuiti 3 crediti allo svolgimento dello stage e 3 crediti alla tesi.

Il Corso avrà un ampio orientamento al confronto internazionale, promuovendo lo studio e la conoscenza del settore pubblico in altri paesi europei e extraeuropei, attraverso la partecipazione di docenti e esperti stranieri, l'organizzazione di *workshop* e seminari ad hoc.

Nel programma si farà uso di un'ampia gamma di metodi didattici, privilegiando quelli che assegnano ai partecipanti un ruolo di contribuzione attiva all'apprendimento, nella prospettiva di utilizzo di modalità di *e. learning*.

### **Art. 5 - Articolazione**

Il Corso è articolato in moduli di base e specialistici di 3 crediti per ciascun modulo, nel modo seguente:

#### **Moduli di base con le seguenti tematiche:**

- Il settore pubblico in Italia: evoluzione e quadro generale di riferimento Secs P07; Ius 10;

- Approccio economico aziendale e sviluppo di logiche manageriali nella PA Secs P07;
- L'organizzazione nella Pubblica Amministrazione Secs P07; Secs P10; Ius 07
- I sistemi di Programmazione e Controllo e valutazione dei risultati nella PA Secs P07;
- Gestione e sviluppo delle Risorse Umane nella PA Secs P08; Secs P10; Ius 07;
- I sistemi contabili e extracontabili nella PA Secs P07.

Moduli specialistici con le seguenti tematiche:

- Programmazione e gestione finanziaria nelle Amministrazioni pubbliche Secs P07;
- La pianificazione ed il controllo strategico Secs P07;
- Reingegnerizzazione dei processi e sistemi di project management Secs P07; Secs P08;
- E- government ed Information technology nelle AP Secs P07; Secs P08;
- La comunicazione ed il marketing nella Pubblica Amministrazione Secs P07; Secs P08;
- Processi di cambiamento e di innovazione nelle AP Secs P07;
- Relazioni tra imprese, organizzazioni non profit e amministrazioni pubbliche Secs P07; Secs P08.

**Moduli specialistici comuni sulle seguenti tematiche:**

- Sistemi di Amministrazione pubblica a livello internazionale e new public management Secs P07;
- I processi di innovazione e knowledge management nella P.A. Secs P07; Secs P08;
- Strumenti giuridici di collaborazione tra realtà private e pubbliche, Contrattualistica e convenzioni tra privato e pubblico Ius 04;
- Le valutazioni dell'azienda pubblica Secs P07;
- Controllo e valutazione dei risultati delle politiche pubbliche Secs P07.

**Art. 6 - Verifica del profitto**

Al termine dello svolgimento di ogni insegnamento lo studente dovrà sostenere una prova di verifica del profitto.

Tale tipo di prova potrà consistere, a seconda dei casi, in colloqui, prove scritte a risposta chiusa o aperta, relazioni, casi.

La valutazione sarà espressa secondo la scala sotto indicata, con accanto la corrispondenza con voti espressi in trentesimi.

- A) Eccellente = 27-30
- B) Buona = 24-27
- C) Sufficiente = 18-23
- D) Insufficiente = 14-17
- E) Scarsa = inferiore a 14

La prova sarà superata con una votazione minima pari o superiore a C) *Sufficiente*.

Il rilascio del titolo di Master è subordinato al superamento di una prova finale consistente nella discussione di una relazione di progetto.

#### **Art. 7 - Corpo docente**

I docenti del Corso saranno portatori di esperienza specifica sui temi loro affidati. Essi saranno scelti tra docenti universitari, esperti di settore, esponenti di istituzioni pubbliche ed imprese, formatori specializzati nel campo della pubblica amministrazione.

Essi saranno nominati ogni anno dal Consiglio del Dipartimento di Studi sull'Impresa.

E' prevista la presenza di tutor d'aula e di progetto, che affiancheranno i partecipanti nelle attività individuali e di gruppo durante lo svolgimento del Corso.

#### **Art. 8 - Sede amministrativa**

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Studi sull'Impresa dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **Art. 9 - Sede delle attività didattiche**

Le lezioni e i seminari, nonché le attività di coordinamento e di organizzazione, si terranno presso la sede della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Alcuni moduli comuni al Master Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche: programmazione, controllo e valutazione saranno svolti presso la sede della Facoltà di Economia dell'Università degli studi di "Roma Tre". Alcuni incontri potranno, infine, essere, eventualmente, svolti presso la sede di altri enti di formazione operanti nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 10 - Organi**

Sono organi del Corso:

- Il Direttore;
- Il Consiglio;
- Il Comitato Scientifico.

#### **Art. 11 - Compiti del Direttore**

Il Direttore del Corso è eletto dal Consiglio del Corso di Perfezionamento tra i professori dell'Ateneo componenti il Consiglio stesso.

Le funzioni del Direttore fino alla costituzione del Consiglio del Corso, sono svolte da un professore dell'Ateneo su incarico della Facoltà o del Dipartimento interessati.

Il Direttore ha la responsabilità didattica del Corso, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese. Al termine del Corso riferisce al Consiglio circa le iniziative effettuate.

Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Consiglio del Corso e, su delega del Consiglio del Corso, espletare parte dei compiti propri del Consiglio stesso.

#### **Art. 12 - Compiti del Consiglio**

Il Consiglio del Corso è composto dai docenti del Corso stesso, designati dal Consiglio della Facoltà di Economia. Per il corrente anno accademico esso è formato da sei membri di cui almeno tre dell'Ateneo.

Il Consiglio del Corso ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni, le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, sentito il Dipartimento di Studi sull'Impresa, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro.

Può proporre altresì, sentita la Facoltà o il Dipartimento, di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Il Consiglio predispone un piano di sostenibilità economico-finanziaria in cui sono indicati i ricavi ed i costi per l'iniziativa e per seminari, conferenze, convegni e ogni altro aspetto di gestione.

Il Consiglio del Corso si avvale degli indirizzi strategici e delle linee guida definiti dal Comitato Scientifico.

#### **Art. 13 - Compiti del Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico ha funzioni di indirizzo strategico del Corso di Perfezionamento. Ne fanno parte docenti della Facoltà e di altre università, nonché esperti appartenenti ad organismi nazionali ed internazionali.

Il Comitato scientifico del Corso corrisponde a quello previsto dalla convenzione quadro di collaborazione tra il Dipartimento di Studi sull'Impresa dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata ed il Dipartimento di Economia dell'Università degli studi di Roma "Tre" stipulata in data 10.9.2002.

#### **Art. 14 - Ammissione ed Iscrizione al Corso di Perfezionamento**

Il numero degli iscritti è determinato annualmente dal Consiglio del Corso, tenuto conto delle risorse e delle strutture disponibili e fatti salvi i criteri generali per la valutazione dei candidati.

Per l' Anno Accademico 2002/2003 il numero massimo è previsto in 35 unità.

I partecipanti saranno ammessi al Corso a seguito di un colloquio valutativo, finalizzato a verificare interesse e propensione ed a individuare

il percorso formativo specialistico. La partecipazione è subordinata al versamento della quota di iscrizione fissata annualmente dal Consiglio del Corso; per l' A.A. 2002/2003 tale quota è pari a 5000,00 €.

Il Consiglio del Corso definisce le modalità di pagamento, l'aggiornamento della quota di iscrizione e stipula eventuali convenzioni con Enti ed imprese per la frequenza del proprio personale a singoli moduli e per l'assegnazione di eventuali borse di studio.

#### **Art. 15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Corso di perfezionamento è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Corso di perfezionamento e la perdita della tassa di iscrizione.

#### **Art. 16 - Conseguimento del titolo**

Agli iscritti che abbiano frequentato con profitto il Corso verrà rilasciato - previa opportune verifiche dell'apprendimento dei singoli moduli, dei risultati conseguiti nello stage e/o nel progetto sul campo e il superamento della prova finale - un Diploma con il titolo di Master universitario di II livello in "Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche: Strategia, comunicazione e finanza", comprovante l'esito della prova finale con il relativo giudizio.

#### **Art. 17 - Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Corso di Perfezionamento sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Tali risorse verranno utilizzate nel rispetto dei Regolamenti dell'Università. Il Consiglio del Corso stabilisce il compenso per i docenti esterni per gli incarichi di insegnamento, per testimonianze e per la partecipazione a conferenze; per i docenti interni il compenso viene stabilito in base al loro inquadramento universitario e nel rispetto della normativa vigente. Può essere altresì stabilito dal Consiglio del Corso un compenso per l'attività di progettazione, di organizzazione e di direzione di ciascun Corso.

Mediante apposita Convenzione e previa valutazione del Comitato Scientifico, possono, infine, essere riconosciuti i crediti di altre iniziative analoghe promosse da enti di formazione di prestigio nazionale, fino ad un massimo di 20 crediti. La valutazione prenderà in esame la qualità del progetto formativo, la rispondenza con le finalità e gli obiettivi dei Corsi e la coerenza con l'articolazione e il programma didattico previsto.

#### **Art. 18 - Adesione ai singoli moduli**

Sulla base di specifiche convenzioni con Enti ed Istituzioni pubbliche e private, il Consiglio di Corso può consentire ad un numero limitato di

partecipanti di frequentare specifici moduli del Corso per i quali viene rilasciato un attestato di frequenza.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE