

COORDINAMENTO GENERALE SEGRETERIE STUDENTI

2.7) DETERMINAZIONE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER L'ANNO ACCADEMICO 2014/2015

.....OMISSIS.....

DELIBERA

❖ di autorizzare il Rettore, per il solo a.a. 2014/2015 e esclusivamente per gli studenti della macroarea di economia laureatisi ad aprile, che non hanno potuto iscriversi alla magistrale e si sono iscritti ai corsi singoli per evitare un semestre di inattività, ad emanare un decreto con il quale riconoscere, in detrazione dal pagamento delle tasse per l'anno accademico, un bonus valutato in percentuali decrescenti rispetto all'aumentare del reddito;

❖ di approvare l'introduzione a partire dall'a.a. 2014/2015 dei seguenti esoneri parziali destinati a studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, entro la durata normale dei rispettivi corsi di studio (con esclusione quindi dei fuoricorso e dei ripetenti) che si trovino nelle seguenti condizioni, secondo le modalità e con le prescrizioni indicate in premessa:

- Dipendenti di ruolo dell'Università degli Studi di Tor Vergata iscritti presso questo Ateneo (riduzione del 50% dell'importo della seconda rata indipendentemente dal reddito);

- Studenti con fratelli iscritti presso questo Ateneo.

I beneficiari sono i fratelli appartenenti al medesimo nucleo familiare iscritti presso questo Ateneo. La riduzione, del 10% a valere sulla seconda rata, si applica a ciascuno dei fratelli iscritti a condizione che l'ISEEU dichiarato da ogni fratello sia pari o inferiore ad € 22.000,00;

❖ di approvare la concessione di premi di studio dell'importo di € 600,00 lordi onnicomprensivi degli oneri ed imposte a carico dell'Ateneo, indipendentemente dal reddito del nucleo familiare che potrà valere solo in caso ex aequo, a favore di studenti iscritti ad anni successivi al primo, in presenza di particolari requisiti riportati in premessa e con un rendimento incluso nel miglior 5% degli iscritti allo stesso anno del medesimo corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico. A seguito dell'introduzione del beneficio suddetto, a partire dall'a.a.2014/2015, l'Ateneo non emanerà ulteriori bandi per la concessione di premi per merito. I fondi sin qui utilizzati per tali bandi, confluiranno nello stanziamento destinato al beneficio in oggetto;

❖ di riconfermare la maggiorazione del 10% dei contributi universitari (contributo Università più seconda rata) a partire dal II° anno fuori corso;

❖ di approvare le disposizioni relative all'interruzione degli studi universitari e relativa ripresa come indicato in narrativa;

❖ di approvare a partire dall'anno accademico 2014/2015 la concessione del rimborso della prima rata delle tasse e dei contributi ai laureandi che non si

sono avvalsi della norma di favore che consente il differimento dei termini di iscrizione “Domanda cautelativa” e che quindi hanno pagato le tasse di iscrizione relative all’anno accademico 2014-2015, purchè ne richiedano la restituzione entro il 30 gennaio 2015 mediante apposita istanza da consegnare alla Segreteria studenti di competenza;

❖ di approvare il pagamento della seconda rata il cui importo sia maggiore o uguale a € 300,00 in due soluzioni dell’importo del 50% ciascuna, la prima entro il 31 marzo 2015 e la seconda entro il 1 giugno 2015, e di prevedere in via residuale il pagamento della stessa in un’unica soluzione (scelta da effettuare al momento del pagamento della prima rata). Si applica l’indennità di mora nella misura e nei tempi indicati in premessa;

di approvare l’informativa agli studenti sulle modalità di pagamento delle tasse e dei contributi sulla base dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria ISEEU, allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante;

❖ di approvare i casi di esclusione dall’esonero previsti in premessa;

❖ di approvare le tasse ed i contributi universitari per l’anno accademico 2014/2015 nella seguente misura:

- **Prima Rata: TOTALE: € 325,00**

Alla suddetta somma andrà aggiunta la tassa regionale, non ancora deliberata dalla Regione Lazio

- **Seconda Rata**

L’importo della seconda rata sarà calcolata con una funzione continua arrotondando il risultato all’euro superiore

- Lauree, lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e magistrali (compresa laurea magistrale in Giurisprudenza)**

L’importo va da minimo € 0,00 a massimo € 1445,00

- Lauree magistrali a ciclo unico, Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione umana, Lauree magistrali di area sanitaria (compresi gli studenti iscritti alle lauree specialistiche del previgente ordinamento)**

L’importo va da minimo € 0,00 a massimo € 2300,00

- Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (compresi gli studenti iscritti alla laurea specialistica)**

L’importo va da minimo € 0,00 a massimo € 2800,00

❖ di approvare la messa a disposizione degli studenti di un calcolatore che fornisce l’importo dei contributi universitari;

❖ di approvare i seguenti importi delle tasse e contributi per l’a.a.2014/2015 per gli iscritti ai corsi delle Scuole di specializzazione:

Scuole di specializzazione mediche, scuola di specializzazione di area sanitaria per non medici con borsa di studio, scuole di specializzazione di area odontoiatrica

I rata: € 214,00 + tassa regionale

II rata: € 1.558,00

Scuole di specializzazione di area sanitaria per non medici senza borsa di studio

I rata: € 214,00 + tassa regionale

II rata: € 745,00

Scuola di specializzazione per le professioni legali:

I rata: € 1.000,00 + tassa regionale

II rata: € 772,00

L'importo della **tassa regionale** sarà aggiunto una volta comunicato dalla Regione Lazio;

❖ di approvare gli importi delle tasse e contributi a carico degli studenti iscritti ai corsi a distanza afferenti al Dipartimento di Scienze e Tecnologie della Formazione per l'a.a. 2014/2015 così determinati:

Fascia	Reddito (€)	Totale Pagamento min (€)	Totale Pagamento max (€)	I rata * (€)	II rata (min/max, €)
I	0-10.000	325,00	325,00	325,00	0
II	>10.000-14.000	325,00	392,00	325,00	0/67
III	> 14.000-18.000	392,00	424,00	325,00	67/99
IV	>18.000-22.000	424,00	449,00	325,00	99/124
V	>22.000-31.000	449,00	489,00	325,00	124/164
VI	>31.000-39.000	489,00	524,00	325,00	164/199
VII	>39.000-48.000	524,00	554,00	325,00	199/229
VIII	>48.000-65.000	554,00	594,00	325,00	229/269
IX	>65.000-84.000	594,00	614,00	325,00	269/289
X	Oltre 84.000	614,00	614,00	325,00	289/289

*esclusa la tassa regionale

Gli studenti iscritti ai corsi a distanza sono tenuti inoltre al pagamento di una **quota di fruizione a distanza pari a € 22,00 per CFU**.

L'importo della **tassa regionale** sarà aggiunto una volta comunicato dalla Regione Lazio;

❖ di approvare il contributo di laboratorio di € 50,00 a carico degli studenti iscritti ai corsi della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. - per i corsi di Matematica il contributo è di € 10,00 (corso di laurea in Matematica e corso di laurea magistrale in Matematica Pura ed Applicata) - ad eccezione dei corsi di laurea magistrale in Farmacia e Scienze della Nutrizione Umana;

❖ di approvare il contributo di € 100,00 specifico per le spese della Palestra – Laboratorio a carico degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze motorie;

- ❖ di approvare il contributo di € 50,00 specifico per le attività di tutoraggio di supporto alla didattica, a carico dei soli studenti immatricolati ai corsi della Macroarea di Ingegneria;
- ❖ di approvare il contributo di laboratorio di € 50,00 a carico degli studenti iscritti ai corsi della Macroarea di Economia. Sono esonerati dal pagamento gli iscritti ai corsi in lingua inglese;
- ❖ di approvare il contributo specifico destinato alle spese di funzionamento previsto per i corsi sottoindicati, nella misura riportata nella sottostante tabella da corrispondere in due rate (50% dell'importo al momento dell'immatricolazione e l'altro 50% al 31 marzo 2015):

Corsi di Studio	Contributo specifico
Corso di laurea in Business and Economics (in lingua inglese)	€ 1.800,00
Corso di laurea Magistrale in Business Administration (in lingua inglese)	€ 3.000,00
Corso di laurea Magistrale in Economics (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di laurea Magistrale in European Economics and Business Law (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di laurea Magistrale in Finance and Banking (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di laurea in Global Governance (in lingua inglese)	€ 5.000,00
Corso di laurea Magistrale in Farmacia (in lingua inglese)	€ 1.000,00
Corso di laurea in Engineering Sciences (in lingua inglese)	€ 1.000,00
Corso di laurea magistrale in Attività fisica e promozione della salute (in lingua inglese)	€ 1.000,00
Corso di laurea in Ingegneria Informatica (mod. telematica)*	€ 1.000,00
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery (in lingua inglese)	€ 2.000,00
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e restauro dei Beni culturali	€ 2.500,00
Corso di laurea in Ingegneria gestionale (mod. telematica)	€1.000,00

* non dovuto per gli iscritti /immatricolati prima dell'a.a. 2010/2011

I contributi specifici a carico degli studenti iscritti ai corsi di lingua inglese ed ai corsi in modalità telematica indicati nella suindicata tabella devono essere motivati e giustificati e comunque finalizzati esclusivamente alle spese di funzionamento dei relativi corsi.

I contributi saranno accreditati ai centri di spesa interessati per la relativa gestione, subordinatamente alla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per i suddetti corsi nell'anno accademico precedente;

- di approvare l'entità dei contributi vari nella misura sottoindicata:

Duplicato libretto iscrizione	€ 70,00
-------------------------------	---------

Duplicato della pergamena	€ 120,00
Rilascio libretto tirocinio	€ 35,00
Contributo per la partecipazione ai concorsi: scuole di specializzazione, corsi di studio di area sanitaria, lauree magistrali a ciclo unico e dottorato di ricerca	€ 35,00
Contributo partecipazione prove di accesso per l'immatricolazione ai corsi di laurea e corsi di laurea magistrale e test di orientamento corsi ad accesso libero	€ 50,00
Contributo partecipazione test di orientamento corsi ad accesso libero Macroarea di Scienze MM.FF.NN	€ 20,00
Contributo per il riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero (dal 1° settembre al 5 /11/ 2014 senza mora, fino al 31/12/ 2014 mora di € 50)	€ 70,00
Rilascio pergamene per titolo finale dei corsi di studio	€ 130,00 (comprensivo di una marca da bollo assolta virtualmente)
Esami di stato	€ 250 (incluse le spese per la compilazione della pergamena e per la marca da bollo assolta virtualmente) € 300 solo per i laureati in Medicina e Chirurgia (incluse le spese per la compilazione della pergamena e per la marca da bollo assolta virtualmente, e assicurazione per il tirocinio)
Studenti interrottatori	€ 300,00 (per ogni anno di interruzione)
Studenti decaduti	(domanda) € 60,00 (se accolta) a € 2.350,00
Contributo trasferimento ad altri Atenei (entro il 31/12/ 2014)	€ 150,00
Contributo passaggio (entro il 31/12/2014)	€ 50,00
Trasferimento da altri Atenei (entro il 31/12/2014)	-Non è dovuta la tassa regionale se si proviene dalla stessa regione -Si deve pagare la tassa regionale se si proviene da altra regione -Si devono pagare tasse e contributi
Corsi singoli	€ 200,00 facoltà umanistiche <i>per ogni corso</i> € 300,00 facoltà scientifiche <i>per ogni corso</i> € 50,00 per l'integrazione dei curricula degli studenti ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea magistrale

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE GENERALE

IL PRO-RETTORE VICARIO

Pagamento delle TASSE e CONTRIBUTI UNIVERSITARI sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU)

a.a. 2014 / 2015

IN EVIDENZA:

- ✓ indirizzi e i numeri telefonici e orari di ricevimento degli sportelli CAF CONVENZIONATI
- ✓ SCADENZE PAGAMENTO TASSE (TABELLA RIASSUNTIVA)
- ✓ SIMULATORE CALCOLO TASSE E CONTRIBUTI

SERVIZI ON-LINE STUDENTI

Delfici

Indice paragrafi

1. Pagamento delle tasse universitarie e scadenze

2. Determinazione della capacità contributiva del nucleo familiare:

indicatore ISEEU

3. Che cosa sono ISEE e ISEEU

4. Termini di presentazione ISEEU

5. Chi deve richiedere l'attestazione ISEEU

6. Elenco documenti da presentare al CAF per la certificazione ISEEU

7. Modalità di pagamento e scadenario tasse e contributi universitari

1. PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE E SCADENZE

Le tasse e i contributi universitari si pagano con le seguenti modalità:

1. la **prima rata**, di importo uguale per tutti, deve essere versata contestualmente alle operazioni di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi entro il **5 novembre 2014**. La scadenza relativa alla prima rata non riguarda alcuni corsi con accesso mediante concorso (per questi corsi le scadenze sono fissate nei relativi bandi).

Indennità di mora:

€ 50,00 per pagamento effettuato entro il 31 dicembre 2014

€ 100,00 per pagamento effettuato oltre tale data ed entro il 31 marzo 2015

2. L'importo della **seconda rata** è determinato dall'inquadramento della capacità contributiva del nucleo familiare dello studente che avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

La seconda rata (se di importo uguale o superiore a €300,00) si paga in **due soluzioni**:

➔ 50% da pagare **entro il 31 marzo 2015** ed il restante 50% entro il **1 giugno 2015**

E' possibile, peraltro, pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in **un'unica soluzione** anzichè in due soluzioni selezionando la relativa opzione "pagamento unica soluzione" al momento dell'immatricolazione / iscrizione anni successivi tramite il sistema dei servizi on-line *delphi*.

➔ La scadenza per l'opzione di pagamento in **un'unica soluzione** è fissata al **31 marzo 2015**.

Indennità di mora:

€ 50,00 per il pagamento effettuato entro il mese dalla scadenza

€ 100,00 per il pagamento effettuato oltre il mese dalla scadenza

2. DETERMINAZIONE DELLA CAPACITÀ CONTRIBUTIVA DEL NUCLEO FAMILIARE: INDICATORE ISEEU

La determinazione della misura dei contributi universitari (seconda rata) da corrispondere avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi **esclusivamente ai Centri di Assistenza Fiscale** (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU **direttamente alla banca dati dell'Università**.

NOTA BENE: In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU, nei termini e con le modalità indicate nella presente informativa, lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

- I CAF ricevono su appuntamento, è pertanto necessario fissare tale appuntamento per consegnare tutta la documentazione richiesta (Vedi paragrafo 6);
- Il servizio del calcolo ISEEU reso obbligatoriamente da un CAF convenzionato con l'Università di Tor Vergata è gratuito.

Dopo la presentazione al CAF della richiesta di attestazione dell'ISEEU, lo studente (in possesso di password e matricola) collegandosi al sito dei servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > Tasto 4 " Gestione on line della carriera" > pagamento tasse e contributi troverà direttamente l'indicazione dell'importo delle rate da pagare entro le scadenze di cui al paragrafo 1.

ATTENZIONE: Lo studente riceverà una e-mail di notifica dell'acquisizione dell'attestazione ISEEU nel sistema informatico di Ateneo.

Trascorsi quindici giorni dalla data di presentazione al CAF della richiesta dell'attestazione ISEEU, senza aver ricevuto la suddetta notifica da parte dell'Ateneo, lo studente potrà segnalare la mancata acquisizione e/o eventuali altre anomalie cliccando la voce "SEGNALA IL PROBLEMA" presente sulla presente pagina <http://iseeu.uniroma2.it>.

L'Università provvederà direttamente alla soluzione del problema.

NOTA BENE: L'Università non può prestare assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica perchè il servizio è stato affidato esclusivamente ai CAF convenzionati con l'Università.

3. CHE COSA SONO ISEE E ISEEU

L'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è una certificazione prodotta sulla base di una Dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare ad uno dei CAF convenzionati con l'Ateneo. L'ISEE è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e dal patrimonio immobiliare e mobiliare posseduto da ciascun componente il nucleo.

L'ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università) è un indicatore che consente di definire la capacità contributiva dello studente ed è un

ricalcolo dell'ISEE che tiene conto di alcuni criteri specifici previsti per l'Università dal DPCM 9 Aprile 2001, e precisamente:

- ✓ i redditi e i patrimoni dei fratelli/sorelle sono calcolati al 50%;
- ✓ sono presi in considerazione redditi e patrimoni posseduti all'estero;
- ✓ lo studente avente nucleo familiare a se stante potrà essere considerato indipendente solo qualora si trovi nelle condizioni previste dal DPCM 9 aprile 2001 .

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE ISEEU

La richiesta dell'attestazione ISEEU deve essere presentata ogni anno ad un CAF convenzionato a partire dal mese di luglio 2014.

Si consiglia di recarsi al CAF convenzionato non appena è stata perfezionata la procedura di immatricolazione / iscrizione anni successivi.

Il C.A.F. è tenuto peraltro ad accettare richieste dell'attestazione ISEEU sino al 15 marzo 2015; oltre tale data dovrà essere autorizzato dall'Università tramite la consegna da parte dello studente di un modulo specifico a lui rilasciato dalla competente Segreteria Studenti unicamente nei seguenti casi:

- ✓ immatricolazione alle Lauree Magistrali, qualora la scadenza per l'immatricolazione sia fissata in data successiva al 15 marzo 2015;
 - ✓ immatricolazione a corsi a numero programmato oltre il 15 marzo 2015 in seguito allo scorrimento della graduatoria o per concorsi banditi successivamente a tale data;
 - ✓ immatricolazione a seguito di trasferimento da altra Università perfezionato oltre la data del 15 marzo 2015.
- In caso di presentazione della richiesta al CAF dell'attestazione ISEEU oltre la scadenza del 15 marzo 2015 per motivi diversi da quelli sopra indicati, lo studente dovrà comunque essere autorizzato dall'Università e sarà soggetto **ad una sanzione pari a 120 euro** da pagare con un bollettino di pagamento disponibile sul sito <http://iseeu.uniroma2.it>. Lo studente dovrà esibire la ricevuta del pagamento della sanzione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piano terra - Via Orazio Raimondo, 18 – Roma) che a sua volta rilascerà il Modulo di autorizzazione che lo studente dovrà consegnare al CAF convenzionato.
- La presentazione della documentazione al CAF non può comunque avvenire oltre il 15 aprile 2015.

5. CHI DEVE RICHIEDERE L'ATTESTAZIONE ISEEU

■ La richiesta dell'attestazione ISEEU deve essere presentata da tutti gli studenti iscritti all'Università di Tor Vergata: la mancata presentazione del modello ISEEU comporterà, giova ripetere, il pagamento dell'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Ed invero, gli studenti che per la capacità contributiva devono corrispondere il massimo delle tasse e dei contributi non sono tenuti alla presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della attestazione ISEEU in quanto non richiedono alcuna agevolazione.

■ Anche lo studente che abbia presentato domanda di borsa di studio Laziodisu, oltre all'ISEE richiesto da Laziodisu, dovrà richiedere l'attestazione ISEEU al CAF per ottenere l'inquadramento in fascia.

■ Analogamente lo studente che si trovi nelle condizioni per chiedere l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie e cioè sia della prima che della seconda rata (Esonero per gli invalidi con invalidità superiore al 66%, le vittime della criminalità organizzata e del terrorismo, etc.) dovrà comunque richiedere l'attestazione ISEEU al CAF per ottenere il suddetto esonero, con le stesse modalità e nei termini illustrati nei precedenti paragrafi. NOTA BENE: Lo studente che dovrà effettuare l'immatricolazione potrà autocertificare nella stessa domanda di immatricolazione la causa dell'esonero totale, stampando il bollettino di importo zero e seguendo la medesima procedura di immatricolazione on-line sul sito *delphi* (prevista per tutti gli studenti) e recarsi al CAF successivamente, ma sempre entro i termini di cui al § 4. Al contrario nel caso di iscrizione ad anni successivi al primo, lo studente dovrà richiedere l'attestazione ISEEU al CAF convenzionato prima di procedere alla compilazione della domanda di iscrizione.

■ Lo studente che intende laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a 2013/2014, ha la possibilità di non rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2014/2015, evitando di pagare le tasse e contributi universitari, attraverso la presentazione della c.d. "domanda cautelativa" entro il 31 dicembre 2014 (vedi Guida dello Studente — Differimento Termini iscrizione). Lo studente, peraltro, dovrà comunque presentare l'ISEEU, poichè nel caso in cui non riesca a laurearsi in tempo utile, dovendo pagare le tasse e contributi universitari relativi all'anno 2014/2015, gli sarà garantito l'inquadramento in fascia contributiva.

6. ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE AL CAF PER LA CERTIFICAZIONE ISEEU

Per una corretta definizione del **nucleo familiare** è utile presentare il proprio STATO DI FAMIGLIA – in carta libera. Questo documento è comunque autocertificabile!

Per ogni persona risultante dallo stato di famiglia dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- ✓ tesserino di codice fiscale, ovvero tessera sanitaria;
- ✓ dichiarazione dei redditi dell'anno precedente (modello 730/2014 o unico/2014) o certificazione dei redditi da lavoro dipendente o pensione (modello CUD 2014 per i redditi 2013);
- ✓ certificati catastali relativi a beni immobili di proprietà (non necessari se indicati in dichiarazione dei redditi);
- ✓ se in affitto con un privato: copia del contratto di affitto con relativa registrazione e indicazione del canone pagato (che porterà in diminuzione il reddito indicato);
- ✓ se in affitto con un ente: bollettino dal quale si evince l'ammontare del canone esclusi gli oneri accessori;
- ✓ se proprietari di immobili soggetti a mutuo ipotecario, attestazione del capitale residuo del mutuo al 31/12/2013;
- ✓ attestazione rilasciata da banca, posta, ecc. indicante la consistenza complessiva al 31/12/2013 di depositi e conti correnti bancari e postali, titoli di stato, obbligazioni, azioni, piani di accumulo, assicurazioni vita,...;
- ✓ per i soggetti portatori di handicap o con invalidità civile superiore al 66%, va allegata la certificazione dell'Ente che ha riconosciuto tale invalidità;
- ✓ sentenza di separazione o divorzio;
- ✓ libretto universitario per gli studenti già iscritti ovvero copia della domanda di immatricolazione.
- ✓ gli studenti stranieri non residenti in Italia devono presentare una dichiarazione rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica o consolare in Italia dei redditi prodotti e dal patrimonio del nucleo familiare nel Paese di origine

In tutti i casi in cui il dichiarante della Dichiarazione Sostitutiva Unica non coincide con il soggetto che materialmente ritira la pratica elaborata, sarà necessaria una **DELEGA rilasciata dal dichiarante stesso**, correlata di **copia del suo documento di riconoscimento in corso di validità.**

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO TASSE

PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE

- A) **Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi entro il 5 novembre 2014 ovvero entro la scadenza indicata negli avvisi / bandi di concorso**

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di **cinque**

giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:



1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione; 3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione" 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni; 5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere in primo luogo tra Corso di Laurea in presenza o a distanza (corsi on-line), indicando quindi il Corso di Studio di interesse e contestualmente inserire i dati richiesti. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anzichè in due soluzioni selezionare la relativa opzione; 6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL, AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password; 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

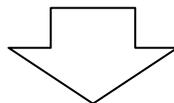
- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- ✓ la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
- ✓ copia di un valido documento di riconoscimento
- ✓ copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- ✓ la Segreteria Studenti consegnerà il libretto universitario

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.



Successivamente alla immatricolazione e comunque entro il 15 marzo 2015 gli studenti dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati con l'Ateneo ed elencati sul sito web di Ateneo (cliccare *banner* ISEEU TOR VERGATA), per ottenere in tempo utile l'attestazione ISEEU finalizzata alla richiesta di riduzione del pagamento della seconda rata la cui prima scadenza è fissata al 31 marzo 2015 (v. capitolo 6. Tasse e contributi universitari).

NOTA BENE:

- ➔ l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale può essere consentita anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la frequenza ai corsi nel rispetto delle norme stabilite negli ordinamenti didattici e con modalità e scadenze indicate sul sito web di ogni Macroarea;

☐ PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

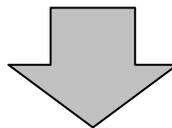
A) Iscrizione anni successivi al primo on-line e pagamento della PRIMA RATA e convalida entro il 5 novembre 2014

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 3, "Iscrizione agli anni successivi al primo"; 2. Inserire matricola e password; 3. Modificare o confermare i dati esistenti per il successivo pagamento della seconda. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; 4. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e la domanda da conservare per eventuali controlli; 5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca. Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Nota bene:

La convalida on-line del pagamento è indispensabile per risultare iscritti.



Successivamente all'iscrizione e comunque entro il 15 marzo 2015 gli studenti dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati con l'Ateneo ed elencati sul sito web di Ateneo (cliccare *banner* ISEEU TOR VERGATA), per ottenere in tempo utile l'attestazione ISEEU finalizzata alla richiesta di riduzione del pagamento della seconda rata la cui prima scadenza è fissata al 31 marzo 2015 (v. capitolo 6. Tasse e contributi universitari).

- **Esonero totale dal pagamento delle tasse:** lo studente che si trova nelle condizioni per chiedere l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie e cioè sia della prima che della seconda rata (esonero per gli invalidi con invalidità superiore al 66%, riconoscimento handicap ai sensi art.3, c. 1 legge 104/1992, mutilati, invalidi di guerra etc. vedi cap.6 Tasse e contributi, §10.Esoneri) dovrà richiedere l'attestazione ISEEU al CAF convenzionato prima di procedere alla compilazione della domanda di iscrizione.

☐ PROCEDURA PAGAMENTO SECONDA RATA

▪ **Pagamento della SECONDA RATA**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"; 2. Inserire matricola e password; 3. selezionare "pagamento tasse e contributi"; 4. stampare i bollettini di pagamento ovvero il relativo bollettino nel caso di opzione "unica soluzione di pagamento"; 5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

- Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

TABELLA RIASSUNTIVA SCADENZE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

A.A.2014/2015
IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO
<p>Pagamento della prima rata entro il 5 novembre 2014 ovvero entro la <i>scadenza</i> indicata nei relativi bandi di concorso/test verifica preparazione iniziale/verifica requisiti curriculari .*</p> <p>Indennità di mora: € 50,00 per pagamento effettuato entro il 31 dicembre 2014 € 100,00 per pagamento effettuato oltre tale data ed entro il 31 marzo 2015</p>
<p>A conclusione della procedura di immatricolazione / iscrizione anni successivi e comunque) presentazione al CAF convenzionato per il rilascio dell' attestazione ISEEU (indispensabile per il calcolo della seconda rata) entro il 15 marzo 2015 (senza pagamento indennità di mora di 120 euro).</p> <p>▪ <u>La presentazione della documentazione al CAF non può comunque avvenire oltre il 15 aprile 2015.</u></p>
<p>Pagamento della seconda rata: a) in due soluzioni (<u>se di importo uguale o superiore a euro 300</u>) - 50% da pagare entro il 31 marzo 2015 - 50% entro il 1 giugno 2015 b) unica soluzione da pagare entro il 31 marzo 2015</p> <p>Nota bene: Al momento dell'immatricolazione con il sistema dei servizi on-line delphi, se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni è necessario selezionare la relativa opzione;</p> <p>Indennità di mora: - € 50,00 per il pagamento effettuato entro il mese dalla scadenza - € 100,00 per il pagamento effettuato oltre il mese dalla scadenza</p> <p>Nota bene: Il sistema informatico di Ateneo <i>Delphi</i> consente la scelta tra le due opzioni al momento dell'immatricolazione / iscrizione anni successivi.</p>