

2.2) PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL CENTRO AUTONOMO DI SPESA “CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA VILLA MONDRAGONE”

.....OMISSIS.....

DELIBERA

di approvare l'istituzione del Centro autonomo di spesa “Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone” ed il relativo statuto che presenta le seguenti modifiche:

- Art.4

Consiglio Tecnico Amministrativo: composizione

Il **Consiglio** Tecnico-Amministrativo è costituito con decreto del Rettore che ne individua i membri sulla base di specifiche competenze tecnico-amministrative e ne definisce i ruoli. Esso dura in carica due anni, sempre rinnovabili, ed è composto da:

- il Presidente o da un suo delegato;
- il Direttore;
- cinque componenti;
- Possono essere anche presenti rappresentanti di altri Istituti e/o Enti specificamente qualificati con i quali il legale rappresentante dell'Università abbia preventivamente sottoscritto un accordo di collaborazione scientifica e/o gestionale.

Art.5

Il Presidente

Presidente del Centro è il Rettore in carica dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” o un suo delegato.

- dispone tutti gli atti amministrativi, finanziari e contabili del Centro;
- predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo coadiuvato dal Direttore;
- rappresenta il Centro;
- convoca il **Consiglio** Tecnico-Amministrativo almeno una volta l'anno.

Art. 7

Consiglio Tecnico Amministrativo: funzioni

Il **Consiglio** Tecnico-Amministrativo del Centro si occupa:

- di svolgere funzioni di natura amministrativa, contabile e gestionale del servizio di foresteria ed ospitalità nella Villa Mondragone;
- di provvedere ad assicurare gli interventi tecnico-logistici e strutturali collegati all'allestimento ed all'esecuzione dei servizi di ospitalità, ricezione, ristorazione di varia tipologia, presso la Foresteria della Villa e, se del caso, anche negli altri spazi fruibili all'interno della medesima;

- di affidare, previo consenso degli organi accademici e quando ritenuto opportuno, a soggetti specializzati l'espletamento di attività quali: l'allestimento dei servizi di cui sopra, l'acquisto di arredi, beni strumentali, apparati tecnici, gli interventi di manutenzione, il ripristino dei luoghi e strutture della Foresteria. Sarà, comunque, compito del **Consiglio** individuare, di volta in volta, la procedura più idonea;
- in relazione ai propri fini, può svolgere attività per conto terzi e stipulare convenzioni e/o contratti;
- approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- autorizza il Presidente a reagire e resistere in giudizio.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE