



IZIONE II

ANIZZAZIONE DEGLI UFFICI
IONE CENTRALE

.....OMISSIS.....

DELIBERA

di approvare l'unito schema di decreto rettorale concernente la riorganizzazione dell'Amministrazione centrale.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO VICARIO IL RETTORE

**I DIVISIONE
AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE UMANE - FORMAZIONE
- AFFARI GENERALI STUDENTI**

Uffici posti alle dirette dipendenze del Dirigente

Settore I - Concorsi

Settore II - URP

Settore III - Rapporti con Policlinico Tor Vergata – Personale strutturato

Settore IV - Gestione software interno

Ripartizione 1 - Personale Docente

Settore I - Professori di prima e seconda fascia

Settore II - Ricercatori

Settore III - Supplenze – Professori a contratto

Ripartizione 2^ - Personale Non Docente

Settore I - Assunzioni – Assegnazioni – Trasferimenti – Cessazioni – Provvedimenti assenze

Settore II - Contratti – Incarichi - Collaborazioni – Mobilità

Settore III - Relazioni Sindacali – Raccolta e trattamento dati

3^ - Pensioni – Riscatti – Affari sociali

Settore I - Pensioni, riscatti, ricongiunzioni e cause di servizio

Settore II - Rapporti con INAIL – Credito - Matricola

Settore III -Affari sociali

Ripartizione 4^ - Formazione interna ed esterna– orientamento e tutorato

Settore I - Progettazione interventi formativi

Settore II – Orientamento e tutorato di Ateneo – servizio Joblinker

Settore III – Coordinamento “Grandi Eventi” in collaborazione con l’URP di Ateneo

Ripartizione 5^ - Affari generali studenti

Settore I – Regolamenti didattici e studenti part-time

Settore II - Studenti stranieri

Settore III – Progettazione grafica e stampa pergamene

Ripartizione 6^ - Rapporti strutture periferiche

Settore I - Coordinamento funzionale dipartimenti

Settore II - Ufficio statistico – Supporto Nucleo di valutazione

Settore III - Modifiche statuto e regolamenti - controllo delibere Facoltà

Ripartizione 7^ - Attività formative esterne docenti

Settore I – Istituzione master e corsi di perfezionamento

Settore II – Gestione convenzioni per attività formative – Segreteria commissione di disciplina per gli studenti

II DIVISIONE

II DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Area – Coordinamento contabile Dipartimenti

Settore I - Bilancio – Contabilità analitica

Settore II – Entrate

Settore III - Uscite - Fornitori

Settore IV - Uscite – Personale

Settore V - IVA – Adempimenti fiscali

Settore VI - Coordinamento contabile Dipartimenti

Ripartizione 2^ - Stipendi - Assicurazioni

Settore I - Stipendi personale docente e ricercatore

Settore II - Stipendi personale non docente

Settore III - Assistenza fiscale e Collaborazioni

Settore IV - Software applicativo

Settore V - Affari economici personale strutturato

Settore VI - Assicurazioni e Missioni

III DIVISIONE

EDILIZIA – PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE

Uffici posti alle dirette dipendenze del Dirigente

Settore Acquisizione e gestione finanziamenti

Settore Rapporti Enti Concessionari

Ripartizione 1^ - Edilizia e Patrimonio immobiliare

Settore I - Gestione Patrimonio immobiliare

ONE 2 - PATRIMONIO MOBILIARE

Settore I- Acquisti

Settore II – Inventario

IV DIVISIONE SERVIZI E LOGISTICA

Ripartizione 1^ - Servizi

Settore I – Economato

Settore II - Prestazioni e servizi

Settore III - Protocollo – Postale

Centralino d'Ateneo

Portineria edificio “Romanina”

Ripartizione 2^- Logistica e Manutenzioni

Settore I- Rettorato – Facoltà di Giurisprudenza

Settore II - Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

Settore III - Facoltà di Medicina e chirurgia

Settore IV- Facoltà di Economia

Settore V - Facoltà di Ingegneria – PP2

Settore VI - Facoltà di Lettere

Settore VII- Villa Mondragone

Settore VIII- Stabulario

Settore IX- Aggiornamenti Catastali

Direttore lavori pulizie



artizione 3^ - Informatizzazione

Settore II - Servizio software applicativo – Sicurezza informatica

Settore III - Acquisti PC

UFFICI E SERVIZI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL RETTORE

Segreteria del Rettore

Relazioni esterne

Ufficio Stampa

Segreteria Senato Accademico

Cerimoniale - Centro congressi Villa Mondragone – Foresteria

UFFICIO SPECIALE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI – PROGETTI EUROPEI ED INT.LI

Dirigente: _____

*Area I – Relazioni internazionali e relative convenzioni – Stages internaz. -
Cruì*

Area II – Scambi culturali, Erasmus, Leonardo

Area III – Progetti europei e internazionali –

Sovrintendenza affari tecnici e progettazioni

Affari tecnici e progettazioni - affari Policlinico

COORDINAMENTO ATTIVITA' DI RICERCA

Settore I – Ricerca - (coordinatore Prof.ssa Maria Welleda Baldoni)

Settore II – Brevetti e spin off (coordinatore Prof.ssa Maria Welleda Baldoni)

Settore III – Parco Scientifico (coordinatore Prof. Vincenzo Tagliaferri)

...i. donazioni, ricerche finalizzate (coordinatore Prof.

...i, contratti e fondazioni (coordinatore Prof. Pietro

Masi) –

Procedure convenzionali con PTV di competenza del Settore III - Dipendenze

Divisione I – Rapporti PTV (coordinatore Prof. Pietro Masi)

Settore VI – Consorzi, stages (coordinatore Prof. Pietro Masi)

Settore VII – Scuola di dottorato (Direttore della scuola)

SERVIZI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRO-RETTORE VICARIO

Assetto territorio – Piano particolareggiato

Coordinamento interventi per la salvaguardia e lo sviluppo del territorio

Affari Legali (delega rettorale al Prof. Gian Piero Milano)

AUTORITA' INDIPENDENTE GARANTE DEGLI STUDENTI

UFFICI E SERVIZI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Segreteria della Direzione Amministrativa

Rapporti Miur

Segreteria del CdA

Procedimenti elettorali

Ufficiale Rogante

Servizio prevenzione e protezione

Coordinamento Generale Segreterie studenti

Responsabile



*Your Special Edition
complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[*Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features*](#)

enti Facoltà Giurisprudenza

ster e corsi di perfezionamento

Settore III – Scuole Specializzazione area medica

Settore IV - Esami di Stato