

DIVISIONE I

**2.3) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR  
VERGATA" 2014 – 2016 AI SENSI DELL'ART.10, COMMA 1 DEL D.  
LGS N. 33/2013**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

di approvare il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014 -  
2016”, nel tenore di seguito riportato:

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E**

**L'INTEGRITA'**

**2014 - 2016**

(ai sensi dell'art. 10 Decreto Legislativo n. 33/2013)

## **Indice**

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

### 1. Le principali novità

1.1. Evoluzione normativa: Da "Trasparenza Valutazione e Merito" ad "Amministrazione trasparente"

1.2 Il sito web "Amministrazione Trasparente" dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

1.3 Accesso civico

### 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

2.2 Collegamenti con il Piano della Performance

2.3 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

2.4 Coinvolgimento degli stakeholder

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma

### 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza

### 4. Processo di attuazione del Programma

4.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

4.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

4.3 Sistema di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

4.4 Rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

4.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

### 5. "Dati ulteriori"

ALLEGATO 1 "Sondaggio giornata della Trasparenza"

ALLEGATO 2 "Modulo Accesso civico"

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione**

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" opera sulla base dello Statuto di Ateneo emanato ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 in data 12 dicembre 2011. L'art. 1 definisce l'Ateneo *“una comunità di ricerca, di studio e di formazione, alla quale partecipano, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, docenti, personale tecnico amministrativo e bibliotecario e studenti. Essa svolge le funzioni fondamentali e primarie della ricerca scientifica e della didattica, organizzando e gestendo i diversi tipi di formazione di livello superiore, l'orientamento, l'aggiornamento culturale e professionale, i master, i corsi di alta formazione e le attività strumentali e/o complementari.*

*L'Ateneo agisce nel rispetto della Costituzione della Repubblica italiana, della normativa italiana e dell'Unione europea e della Magna Charta sottoscritta dalle università europee.”*

In base allo Statuto la *governance* dell'Ateneo opera nel rispetto dei principi di collegialità, condivisione, trasparenza, equità, accessibilità totale delle informazioni.

L'art. 5 dello Statuto individua quali Organi centrali dell'Ateneo:

- a) il Rettore, permane in carica per sei anni e non è rieleggibile. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. E' affiancato dal Prorettore vicario che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, da tre Prorettori e da delegati per l'esercizio di specifiche funzioni;
- b) il Senato Accademico, conta 12 rappresentanti di macro area, 6 rappresentanti del personale docente per ciascuna area, 2 rappresentanti del personale tecnico amministrativo e bibliotecario e 4 rappresentanti degli studenti. Esercita le competenze relative alla politica culturale dell'Ateneo, alla programmazione e all'indirizzo delle attività didattiche e scientifiche, al coordinamento delle strutture didattiche e scientifiche (art. 7, comma 1 dello Statuto) avvalendosi di cinque Commissioni Istruttorie competenti per materia (affari statutari e normativi, programmazione e sviluppo, didattica e ricerca, convenzioni e contratti, edilizia, assetto del territorio e servizi);
- c) il Consiglio di Amministrazione, esercita le funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo (art. 8, comma 1 dello Statuto);

- d) il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti dura in carica tre anni e può essere rinnovato per una sola volta. Esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione; attesta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze della gestione contabile e finanziaria; redige apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio consuntivo; esprime parere sul bilancio di previsione annuale e sugli storni di bilancio;
- e) il Nucleo di Valutazione opera con le modalità di funzionamento disciplinate da apposito regolamento emanato con D.R. n. 2379 del 2 agosto 2012. Verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di amministrazione; presenta inoltre al Rettore e agli altri organi dell'Ateneo competenti relazioni periodiche sui risultati delle proprie verifiche. L'art. 2, comma 1 lett. r) della Legge n. 240/2010 attribuisce al Nucleo di Valutazione, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'art.14 del D.Lgs n.150/2009, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nelle università, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale;
- f) il Direttore Generale, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione.

Ad oggi, l'Università di Roma "Tor Vergata" conta sei Macro-aree (Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere, Medicina, Scienze MM.FF.NN.), con diciannove dipartimenti, sei biblioteche di area, trentotto centri di studio. Nel Campus è presente una delle strutture ospedaliere più moderne d'Italia, il Policlinico Universitario "Tor Vergata", centro assistenziale e di ricerca per tutta la Regione, con attrezzature di assoluta avanguardia, dove opera anche la Facoltà di Medicina.

## **1. Le principali novità**

1.1. Evoluzione normativa: Da "Trasparenza Valutazione e Merito" ad "Amministrazione trasparente"

Nell'evoluzione del modello di trasparenza possiamo individuare tre tappe fondamentali:

- la prima che si è aperta con la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" prevedeva un accesso "qualificato" e strumentale alla tutela di una posizione sostanziale individuale (persona fisica o ente), che, per espressa previsione normativa, non poteva concretarsi in una forma di controllo diffuso dell'attività amministrativa;
- la seconda che si è aperta con il Dlgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che con l'articolo 11, configurava la trasparenza come "accessibilità totale" a una serie di dati tendenzialmente omnicomprensivi dell'azione e dell'organizzazione delle amministrazioni (allocazione delle risorse, assetti organizzativi, andamenti gestionali e risultati delle attività), in funzione di servizio agli utenti e di trasparenza per la collettività. In altri termini, essa è preordinata "a favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità" ;
- la terza ed attuale discende dalla disciplina dettata dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Con questo decreto, adottato dal Governo nell'esercizio della delega contenuta nella legge anticorruzione (l.190 del 2012), si è inteso valorizzare la trasparenza in funzione di contrasto di tipo preventivo alla corruzione e, in generale, ai fenomeni di cattiva amministrazione. La trasparenza, quindi, valorizzata in funzione di possibilità per tutti i cittadini di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni, costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, imponendo una rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli stakeholders, agevolando sistemi di accountability e limitando il rischio che si annidino situazioni di illiceità in settori delicati dell'agire amministrativo.

Il D.Lgs. n. 33/2013 ha un rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza in quanto non solo ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, ma ne ha introdotti dei nuovi come l'accesso civico (art. 5), intervenendo anche sui contenuti dei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificandone la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs. n.150/ 2009. In particolare il D.Lgs. n. 33/2013 disciplina i compiti e le funzioni dei Responsabili della Trasparenza e degli OIV, prevede la creazione

della sezione “Amministrazione trasparente”, che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” prevista dall’art. 11, c.8. del D.Lgs. n. 150/2009. La nuova sezione di facile accesso deve essere articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell’allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 e successivamente dettagliato dall’Allegato 1 della Delibera CiVIT n.50/2013 che è stato aggiornato al mese settembre 2013. Ulteriori novità introdotte dal D.Lgs n. 33/2013 sono stati i controlli e le sanzioni sull’attuazione delle norme in materia di trasparenza. Alla luce delle rilevanti modifiche normative recentemente introdotte, la Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (in breve CiVIT), che dal 31/10/2013 ha assunto la denominazione di Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (in breve A.N.AC.), con la Delibera n.50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”, ha fornito le principali indicazioni per la redazione, l’aggiornamento e l’attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

Nel costruire il sito “Amministrazione trasparente” l’Università ha seguito lo schema previsto nella delibera CiVIT (ora A.N.AC.) n. 50 del 2013 che ha integrato le precedenti delibere nn. 105/2010, 2/2012 e ha fornito anche suggerimenti in merito all’aggiornamento, al termine per l’adozione, all’elaborazione e ai contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (di seguito per brevità sarà denominata P.T.T.I).

Il P.T.T.I. è delineato come strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione (P.T.P.C), pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma “*di norma*” integra una sezione del predetto Piano. La scelta dell’Università è stata quella di predisporre il P.T.T.I. e il P.T.P.C. quali documenti distinti assicurando il coordinamento e la coerenza fra i contenuti degli stessi. Il termine per l’adozione dei due atti è lo stesso e cioè il 31 gennaio.

## 1.2 Il sito web “Amministrazione Trasparente” dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata

In ottemperanza al D. Lgs n.33/2013 ed alla Delibera dell’A.N.AC. (ex CiVIT) n. 50/2013, è stata creata una sezione sul portale d’Ateneo denominata “Amministrazione trasparente”. Tale sezione è stata completamente riprogettata ed è stato mantenuto un link alla precedente sezione denominata “Trasparenza, Valutazione e Merito”.

L’Università ha posto particolare attenzione, nella pubblicazione dei dati sul sito, alla qualità degli stessi, secondo quanto raccomandato nella delibera A.N.AC/CiVIT n. 2/2012, in base alla quale i dati possono dirsi pubblicati in modo completo se la loro pubblicazione è esatta (cioè se il dato rappresenta il fenomeno che intende descrivere) e accurata (cioè se riporta tutte le

informazioni richieste dalle previsioni normative). Stessa attenzione è stata posta al profilo dell'aggiornamento.

La sezione è suddivisa in categorie e ciascuna di esse contiene un voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa, come indicato dall'allegato 1 "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali" della delibera n. 50/2013 dell' A.N.AC/CiVIT. La sezione è in continuo aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni richieste dalla legge.

Altro importante aspetto su cui l'Ateneo si sta concentrando è quello degli open data.

Il nuovo sito ha superato, al 100%, i test della *Bussola della Trasparenza*<sup>1</sup> sia relativamente alla conformità dei contenuti minimi definiti nell'allegato A del D. Lgs.33/2013 che riguardo l'algoritmo automatico di monitoraggio sul sito web della PA.

### 1.3 Accesso civico

Tra i nuovi obblighi di pubblicazione si segnala l'istituzione dell'Accesso civico. Questo è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo e, rappresenta la massima espressione dei principi di pubblicità e trasparenza. La richiesta non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza. Si tratta, quindi, di un istituto diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi disciplinato dalla L. n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto e si estrinseca nel chiedere e ottenere che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti, i documenti e le informazioni per i quali il D.Lgs 33/2013 prescrive la pubblicazione obbligatoria. L'Università si è immediatamente attivata per rendere il nuovo istituto di facile utilizzo da parte dei cittadini creando una apposita sezione sul sito e pubblicando un apposito modulo per rendere più agevole la richiesta come meglio specificato nella sezione 4.5

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, oggi disciplinato dall'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e dalla Delibera n. 50/2013 dell'A.N.AC. già richiamate, rappresenta uno dei segni distintivi del rinnovamento delle pubbliche amministrazioni, basato sul nuovo rapporto con i cittadini.

---

<sup>1</sup> "La Bussola della Trasparenza" è lo strumento operativo utilizzabile on line per migliorare la qualità delle informazioni e dei servizi digitali, orientare le pubbliche amministrazioni e monitorare l'attuazione delle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni.

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ha avviato un processo di informazione e di condivisione della propria attività, attivando nel contempo un percorso di confronto e di crescita, al fine di realizzare una amministrazione aperta e al servizio del cittadino. Tale confronto è stato attivato sia verso gli stakeholder interni che esterni mediante la somministrazione di questionari e la previsione di una sezione "suggerimenti" sul sito.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è un importante strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione garantendo, in tal modo, la piena attuazione dei principi previsti dalla Legge 190/2012.

Il collegamento fra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è assicurato dal Responsabile della Trasparenza in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Adeguato collegamento è stato anche previsto con il Piano della performance di Ateneo 2014-2016. "

## 2.1 Obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Lo statuto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (D.R.n.3427 del 12/12/2011) introduce il concetto di trasparenza sia come fine istituzionale che come principio di comportamento.

Infatti all'art.2 "Finalità istituzionali" afferma che "*L'ateneo [...] opera con criteri di trasparenza e condivisione*" ed all'art.6 nel descrivere i compiti del Rettore si afferma che "*Il Rettore [...] è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.*

Inoltre all'art. 18 "Organizzazione amministrativa" afferma che "*L'organizzazione amministrativa dell'Ateneo si ispira e persegue principi di semplificazione, di economicità, di efficienza, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza.*"

Sempre all'art. 18 dispone che l'organizzazione amministrativa dell'Ateneo si ispira, tra gli altri al seguente criterio: *[...] d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione agli utenti e attribuzione a un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*

L'Ateneo attraverso il P.T.T.I. e la sua concreta attuazione, intende realizzare, inoltre, i seguenti obiettivi strategici:

- 1) la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- 2) l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità delle informazioni e dei dati pubblicati



- 3) il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- 4) realizzazione di sistemi di accountability al fine di dare conto agli stakeholder del proprio operato, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti

## 2.2 Collegamenti con il Piano della Performance

Il Piano della Performance per il triennio 2014-2016 dell'Università di Roma "Tor Vergata", redatto ai sensi del D. Lgs n. 150/2009, si colloca nel quadro più generale del ciclo di gestione della performance, finalizzato all'attuazione di principi di miglioramento della qualità dei servizi offerti, di crescita delle competenze professionali, di valorizzazione del merito, di trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. In particolare, il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Università nonché gli obiettivi assegnati.

E' opportuno sottolineare la strumentalità e la complementarietà del ciclo della performance con la prevenzione della corruzione.

Nel Piano della Performance sono state individuate le aree strategiche per la gestione della performance ed in particolare è stato esplicitato un obiettivo strategico così definito "Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e dell'integrità". La realizzazione di tale obiettivo strategico richiede, in primo luogo, un approccio che vada oltre il mero adempimento formale della nuova disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013). È inoltre indispensabile implementare strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'Ateneo il *feedback* circa l'operato svolto, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo delle performance, attraverso indagini di *customer satisfaction*. Considerato lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance, un importante ruolo è svolto dalle Giornate della Trasparenza, che sono la sede opportuna per fornire informazioni a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti.

E' stato inoltre definito un obiettivo comune a tutti i dirigenti e a tutti i responsabili che è denominato "Adempimenti in ordine alla pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e dei documenti secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012" .

## 2.3 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il Responsabile della Trasparenza, per tutti gli adempimenti di competenza, è coadiuvata dalla Commissione Trasparenza di Ateneo, istituita con D.R. n.2998 del 11/10/2012. La Commissione, ad oggi, ha svolto le seguenti attività:

- presidio degli adempimenti previsti dalla Legge n. 190 del 2012, dal D.Lgs. n. 33 e, infine, dalla delibera n. 50/2013 della A.N.AC. (ex CiVIT);

- studio e ricerca delle possibili soluzioni a fronte delle innovazioni normative in tema di trasparenza e anticorruzione;
- aggiornamento e monitoraggio costante dei contenuti pubblicati sul portale di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- diffusione di informazioni e sensibilizzazione sulla tematica della trasparenza e sulle sue implicazioni organizzative e operative nell’ambito dell’Ateneo;
- raccordo con le diverse strutture di Ateneo per il reperimento dei dati da pubblicare e/o aggiornamento nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- organizzazione giornate formative in materia di trasparenza.

L’individuazione dei contenuti del programma si è sviluppata, oltre che sulla base delle normative in vigore, anche a seguito dell’esperienza maturata nell’ambito dell’attuazione delle azioni previste dal precedente Programma, che ha visto il coinvolgimento trasversale di tutte le strutture dell’Ateneo - anche attraverso i “Referenti della trasparenza”, individuati con il D.R. n. 3284 del 09/11/2012 ([http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page\\_id=1780](http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page_id=1780)).

In data 13/12/2013 il Responsabile della Trasparenza ha avviato una consultazione dei suddetti “referenti della trasparenza” al fine di individuare ulteriori contenuti utili alla redazione del presente documento. In particolare sono stati richiesti contributi in merito a:

- **Contenuti** che si ritiene utile inserire nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016
- **Azioni** che si intendono intraprendere per il triennio 2014-2016 per aumentare il livello di trasparenza.
- **Misure organizzative** volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.
- **Suggerimenti ed iniziative** da proporre.

La pubblicazione del Programma e dei dati della sezione “Amministrazione trasparente”, avviene in formato aperto e standard secondo le prescrizioni di legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali, della specifica natura dei settori di attività e dei procedimenti realizzati da parte dell’Università.

#### 2.4 Coinvolgimento degli stakeholder

L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, ormai da alcuni anni, ha intrapreso un percorso di ascolto e dialogo con i propri interlocutori attraverso il duplice canale delle Giornate della Trasparenza organizzate annualmente, e del sito “Amministrazione trasparente”.

Sono stati individuati come stakeholder al fine del loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell’efficacia delle attività proposte nel Programma:

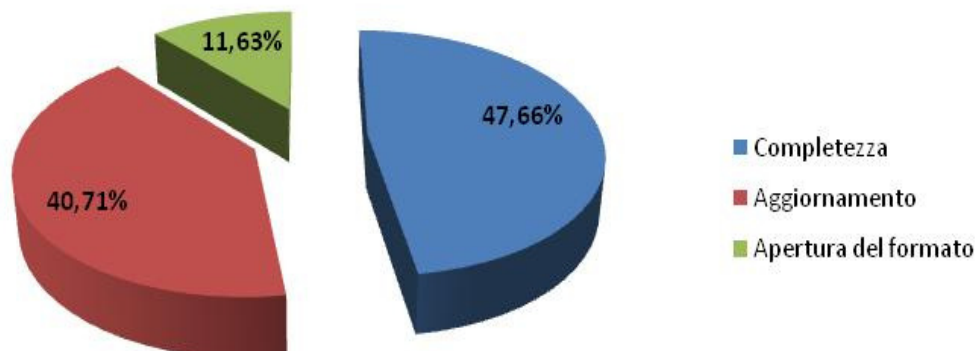
- gli studenti

- il personale tecnico amministrativo e bibliotecario
- i docenti ed i ricercatori
- i sindacati
- enti pubblici e privati
- associazioni imprenditoriali e di categoria

Per “l’ascolto degli stakeholder” è stata avviata un’indagine di customer satisfaction mediante la somministrazione di un questionario on line di valutazione della qualità dei contenuti del Portale “Amministrazione trasparente” dell’Ateneo. L’indagine mirava, in primo luogo, a recepire e misurare il feedback in merito all’usabilità dei dati e delle informazioni. Il questionario era completamente anonimo ed i dati raccolti sono stati usati per la redazione del presente programma.

I dati raccolti hanno permesso di eseguire un’analisi quantitativa dell’affluenza degli stakeholder che hanno partecipato al questionario 2426 di cui 791 hanno risposto a tutte le domande. Gli stakeholder che non hanno completato il questionario si sono fermati circa al 60% della sua compilazione, si desume che lo abbiano considerato troppo lungo e un impegno di tempo troppo elevato. Per l’analisi dei dati sono stati presi in considerazione solo i 791 questionari completi di cui 294 sono stakeholder interni e 497 esterni.

Classificare in ordine decrescente, dal più al meno importante, per quali aspetti della qualità dei dati è prioritario curarne la pubblicazione



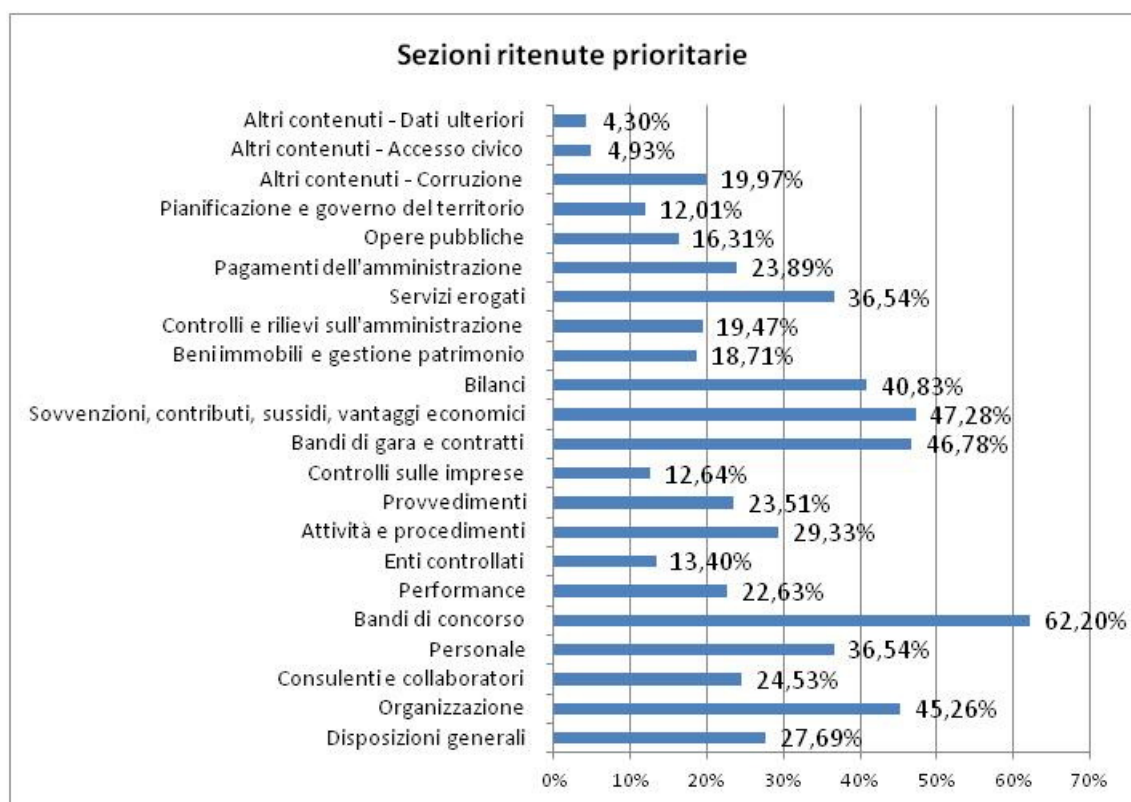
Tipologia stakeholder che hanno risposto	
Studenti	60,05%
Personale tecnico amministrativo bibliotecario (TAB)	14,41%
Docente	9,61%
Altro	6,83%
Ricercatore	6,07%
Istituto di ricerca	0,88%
Scuola	0,50%
Sindacati	0,38%
Imprese	0,38%
Cittadini	0,38%
Dirigente	0,25%
Famiglie	0,13%
Enti pubblici	0,13%

Sesso	
Femmina	48,42%
Maschio	51,58%

Età	
<30	58,03%
30-50	25,54%
>50	16,43%

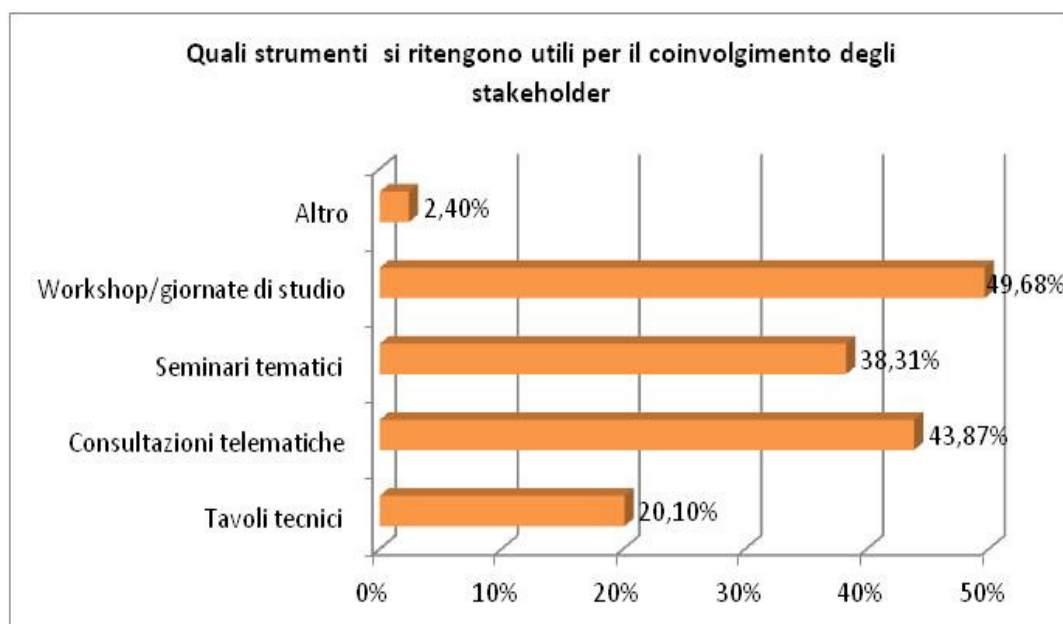
Comune di residenza	
Roma	59,42%
nel Lazio	24,02%
altre regioni	16,56%

Lo studente risulta essere il maggior stakeholder con il 60,05% e a seguire abbiamo il personale tecnico amministrativo bibliotecario (TAB) con il 14,41%.



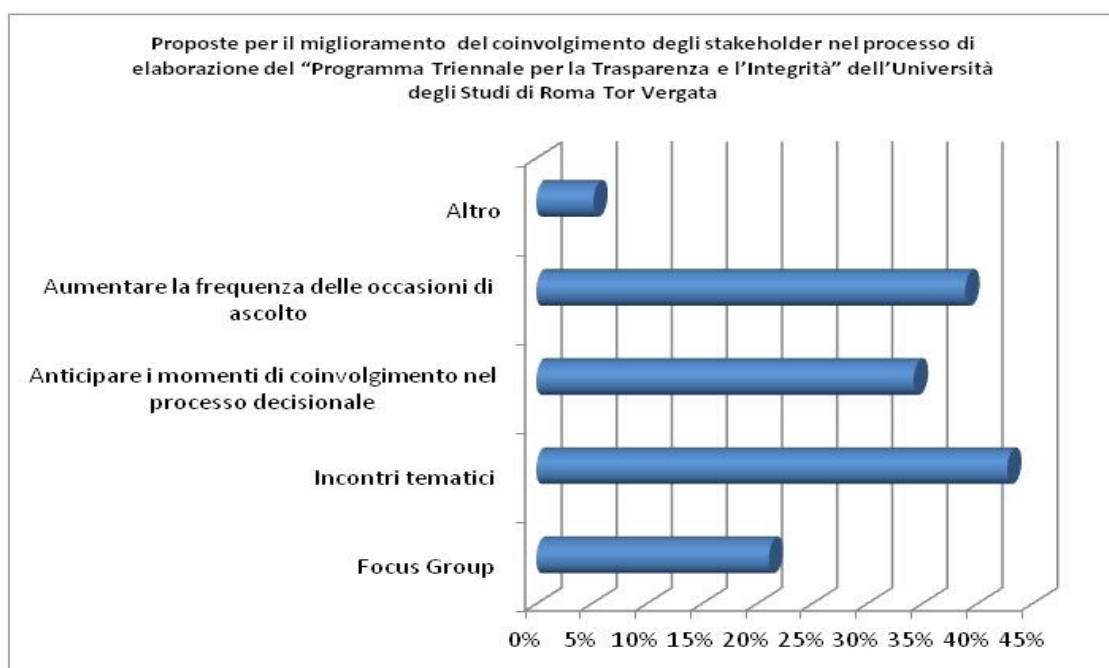
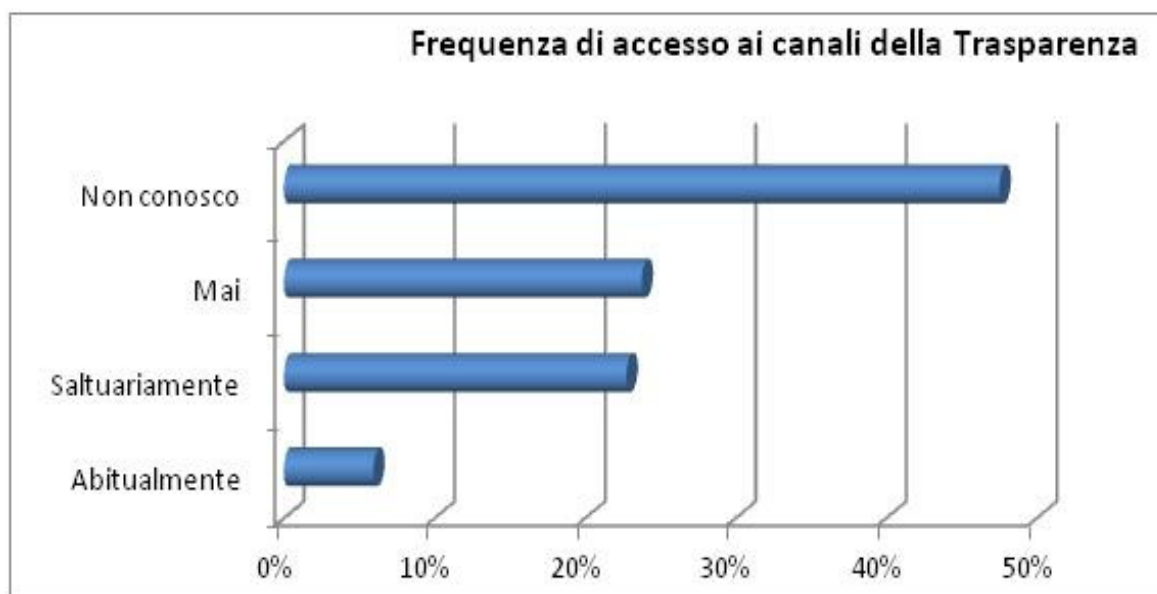
La maggior parte degli stakeholder hanno un'età inferiore a 30 anni. Le prime tre sottosezioni che sono risultate prioritarie sono state “Bandi di concorso” con il 62,20%, “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” con il 47,28% ed, infine, “Bandi di gara e contratti” con 46,78%.

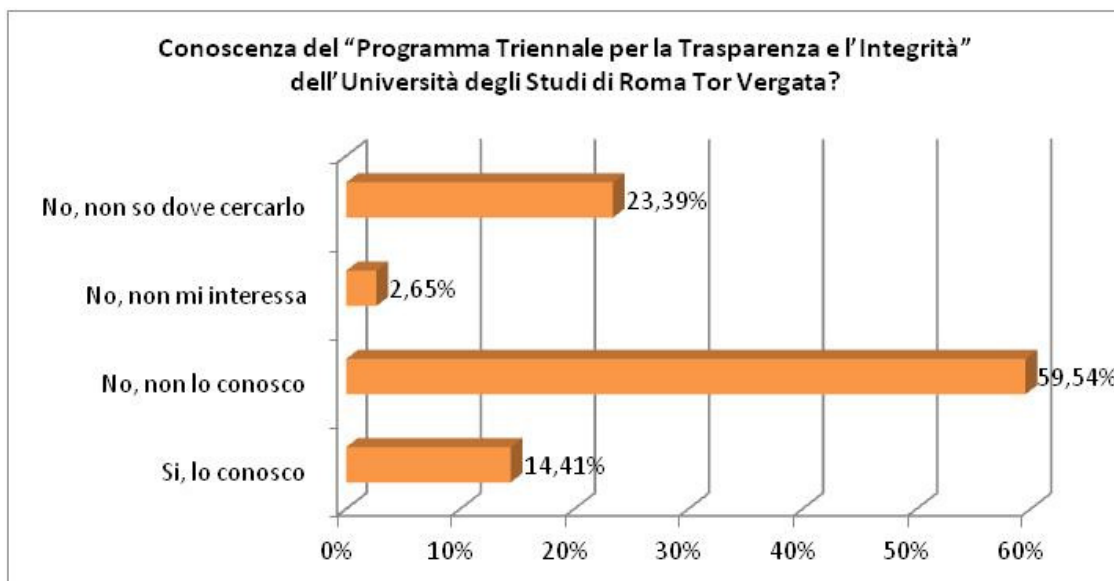
La completezza del dato risulta essere per lo stakeholder la qualità prioritaria da curare .



La maggior parte degli stakeholder dichiara di non conoscere il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (circa il 60%) . Tuttavia, risulta che gli stakeholder desiderano essere coinvolti nell’elaborazione del P.T.T.I. attraverso principalmente incontri tematici 42,73%. Gli strumenti che si ritengono di primaria importanza per il coinvolgimento sono

“Workshop/giornate di studio” con il 49,68%, consultazioni tematiche con il 43,87% ed infine, seminari tematici con il 38,31%.





Dall’analisi del questionario è emersa la scarsa conoscenza del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” ma questo si collega anche al fatto che lo studente risulta essere la maggiore tipologia di stakeholder che ha risposto al questionario. Quindi si ritiene opportuno iniziare una fase di informazione e sensibilizzazione mirata a questa categoria di stakeholder sulle tematiche di trasparenza ed integrità delle Pubbliche Amministrazioni.

### 2.5 Termini e modalità di adozione del Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016 è adottato entro il 31 gennaio 2014 ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs n. 33/2013, previo parere del Senato Accademico e approvazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo e pubblicato nella homepage del sito istituzionale alla voce “Amministrazione trasparente – Disposizioni generali”. Successivamente, all’attuazione del programma concorrono:

- Il Responsabile della Trasparenza, coadiuvato dalla Commissione Trasparenza, attraverso la realizzazione delle azioni previste dal programma ed un monitoraggio continuo sul flusso delle informazioni che alimentano la sezione web,
- I Referenti della Trasparenza (istituiti con D.R. 3284 del 09/11/202) ognuno per quanto di competenza alimentando le basi dati collegate alla sezione “Amministrazione trasparente” oppure inviando i dati necessari alla Commissione Trasparenza.

## 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

### 3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Dall’analisi del questionario inviato agli stakeholder dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, illustrato nel paragrafo 2.4, è emerso una scarsa conoscenza dell’esistenza della sezione “Amministrazione trasparente” ed in

particolare del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Un ulteriore dato interessante a riguardo è pervenuto dalle risposte alla circolare inviata a tutti i Referenti della Trasparenza il 13 dicembre 2013 con oggetto: *Individuazione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"* in cui nella sezione suggerimenti è emerso, quasi nella totalità dei casi, la richiesta di formazione, di incontri tematici periodici, seminari informativi. In considerazione del risultato per il triennio di riferimento, sono state programmate una serie di iniziative finalizzate all'attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma triennale come riportate schematicamente nella seguente Tabella 1.

<b>Iniziativa</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Obiettivo di Trasparenza</b>
Organizzare giornate di formazione <i>ad hoc</i> , in aula, e <i>on line</i> in materia di trasparenza, integrità ed anticorruzione.	Tutti gli stakeholder	Diffondere la cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ateneo.
Promuovere attività di formazione sulla Carta dei Servizi dell'amministrazione	Tutti gli stakeholder	Garantire agli stakeholder un'adeguata qualità e chiarezza dei servizi offerti dall'amministrazione.
Promuovere indagini di Customer Satisfaction	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Rilevare il livello di soddisfazione degli stakeholder
Predisporre <i>mailing list</i> per aggiornamenti in materia di trasparenza ed integrità.	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Attivare forme di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder in materia di trasparenza e integrità
Attivare <i>questionari tematici</i> distribuiti in formato cartaceo oppure via e-mail	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Attivare forme di comunicazione, feedback e coinvolgimento degli stakeholder in materia di trasparenza e integrità
Incontri con il Responsabile della Trasparenza e con il Responsabile dell'Anticorruzione	Personale tecnico e amministrativo	Coordinare ed armonizzare i flussi informativi.



Riunioni operative con i responsabili delle strutture al fine di riorganizzare le attività inerenti alla trasparenza, integrità ed anticorruzione.	Personale tecnico e amministrativo	Attivare forme di conoscenza, comunicazione e collaborazione sull'adeguamento amministrativo derivante dalle novità normative.
Focus-Group per la condivisione di buone prassi in materia di trasparenza, integrità ed anticorruzione.	Personale tecnico e amministrativo, Stakeholder	Condivisione di idee, modelli e documenti da utilizzare per gli adempimenti amministrativi previsti dalla legge in materia di trasparenza e integrità

**Tabella 1:** Descrizione delle iniziative per il triennio 2014-2016

Con la consapevolezza che la formazione sia l'iniziativa principale per promuovere la cultura della trasparenza e dell'integrità e per creare partecipazione e coinvolgimento, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha intrapreso, già dallo scorso anno, percorsi di informazione - formazione sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza correlati alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013. Per il 2014 intende promuovere ulteriori iniziative formative su tali temi.

### 3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza

Le Giornate della Trasparenza sono importanti occasioni di incontro e di dialogo nel corso del quale l'Ateneo interagisce con stakeholder interni ed esterni sui temi della trasparenza, dell'integrità e dell'anticorruzione. Esse rappresentano un momento di confronto e di ascolto per conseguire due degli obiettivi fondamentali della trasparenza:

- a) La partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti,
- b) Il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

L'art.10 comma 6 del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che l'oggetto essenziale delle giornate della trasparenza sono la presentazione del Piano e della Relazione della Performance che deve essere rivolta a tutti gli stakeholder. La delibera A.N.AC./CiVIT n.2/2012 suggerisce l'importanza di illustrare, nel corso della giornata, anche il P.T.T.I. a cui si aggiunge il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione in seguito all'entrata in vigore della legge n.190/2012.

In linea con i suggerimenti operativi forniti dalla delibera A.N.AC./CiVIT n. 2/2012 sulle modalità di organizzazione e predisposizione delle giornate della trasparenza, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha organizzato le stesse con cadenza annuale e le ha poi relazionate nella sezione denominata "Altri contenuti – Giornate della Trasparenza" del sito istituzionale "Amministrazione trasparente". Per l'anno 2013, la giornata che si è tenuta il 16 dicembre, ha registrato una considerevole partecipazione con un incremento del 32% dei presenti rispetto al 2012. È stata avviata, come per il precedente anno, una indagine di customer satisfaction attraverso la somministrazione cartacea di un questionario, in cui era previsto uno spazio aperto per esprimere eventuali suggerimenti, osservazioni e commenti. Il questionario ha permesso di effettuare un'analisi quali – quantitativa in merito al gradimento delle tematiche esaminate e all'organizzazione della giornata consentendo un feedback consapevole per il miglioramento dei livelli di trasparenza.

L'analisi dei dati, presente in modo dettagliato nell'Allegato 1 "Sondaggio giornata della Trasparenza", ha permesso di raccogliere le seguenti informazioni:

- il principale canale di comunicazione è il portale dell'Ateneo con un incremento percentuale rispetto allo scorso anno di circa il 5%;
- la richiesta di formazione da parte degli stakeholder è rilevante, passando dal 57,49% al 78,38%;
- lo sviluppo del programma della giornata sostanzialmente è rimasto invariato;
- l'orario dell'evento è risultato abbastanza rispondente per un 54,73%;
- la qualità dei relatori è risultata medio-alta;
- i partecipanti sono rimasti soddisfatti delle tematiche trattate e delle conoscenze acquisite;
- la giornata ha suscitato interesse ed ha rappresentato un' occasione di scambio di opinioni;

Infine, tenuto conto dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione e vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 per l'adozione di uno specifico Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nel rispetto del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, durante la giornata è stato poi chiesto il contributo degli stakeholder sulla bozza del Codice di Comportamento di Ateneo attivando, in ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera A.N.AC. n. 75/2013, una "procedura aperta alla partecipazione". L'Ateneo nello specifico, con l'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, ha invitato ciascun presente, con una

nota scritta consegnata individualmente ad inizio della giornata, ad avanzare osservazioni e proposte sulla bozza del Codice stesso allegata alla nota e presente anche nel sito istituzionale d'Ateneo "Amministrazione trasparente" con un modulo preposto attivo fino al 15 gennaio 2014.

Alla luce dell'esperienza acquisita e dei suggerimenti raccolti è emersa la necessità di organizzare più giornate su temi specifici rivolte alla formazione ed all'informazione anche con cadenza semestrale.

#### **4. Processo di attuazione del Programma**

##### **4.1 Individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha da sempre considerato la "trasparenza" un principio ispiratore per la propria azione amministrativa; il "valore della trasparenza" è stato, nel corso degli anni, rafforzato con adeguate misure organizzative finalizzate a promuovere il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche. La trasparenza non è di competenza solo del Responsabile della Trasparenza di Ateneo ma di tutta la comunità accademica: tutto il personale docente e tecnico amministrativo è chiamato, in vario modo, a contribuire attivamente per assicurare adeguati livelli di trasparenza e di efficienza. In questo contesto, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha intrapreso varie azioni in ambito trasparenza:

- Con Decreto Rettorale n. 2998 del 11/10/2012 è stata istituita la **Commissione Trasparenza di Ateneo**. La Commissione, coordinata dal Responsabile della Trasparenza ha il compito di curare gli adempimenti collegati al programma per la trasparenza di Ateneo e l'aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente",
- Con Decreto Rettorale n. 3284 del 09/11/2012 sono stati nominati *i Referenti della Trasparenza di Ateneo* per l'individuazione, elaborazione, l'aggiornamento, la verifica dell'usabilità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" per le materie di loro pertinenza:
  - Dirigenti,
  - Responsabili di Ripartizione,
  - Responsabili delle Biblioteche,
  - Coordinatore generale delle Segreterie Studenti,
  - Responsabili di Settori alle dirette dipendenze del Rettore, del Direttore Generale, del ProRettore Vicario,

- Responsabili dei Settori del Coordinamento attività di ricerca,
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione,
- Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri

I Referenti della Trasparenza sono un punto di riferimento per il Responsabile della Trasparenza per l'acquisizione, la pubblicazione, l'elaborazione dei dati stessi di competenza della struttura di appartenenza. Si osserva che un'ulteriore novità del D.Lgs. n. 33/2013, oltre l'accesso civico, è l'introduzione di importanti sanzioni in caso di violazione degli obblighi di trasparenza. La circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 del 19/07/2013, evidenzia come le sanzioni riguardano tutti i soggetti che sono tenuti a contribuire agli adempimenti e, quindi, non solo il Responsabile della Trasparenza per le sue attribuzioni specifiche, ma anche i dirigenti e gli organi politici che devono fornire i dati per realizzare la pubblicazione.

#### 4.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Per l'adeguamento e l'aggiornamento delle sottosezioni del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", al fine di avviare un iter condiviso di adeguamento normativo, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha provveduto a:

- Inviare una circolare (Prot. n. 32779/2012 del 12/11/2012) a tutti i Responsabili, non solo ai Referenti della Trasparenza (D.R. n.3284 del 09/11/2012), per informarli della presenza della sezione "suggerimenti" all'interno della pagina web dedicata alla trasparenza dove raccogliere commenti o proposte per contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti; inoltre, nella circolare, si richiedeva di far pervenire il proprio curriculum vitae e di curarne l'aggiornamento periodico utilizzando un applicativo web predisposto opportunamente oltre che a fornire, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di propria competenza, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima,
- Inviare una circolare (Prot. n. 21122/2013 del 04/07/2013) a tutti i Responsabili per invitarli a prendere visione del D.Lgs. n. 33/2013 e a individuare gli adempimenti di competenza; inoltre nella circolare si informava dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165"

Per il triennio, 2014-2016, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" si propone di consultare individualmente i Responsabili della Trasparenza al fine

di progettare appropriate azioni volte a garantire una sempre maggiore regolarità e tempestività dei flussi informativi.

Attualmente la modalità organizzativa con cui l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" provvede ad implementare i dati pubblicati sono di tre tipologie:

- I. L'invio alla Commissione Trasparenza di Ateneo, tramite l'apposito indirizzo mail [trasparenza@uniroma2.it](mailto:trasparenza@uniroma2.it), di tabelle o dati "statici" che vengono aggiornati con una tempistica periodica;
- II. La realizzazione di banche dati/pagine web, aggiornate tempestivamente dalle strutture responsabili, a cui la sezione "Amministrazione trasparente" attiva i link;
- III. L'utilizzo di applicativi/servizi on line attivati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" con cui interfacciarsi.

E' in fase di studio la possibilità di predisporre un modulo on line, con accesso protetto da password, consentito a soli Referenti della trasparenza, per la registrazione di segnalazioni e/o osservazioni in tempo reale. Questa procedura permetterà di creare un database del flusso informativo, utilizzabile anche per l'immissione dei dati, ognuno per la parte di competenza, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Un ulteriore iniziativa, in fase di analisi di fattibilità, è la possibilità di predisporre un "*Vademecum della trasparenza*" in cui sono indicate le caratteristiche che devono avere i dati da pubblicare sul sito istituzionale di Ateneo sia in "Amministrazione trasparente" che in altre sezioni, precisamente il vademecum deve richiedere di:

- Pubblicare i dati in formato "aperto" che ne permetta il download ed il riutilizzo;
- Specificare, per singolo documento pubblicato, il periodo temporale di riferimento e/o di validità;
- Rendere riconoscibile il carattere istituzionale e ufficiale dei documenti pubblicati utilizzando l'apposita intestazione con logo dell'Ateneo.

#### 4.3 Sistema di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013. Il Responsabile della Trasparenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" si avvale, per questa

attività di monitoraggio e controllo, della collaborazione e del supporto della Commissione Trasparenza di Ateneo. Ai fini del monitoraggio relativo all'attuazione del presente documento e degli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa, il Responsabile della Trasparenza presenta annualmente al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione una "Relazione sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", che riassume le attività svolte dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità e, contemporaneamente, illustra come l'Ateneo abbia recepito le recenti e numerose modifiche normative in ambito di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. La relazione annuale sullo stato di attuazione viene pubblicata nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.10, comma 8 lett. a) del D. Lgs. n. 33/2013.

Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è svolta anche dal Nucleo di Valutazione di Ateneo che funge per le università da OIV, come disciplinato dall'art. 2 comma 1 lett. r) della Legge n. 240/2010, rilevando anche in ottemperanza alle indicazioni dell'A.N.AC. il puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione.

Un ulteriore strumento di monitoraggio è la "Bussola della Trasparenza", offerto dal Dipartimento della Funzione pubblica, che garantisce una verifica oggettiva in tempo reale delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione e rispondenti agli obblighi di pubblicazione riportati nella Tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013.

#### 4.4 Rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Dal 9 dicembre 2013 è attivo un software per analizzare il traffico del sito "Amministrazione trasparente". Lo scopo di quest'operazione è quello di scoprire il comportamento degli utenti e in base a questo ottimizzare le pagine del sito. Questo software ci ha permesso di avere utilissimi ed indispensabili informazioni "tecniche" sugli utenti che visitano il sito, come ad esempio il numero di navigatori, il browser utilizzato, ecc.

L'analisi è stata sviluppata nelle seguenti fasi:

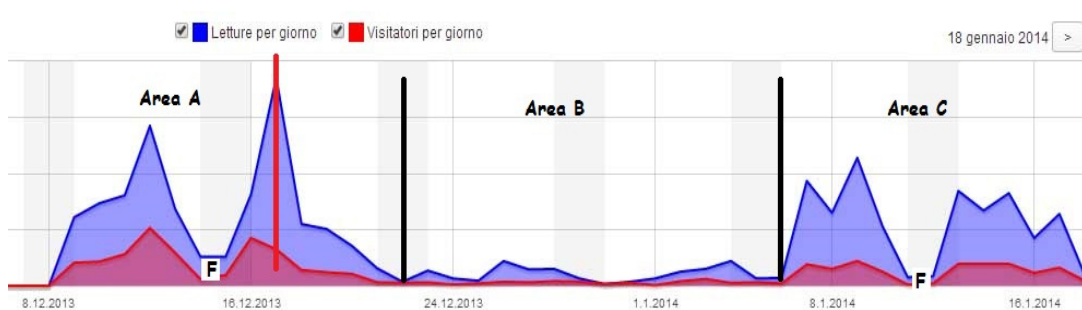
- **Analisi delle visite**
- **Frequenza per articolo**
- **Visitatori per articolo**



- **Dati sul browser dei visitatori**

### **Analisi delle visite**

Dal giorno 9 dicembre si sono registrati 1042 “visitatori unici”, cioè visitatori che pur essendo tornati più volte a visitare il sito nell’arco della giornata, vengono conteggiati una sola volta. Nel mese di gennaio ci sono state 360 “visitatori unici” per un totale di 1523 visite, questo vuol dire che ci sono stati visitatori che sono entrati più volte nel sito. Si riporta il grafico 1 dell’andamento dei visitatori unici (colore rosso).per il periodo cha va dal 9 dicembre 2013 al 18 gennaio 2014



#### **Area A:**

sono presenti due picchi: 12 dicembre 2013 e 17 dicembre 2013. Questi due picchi si sono registrati in concomitanza di un importante evento la “Giornata della Trasparenza 2013”. Succede che la “normalità” delle visite viene per qualche giorno stravolta da picchi dovuti ad eventi particolari, per poi ritornare al numero fisiologico di visite

#### **Area B:**

il drastico calo dell’affluenza coincide con la chiusura per il periodo natalizio dell’Ateneo.

#### **Area C:**

come si può constatare la ripresa dell’attività coincide con un rialzo della curva di frequenza dei visitatori.

La lettera **F** indica il weekend, periodo in cui l’attività amministrativa è ridotta al minimo.

- **Frequenza per articolo**

In questa fase si mettono in relazione le letture per giorno (area di colore blu) con i visitatori per giorno (area di colore rosso). Per il periodo in esame si sono registrate 3575 di articoli letti. Gli utenti esplorano ampiamente le pagine del sito web, arrivando a compiere interessanti picchi, come quello rappresentato dalla linea rossa in cui circa 65 visitatori hanno visualizzato ben 371 pagine, costituendo una media di circa 6 pagine visualizzate per visita.

Totale visitatori	
Totale letture:	<b>3575</b>
Letture odierne:	<b>20</b>
Letture di ieri:	<b>128</b>
Letture scorsa settimana:	<b>733</b>
Visitatori gennaio:	<b>1523</b>
Totale visitatori:	<b>1042</b>
Utenti attualmente in linea:	<b>0</b>
Oggi:	<b>9</b>
Ieri:	<b>32</b>
La scorsa settimana:	<b>187</b>
Visitatori gennaio:	<b>360</b>
Ø Visitatori per giorno:	<b>25</b>
Il contatore parte dal:	<b>9 gennaio 2013</b>
Giorno maggiori visite:	<b>17 dicembre 2013 371 Visitatori</b>
Giorno maggiori visite:	<b>12 dicembre 2013 103 Visitatori</b>

- **Visitatori per sezione**

Esaminare i visitatori per sezione permette di ottenere una lista delle preferenze degli utenti e l'interesse per le sezioni del sito. Nella successiva tabella è stato realizzato un ranking con le percentuali di accesso alle singole sezioni del sito web.

Sezioni del sito web	%
Personale	17,6%
Consulenti e collaboratori	11,9%
Organizzazione	9,7%
Disposizioni generali	8,6%
Performance	5,8%
Pagamenti dell'amministrazione	4,8%
Attività e procedimenti	4,7%
Bandi di concorso	4,2%
Bilanci	3,5%
Altri Contenuti – Corruzione	3,5%
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	3,1%
Provvedimenti	2,7%
Enti controllati	2,6%



Servizi erogati	2,5%
Altri contenuti – Giornate della Trasparenza	2,1%
Beni immobili e gestione patrimonio	2,1%
Bandi di gara e contratti	2,0%
Controlli e rilievi sull'amministrazione	2,0%
Altri contenuti – Dati Ulteriori	1,7%
Altri contenuti – Accesso civico	1,7%
Opere pubbliche	1,3%
Pianificazione e governo del territorio	0,7%
Controlli sulle imprese	0,6%
Informazioni ambientali	0,5%
Interventi straordinari e di emergenza	0,3%

- **Dati sul browser dei visitatori**

Conoscere il browser dei visitatori permette di acquisire informazioni al fine di migliorare la visualizzazione delle pagine. Risulta che Internet Explorer e Google Chrome sono i browser più utilizzati dai visitatori.

Browser	
MSIE	32 %
Chrome	30 %
Firefox	21 %
Altro	10 %
Safari	6 %
Opera	1 %

#### 4.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Agli obblighi di pubblicazione in capo alle pp.aa. corrisponde un diritto soggettivo a conoscere, che spetta a "chiunque", ossia ai cittadini in quanto tali (senza necessità di dimostrare l'interesse differenziato che giustifichi tale pretesa) (art. 3). Come indicato dalla Delibera A.N.AC. n. 50/2013, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha predisposto una sotto-sezione "Altri contenuti - Accesso civico" all'interno del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" dove è possibile reperire tutte le informazioni riguardanti l'iter amministrativo con il relativo *modulo di richiesta di accesso civico*, vedi Allegato 2. La richiesta di accesso è gratuita, non deve essere motivata ed ha come destinatario il Responsabile della Trasparenza che, una volta verificata l'esistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro trenta giorni procede alla pubblicazione nel sito del documento richiesto dandone comunicazione al richiedente. Il Responsabile della Trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

In caso di ritardo o mancata risposta da parte dell'amministrazione, il richiedente può far ricorso al titolare del potere sostitutivo utilizzando l'apposito *modulo per ritardo o mancata risposta* presente nella sotto-sezione sopracitata. Presso l'Università il titolare del potere sostitutivo è stato individuato nel Direttore Generale.

#### 5. "Dati ulteriori"

Le nuove norme incentivano, inoltre, a pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. I dati ulteriori sono tutti quelli che l'Ateneo intende pubblicare per soddisfare le richieste dei propri stakeholder. Di seguito sono indicati tali dati che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4,c. 3, del D. Lgs. n. 33/2013.

Dati ulteriori	Anno previsto per l'attuazione
Pubblicazione customer satisfaction "Giornate della Trasparenza"	2014
Materiale informativo relativo ai corsi di formazione svolti sulle tematiche della trasparenza e anticorruzione.	2015
Analisi quali-quantitativa delle risorse umane	2015
Tabella riepilogativa Web Analytics sito "Amministrazione trasparente"	2016

Attualmente, nella sotto-sezione “Altri contenuti - Dati ulteriori” sono presenti le seguenti informazioni:

- **Disposizioni interne in materia di trasparenza:** sono riportate le circolari, le note ed i decreti rettorali inviati al personale tecnico amministrativo in materia di trasparenza;
- **Monitoraggio auto blu:** nell'ambito del monitoraggio nazionale del parco auto in dotazione alle Pubbliche Amministrazioni, nella presente sottosezione è stato pubblicato il Questionario sull'utilizzo della autovetture in dotazione dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” e la Direttiva n. 6/2010 “Utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni auto blu”
- **Statistiche di accesso al portale di Ateneo:** consultazione dei dati relativi agli accessi al portale di Ateneo
- **Link:** sono riportate le principali delibere A.N.AC. (ex CiVIT), le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica ed i collegamenti ai siti istituzionali:
  - ✓ Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica,
  - ✓ Bussola della trasparenza.
- **Codice di Comportamento – consultazione stakeholder:** è riportato l'invito rivolto agli stakeholder dal Responsabile dell'anticorruzione dell'Università degli studi di Roma “Tor Vergata”, dott. Luca Pirozzi, a fornire proposte e/o osservazioni per la stesura definitiva del “Codice di Comportamento di Ateneo”, come previsto dalla delibera A.N.AC. n. 75/2013 “*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)*”. La consultazione degli stakeholder si è chiusa il 15 gennaio u.s.

Inoltre è stata predisposta una sezione denominata “Altri contenuti – Giornate della Trasparenza” del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” in cui sono descritte le giornate effettuate e l'analisi al questionario somministrato durante le giornate stesse come riportato nella sezione 3.2 del presente documento.

**ALLEGATO 1 “Sondaggio giornata della Trasparenza”**

		<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>Come hai saputo dell’evento?</b>	<b>attraverso materiale pubblicitario</b>	<b>3,38%</b>	<b>1,71%</b>
	<b>attraverso responsabili e/o colleghi</b>	<b>18,24%</b>	<b>20,51%</b>
	<b>attraverso informazione ufficiale (sito di Ateneo, ecc..)</b>	<b>75,68%</b>	<b>70,94%</b>
	<b>altro</b>	<b>2,70%</b>	<b>6,84%</b>
<b>Perché hai deciso di partecipare all’evento?</b>	<b>per interesse personale</b>	<b>20,95%</b>	<b>36,51%</b>
	<b>per formazione</b>	<b>78,38%</b>	<b>57,49%</b>
	<b>per curiosità</b>	<b>0,68%</b>	<b>6,00%</b>
<b>Come valuti lo sviluppo del programma?</b>	<b>adeguato</b>	<b>92,20%</b>	<b>86,40%</b>
	<b>scarso</b>	<b>7,80%</b>	<b>7,60%</b>
	<b>insufficiente</b>	<b>0,00%</b>	<b>6,00%</b>
<b>Come valuti l’orario dell’evento per le tue esigenze?</b>	<b>pienamente rispondente</b>	<b>39,86%</b>	<b>51,72%</b>
	<b>abbastanza rispondente</b>	<b>54,73%</b>	<b>44,83%</b>
	<b>non corrispondente</b>	<b>5,41%</b>	<b>3,45%</b>
<b>Come valuti complessivamente il contributo degli esperti che sono intervenuti nell’ambito della “Giornata della Trasparenza 2012”?</b>	<b>ottimo</b>	<b>50,68%</b>	<b>51,72%</b>
	<b>buono</b>	<b>45,95%</b>	<b>43,10%</b>
	<b>sufficiente</b>	<b>3,38%</b>	<b>5,18%</b>
<b>L’evento ha aumentato le tue conoscenze?</b>	<b>molto</b>	<b>28,38%</b>	<b>30,77%</b>
	<b>abbastanza</b>	<b>63,51%</b>	<b>61,54%</b>
	<b>poco</b>	<b>8,11%</b>	<b>7,69%</b>
<b>L’evento ha suscitato il tuo interesse?</b>	<b>molto</b>	<b>50,68%</b>	<b>50,43%</b>
	<b>abbastanza</b>	<b>46,62%</b>	<b>46,96%</b>
	<b>poco</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,61%</b>
<b>L’evento ti ha offerto l’occasione per uno scambio di opinioni?</b>	<b>molto</b>	<b>18,49%</b>	<b>19,64%</b>
	<b>abbastanza</b>	<b>55,48%</b>	<b>62,50%</b>
	<b>poco</b>	<b>26,03%</b>	<b>17,86%</b>
<b>Esprimi un giudizio complessivo sull’evento?</b>	<b>ottimo</b>	<b>31,97%</b>	<b>34,19%</b>
	<b>buono</b>	<b>57,14%</b>	<b>57,26%</b>
	<b>discreto</b>	<b>10,88%</b>	<b>7,69%</b>
	<b>insufficiente</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,86%</b>
<b>Qual è la tua qualifica?</b>	<b>dipendente</b>	<b>93,24%</b>	<b>68,38%</b>
	<b>studente</b>	<b>1,35%</b>	<b>23,08%</b>
	<b>altro</b>	<b>5,41%</b>	<b>8,54%</b>

## ALLEGATO 2 “Modulo Accesso civico”

**Istanza di Accesso Civico**  
(ai sensi dell'art.5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Al Responsabile della Trasparenza  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
e-mail: [accesso.civico@uniroma2.it](mailto:accesso.civico@uniroma2.it)

La/Il sottoscritto/a    
(cognome) (nome)

nata/o a  il

residente in  prov

indirizzo

e-mail  telefono

**Chiede**  
In adempimento a quanto previsto dall'art.5 del D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013 la pubblicazione dei seguenti documenti amministrativi:

in merito segnala  omessa pubblicazione  parziale pubblicazione

### DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di sapere che l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;

(Si allega copia del documento di identità)

Data

Firma leggibile

Il collegamento ipertestuale alla documentazione amministrativa, pubblicata o già regolarmente pubblicata, verrà comunicata al richiedente entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta.

### Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso ai documenti vengono raccolti ai soli fini istituzionali e tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

N.B. le voci di colore rosso sono campi obbligatori ai fini dell'accoglimento dell'istanza

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE