

**3.5) AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELLE CONVENZIONI
CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
PER IL FUNZIONAMENTO DI MASTER E CORSI DI
PERFEZIONAMENTO.**

.....OMISSIS.....

DELIBERA

- di autorizzare la stipula/rinnovo delle seguenti convenzioni:
- **ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"** per il funzionamento del Corso di Perfezionamento in "Mercati e strumenti finanziari. Aspetti economici e giuridici e profili applicativi" - Anno Accademico 2007/2008 - Sede amministrativo-contabile: Centro di Ricerche Economiche e Giuridiche ("CREG");
- **ENEA – Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente** per il funzionamento del Master di II livello in "Ingegneria del fotovoltaico" - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Dipartimento di Ingegneria Elettronica;
- **OSPEDALE PEDIATRICO "BAMBINO GESU'" IRCCS** per il funzionamento del Master di I livello in "Infermieristica in area pediatrica"- Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: C.I.F.A.P.S.
- **COMITATO ITALIANO PARALIMPICO** per il funzionamento del Master di I livello in "Teoria e Metodologia dell'allenamento nello sport per disabili" - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Ufficio Ragioneria dell'Ateneo;
- **CENTRO DI STUDI SULL'ARS NOVA MUSICALE ITALIANA DEL TRECENTO** per il funzionamento del Corso di Perfezionamento "L'Ars Nova in Europa" - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Centro per la gestione dei servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia e della Biblioteca d'Area Letterario-Storico-Filosofica;
- **UNIVERSITA' POPOLARE DI MUSICARTERAPIA** per il funzionamento del Master di I livello in "MusicArTerapia nella Globalità dei Linguaggi" - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Centro per la gestione dei servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia e della Biblioteca d'Area Letterario-Storico-Filosofica;
- **CONSORZIO BAICR SISTEMA CULTURA** per il funzionamento del Master di I livello in "Indicizzazione dei documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale (MIDA)" - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Centro per la gestione dei servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia e della Biblioteca d'Area Letterario-Storico-Filosofica;
- **CONSORZIO BAICR SISTEMA CULTURA** per il funzionamento del Master di I livello in "Cultura dell'alimentazione e delle tradizioni

enogastronomiche” - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Centro per la gestione dei servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia e della Biblioteca d’Area Letterario-Storico-Filosofica;

- **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA “POLICLINICO TOR VERGATA”** per il funzionamento del Corso di Perfezionamento in “Comunicazioni nelle strutture ospedaliere” - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Dipartimento di Medicina Interna;

- **CONSORZIO BAICR SISTEMA CULTURA** per il funzionamento del Master di II livello in “Comunicazione istituzionale” - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Centro per la gestione dei servizi della Facoltà di Lettere e Filosofia e della Biblioteca d’Area Letterario-Storico-Filosofica;

- **ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO “ARTURO CARLO JEMOLO”** per il funzionamento del Master di II livello in “Negoziazione tecnica, valutativa dei rischi, gestione e soluzione dei conflitti” - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa;

- **FONDAZIONE LA GREGORIANA** per il funzionamento del Master di I livello in “Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione” – Indirizzo in “Valorizzazione del Patrimonio Culturale Religioso” - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: CEIS;

- **CONSORZIO BAICR SISTEMA CULTURA** per il funzionamento del Master di I livello in “Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione” - Anno Accademico 2008/2009 - Sede amministrativo-contabile: CEIS;

- di conferire al Presidente tutti i poteri per dare esecuzione alla presente delibera.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE