

DIVISIONE I

1.1) COMUNICAZIONE - AGGIORNAMENTI AL “PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ 2014-2016” ED AL “PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016”

Con D.R. n. 1050 del 21/05/2014, è stato nominato come nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione (P.R.C.) dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” il Prof. Avv. Gian Piero Giuseppe Milano, direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Ateneo medesimo.

Come disposto dalla Legge n. 190/2012, il Prof. Milano ha predisposto, avvalendosi del supporto della Commissione Trasparenza di Ateneo e del responsabile didattico-scientifico dell’Ufficio Studi e Ricerca per l’applicazione delle disposizioni relative alle Università presso la I Divisione dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, l’aggiornamento al “Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2014-2016” che sarà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente” di Ateneo.

Con D. R. n. 2047 del 20/07/2011 e successivo aggiornamento con il D.R. n. 1050/2014 del 21/05/2014, la Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Dirigente della Divisione I, è stata nominata Responsabile per la Trasparenza d’Ateneo dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”. La Dott.ssa Quattrocioche ha predisposto l’aggiornamento al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016” che verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Presidente illustra al Consiglio l’ “Aggiornamento al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014-2016” e l’ “Aggiornamento al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016”, entrambi allegati alla presente comunicazione di cui fanno parte integrante.

IL CONSIGLIO

PRENDE ATTO

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE

AGGIORNAMENTO

PIANO TRIENNALE DI

PREVENZIONE DELLA

CORRUZIONE

2014 – 2016

Sommario

Premessa

Introduzione

Nuovo programma per la prevenzione della corruzione

Le Responsabilità

Premessa

Il modello organizzativo della struttura amministrativa dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è attualmente oggetto di una ristrutturazione al fine di:

- innalzare la qualità dei servizi e la capacità di risposta alle esigenze degli utenti;
- creare ambiti funzionali omogenei;
- migliorare l'informazione e la comunicazione, sia interna e che esterna (istituzionale).

Qualsiasi aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) non può prescindere dall'attendere l'entrata in vigore del nuovo organigramma e, quindi, è necessario posticipare qualsiasi analisi e valutazione delle aree a rischio di corruzione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015 – 2017, aggiornamento del P.T.P.C. 2014-2016, ha lo scopo di illustrare le procedure che diventeranno operative una volta conclusa la fase di riorganizzazione della struttura amministrativa. Con la nuova mappatura dei processi amministrativi sarà possibile avviare la valutazione dei rischi di corruzione e, quindi, identificare le misure più appropriate da adottare per la sua gestione.

Introduzione

In attuazione alla legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la cosiddetta "legge anticorruzione" e sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A., il Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 28 gennaio 2014, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.), ha approvato il P.T.P.C. 2014-2016 unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 (P.T.T.I.).

Il P.T.P.C. e il P.T.T.I. sono stati predisposti quali documenti distinti, garantendo il coordinamento e la coerenza fra i contenuti. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza rappresenta un valido strumento di diffusione ed affermazione della cultura del rispetto delle regole, nonché di prevenzione e di lotta ai fenomeni corruttivi. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con il relativo Piano della Performance.

Il P.T.P.C. è stato redatto nell'ottica di fornire una quadro completo degli uffici esposti a rischio di corruzione e stabilire interventi atti a prevenire qualsiasi forma di corruzione. Il piano è stato pubblicato sul sito "Amministrazione trasparente", nella sezione denominata "Altri contenuti – corruzione". Il P.T.P.C. 2014-16 è stato curato dal R.P.C. con la partecipazione di tutti i responsabili dei servizi di rispettiva competenza.

Nel mese di maggio 2014 con D.R. n. 1050 del 21/05/2014 il Prof. Avv. Gian Piero Giuseppe Milano, direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, è stato nominato R.P.C. dell'Università degli Studi di Roma.

Con D.R. n. 2047 del 20/07/2011 e successivo aggiornamento D.R. n. 1050/2014 del 21/05/2014, la Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Dirigente della Divisione I, è stata nominata Responsabile per la Trasparenza di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Con D.R. n. 1050/2014 del 21/05/2014, al Dott. Luca Pirozzi e alla Dott.ssa Silvia Quattrocioche è stato assegnato il compito di individuare e gestire le attività e le iniziative riguardanti la formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione, contribuendo in tal modo alla migliore realizzazione dell'obiettivo che costituisce elemento essenziale delle politiche di contrasto all'illegalità.

Al fine di creare un canale diretto tra il R.P.C. e gli stakeholder, è stata attivata una casella di posta elettronica dedicata, tramite la quale tutti i soggetti interessati possono formulare proposte, osservazioni e segnalare qualsiasi forma di "maladministration". La partecipazione degli stakeholder è uno strumento efficace per l'attuazione di una politica eticamente corretta, per perseguire e realizzare una concreta attività di prevenzione della corruzione al fine di assicurare, attraverso gli strumenti operativi previsti e che si andranno ad affinare nel tempo, una maggiore trasparenza amministrativa e una migliore fruibilità dei servizi offerti.

A seguito dell'emanazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" è stato pubblicato, a cura del R.P.C., sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", con D.R. 1761 del 30 luglio 2014, il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". L'adozione del sopra citato Codice rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel P.N.A.. L'ambito di applicazione del Codice non riguarda esclusivamente i dipendenti dell'Ateneo, bensì le disposizioni assumeranno efficacia anche nei confronti di tutti i consulenti, collaboratori esterni, prestatori d'opera e/o professionisti, fornitori e terze parti. Il Codice costituisce elemento essenziale del P.T.P.C. di Ateneo in quanto le norme in esso contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, quindi, indirizzano l'azione amministrativa. Tutti i dipendenti sono stati portati a conoscenza della pubblicazione e del contenuto del citato Codice.

Un importante strumento di lotta alla corruzione è il whistleblowing che si basa sulla collaborazione dei dipendenti nel segnalare illeciti all'interno del luogo di lavoro e rappresenta l'insieme delle procedure atte ad incentivare e proteggere chi denuncia. Il whistleblower, colui che rileva l'illecito, è tutelato da qualsiasi azione lesiva dei suoi diritti (ai sensi dell'art.54 bis del D. Lgs. n. 165/2001) collegata direttamente o indirettamente alla sua segnalazione, a patto che essa non abbia, però, ad oggetto dichiarazioni mendaci e diffamatorie. Presso l'Ateneo ogni segnalazione, debitamente qualificata e completa, deve essere indirizzata al R.P.C. Al fine di sensibilizzare e

informare i dipendenti sul ruolo del “whistleblower” è stata realizzata una pagina web, denominata “whistlebolwer”, quale sotto-sezione della pagina, denominata “Altri contenuti – Corruzione”, del sito “Amministrazione Trasparente”. In tale prospettiva, l’obiettivo perseguito è stato quello di fornire al dipendente un opuscolo illustrativo, denominato “whistleblowing” e un “modulo per la segnalazione di condotte illecite”, per chiarire indicazioni operative circa il contenuto e la modalità della trasmissione della segnalazione. La segnalazione si configura come uno strumento preventivo dal momento che la sua funzione primaria è quella di portare all’attenzione del R.P.C. i possibili rischi di “maladministration” di cui si è venuti a conoscenza.

E’ stato pubblicato sul sito “Amministrazione Trasparente”, sezione “Performance”, sotto sezione “Benessere organizzativo”, la relazione, secondo lo schema predisposto dall’A.N.A.C., dei risultati dell’indagine sul “Benessere Organizzativo, il grado di condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e la Valutazione del superiore gerarchico” dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, per l’anno 2014. Buono è stato l’interesse per tali indagini da parte del personale che sembra abbia percepito tali rilevazioni non come un adempimento, ma come una reale opportunità di ascolto dei dipendenti su tematiche delicate e rilevanti, oltre che un utile strumento per collegare le politiche di valorizzazione del personale al ciclo della performance e – indirettamente - alla prevenzione alla corruzione. Infatti, l’ambito d’indagine riguardante la sezione “Il senso di appartenenza” ha fornito utili indicazioni sotto il profilo della prevenzione alla corruzione in quanto un legame positivo con la propria amministrazione potrebbe prevenire comportamenti scorretti. Il valore medio registrato in tale ambito è piuttosto alto, ma evidenzia, al tempo stesso, la necessità per l’Ateneo di realizzare tutte le misure opportune per rendere il senso di appartenenza sempre più forte.

Ai sensi dell’art. 1 comma 42 della legge n. 190/2012 sono state introdotte rilevanti modifiche all’art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, in materia di incompatibilità e di incarichi dei pubblici dipendenti. Pertanto, in ossequio alle nuove disposizioni e, al fine di supportare i diversi uffici di Ateneo nell’applicazione della suddetta normativa, è stata emanata la circolare *“disciplina delle incompatibilità e del conferimento di incarichi e dell’autorizzazione allo svolgimento incarichi. Procedure ed obblighi connessi. Art. 53 del D.Lgs. 165 del 2001 e art. 18 del D.Lgs. n. 33 del 2013, Indicazioni operative”* del 19 settembre 2014 (prot. 25221/2014) che riporta gli adempimenti a cui attenersi per gli incarichi conferiti da questa amministrazione:

- al proprio personale tecnico amministrativo e bibliotecario;
- al personale esterno dipendente da altra pubblica amministrazione;
- al personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell’ateneo ad assumere incarichi esterni.

Il responsabile competente a rilasciare l’autorizzazione per lo svolgimento dell’incarico extra istituzionale dovrà valutare l’assenza di conflitto di interesse “anche potenziale” con l’attività propria dell’istituzione. L’amministrazione, con questa circolare, vuole rafforzare la diffusione di una cultura della legalità attraverso la promozione di buone prassi e di un’informazione mirata, di carattere sia generale che specifica. Ogni violazione deve essere comunicata per iscritto al R.P.C..

Per ciò che riguarda la formazione del personale, come previsto dalla legge 190/2012, sono stati attivati nell'anno 2014 diversi corsi formativi e/o giornate informative:

- Corsi di formazione:
 - corso di diritto amministrativo: principi cardini del diritto amministrativo e l'illustrazione della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo;
 - corso di diritto amministrativo: procedimento amministrativo - responsabilità penale ed amministrativo-contabile.
- Corso Universitario di Aggiornamento Professionale per la Pubblica Amministrazione "Comunicazione, trasparenza e anticorruzione nei processi di innovazione delle P.A." realizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con Baicr-Cultura della Relazione scarl.
- Giornate di formazione:
 - giovedì 13/11/2014 :
 - "Significato di corruzione: prime riflessioni. Inquadramento del panorama normativo per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - "Procedimento e trasparenza alla luce della dottrina penalistica";
 - "Soggetti e struttura della legge 6 novembre 2012, n. 190".
 - venerdì 14/11/2014 : "
 - Analisi delle fattispecie penali di corruzione e novità normative operate dalla L. n. 190/2012"; Piano nazionale anticorruzione e consigli applicativi";
 - "Disposizione anticorruzione nella L. n. 241/1990 (Legge sul procedimento amministrativo)";
 - "Analisi approfondita dell'anticorruzione e appalti pubblici; effetti anche nell'ambito antimafia. Novità nella L. n. 114/2014"; "Anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
 -
 - mercoledì 19/11/2014:
 - " Esame del Piano anticorruzione dell'Ateneo ";
 - "Il nuovo testo dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (T.U. pubblico impiego): obblighi di comunicazione e applicazione per l'Ateneo".
- Giornate della Trasparenza
 - L'8 luglio 2014 si è svolta la Prima Giornata della Trasparenza per l'anno 2014, dal titolo "Performance, anticorruzione e benessere organizzativo". L'iniziativa ha rappresentato un'occasione privilegiata di confronto e condivisione con gli stakeholder, interni ed esterni, dell'Ateneo in materia di cultura della prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione. L'iniziativa ha ottenuto un buon successo per numero di partecipanti, complessivamente n. 137 adesioni, con un alto numero di funzionari provenienti da altre

Amministrazioni presenti sul territorio, tra cui la Fondazione Policlinico Tor Vergata e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare.

- Il 9 dicembre 2014, si è svolta la seconda giornata della trasparenza, dal titolo "Performance, trasparenza e pubblico impiego". In particolare, sono stati approfonditi i seguenti argomenti: "Relazione sulla performance 2013 dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"; "Le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi extraistituzionali per i dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i."; "Nuove procedure di tutela del dipendente: la figura del whistleblower per le segnalazioni di illeciti ed irregolarità".

Nuovo programma per la prevenzione della corruzione

Il P.T.P.C. non è un documento di studio, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare e per il controllo dell'effettiva applicazione ed efficacia delle procedure di prevenzione della corruzione. Pertanto, una volta che il nuovo organigramma sarà completato e diventerà operativo, sarà avviato il seguente programma:

- Fase 1: Individuazione delle aree a rischio

Verrà predisposto un nuovo questionario, erogato in modalità on line, per poter ridefinire i processi amministrativi a maggior rischio di corruzione. La nuova mappatura dei processi è lo strumento organizzativo indispensabile per capire come la rete dei processi si integra con la struttura organizzativa perché definisce il funzionamento dinamico dell'Ateneo. Contemporaneamente alla mappatura verrà avviata una rilevazione, indirizzata ai vari responsabili, sull'opportunità di introdurre nuove procedure per prevenire determinati fenomeni di "maladministration". Per la valutazione delle aree di rischio sarà utilizzata la metodologia indicata nell'allegato 5 del Piano Nazionale Anticorruzione.

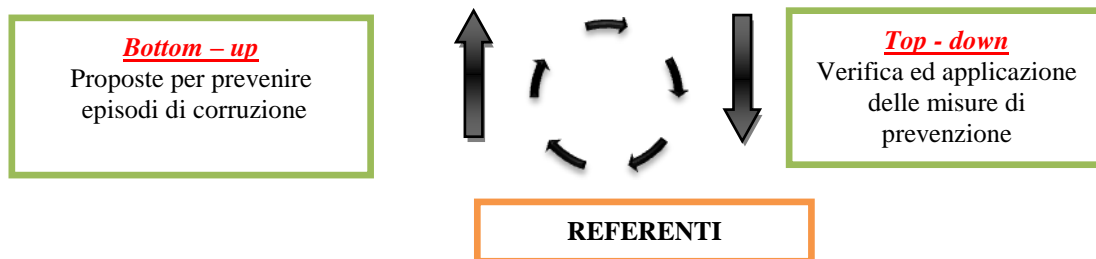
- Fase 2: Individuazione interventi per ridurre i rischi di corruzione

Nella seconda fase si passerà all'esame dei processi amministrativi, all'individuazione di quelli esposti a maggior rischio di corruzione e all'eventuale introduzione di opportune procedure correttive.

- Fase 3: Individuazione dei referenti tenuti a relazionare al R.P.C.

Terminate le fasi 1 e 2 sarà possibile individuare i referenti che dovranno coadiuvare il R.P.C. nella lotta alla prevenzione della corruzione. I referenti dovranno svolgere un'attività informativa nei confronti del R.P.C. per l'area di propria competenza affinché questi abbia elementi e riscontri per l'attuazione del P.T.P.C. di Ateneo. Le modalità di raccordo e di coordinamento tra il R.P.C. e i referenti devono prevedere un meccanismo di comunicazione e/o informazione basato su un processo *bottom-up* per la formulazione delle proposte e *top-down* per la successiva fase di verifica ed applicazione.

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



- Fase 4: Programmazione iniziative di comunicazione e formazione

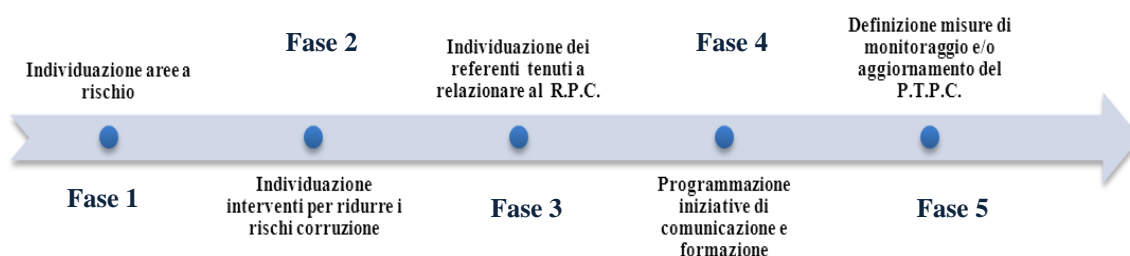
Il P.T.P.C. 2015-2017 prevede di continuare ad erogare formazione continua sui temi dell'etica e della legalità, ai sensi della legge n. 190/2012. Tale attività formativa sarà articolata su due livelli:

1. base: destinata a tutti i dipendenti
2. specialistica: destinata ai dirigenti, responsabili e ai dipendenti che operano negli uffici a maggior rischio di corruzione.

Per quanto riguarda la comunicazione, visto l'aumento della complessità delle informazioni da fornire e dei servizi da erogare all'utenza, si ritiene opportuno la costituzione di un gruppo di lavoro, coordinata dal R.P.C., al fine di analizzare e definire quali strategie di comunicazioni siano più idonee a rispondere alla nuova realtà. Tale strategia potrà realizzarsi con efficacia se preceduta da una valutazione della tipologia di utenza che si rapporta con l'Ateneo, dei servizi e delle informazioni da rendere accessibili e, in ultimo, degli strumenti e canali esistenti. L'attività di pianificazione della comunicazione permetterà di scegliere e utilizzare gli strumenti nel modo più efficace ed efficiente, di impiegare risorse in vista di obiettivi definiti e di creare continuità nelle relazioni con l'utenza.

- Fase 5: Definizione misure di monitoraggio e/o aggiornamento del P.T.P.C.

Con la collaborazione dei referenti, individuati nella fase 3, il R.P.C. procederà alla formulazione di sistemi di controllo e monitoraggio dell'attività amministrativa. Ad esempio, si potranno studiare nuove forme di informatizzazione dei processi amministrativi, ovviamente, tenendo conto delle risorse finanziarie necessarie e disponibili. L'informatizzazione, come evidenziato dal Piano Nazionale Anticorruzione, rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto efficace dal momento che consente la tracciabilità dell'iter amministrativo.



Le Responsabilità

Tutte le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione trasfuse dal P.T.P.C. 2014-2016 e dal suo aggiornamento P.T.P.C. 2015-2017 devono essere rispettate da tutti i dipendenti. In proposito, si rammenta anche che la legge anticorruzione configura un illecito disciplinare per i dipendenti che violano le prescrizioni contenute nel piano; infatti, l'art. 1, comma 14, della legge anticorruzione prevede che *“La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal piano costituisce illecito disciplinare”*.

AGGIORNAMENTO
PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2014 - 2016

Sommario

Introduzione

1. Le principali novità
2. Procedimenti di elaborazione e adozione del Programma
 - 2.1 Obiettivi strategici posti dagli organi di vertici negli atti di indirizzo
 - 2.2 Collegamenti con il Piano della Performance (P.P.)
 - 2.3 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma
3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza
4. Processo di attuazione del programma
5. "Dati ulteriori"
 - 5.1 "Whistleblower"
 - 5.2 Open Data
 - 5.3 Giornate della Trasparenza

Allegato "Amministrazione trasparente" – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

Introduzione

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2015 – 2017 costituisce l'aggiornamento del P.T.T.I. 2014-2016, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2014, e descrive i nuovi obiettivi di trasparenza e anticorruzione che l'Ateneo intende perseguire in ottemperanza alle legge vigenti.

Con D.R. n. 2047/2011 e successivo aggiornamento D.R. n. 1050/2014, la Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Dirigente della Divisione I, è stata nominata Responsabile per la Trasparenza d'Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" con il compito di promuovere e coordinare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale della Trasparenza, di curare il coinvolgimento dei diversi uffici, sovrintendere e controllare l'attuazione del programma soprattutto in merito agli obblighi di pubblicazione e, infine, riceve le richieste di accesso civico presentate dall'utenza. Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Responsabile della Trasparenza si avvale della collaborazione della Commissione Trasparenza, istituita con D.R. n. 2998/2012.

Il presente "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017" sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ateneo, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il P.T.T.I. è delineato come strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione (P.T.P.C), pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma "di norma" integra una sezione del predetto Piano. La scelta dell'Università è stata quella di predisporre il P.T.T.I. e il P.T.P.C. quali documenti distinti assicurando il coordinamento e la coerenza fra i contenuti degli stessi. Il termine per l'adozione dei due atti è lo stesso e cioè il 31 gennaio.

Per quanto riguarda l'organizzazione e funzioni dell'amministrazione si rimanda a quanto descritto nel P.T.T.I. 2014-16.

1. Le principali novità

La trasparenza è lo strumento fondamentale per un controllo diffuso da parte dell'utenza dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e del fenomeno di "maladministration". In quest'ottica, il presente P.T.T.I. 2015-2017 si pone i seguenti obiettivi:

- di adottare tutti i necessari accorgimenti per assicurare ottemperanza alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali in base alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del Garante per la protezione dei dati personali (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);
- di garantire un adeguato livello di "trasparenza" che interessi l'agire di tutto l'Ateneo al fine di promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura e dell'integrità. La parola "trasparenza" non equivale alla mera pubblicazione dei dati a cui l'Ateneo è comunque tenuto, ma all'accessibilità totale a tutte le informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione;
- di migliorare l'accessibilità e la visibilità degli atti e delle informazioni concernenti;
- di ampliare la comunicazione con gli stakeholder, interni ed esterni;
- di aumentare l'offerta formativa sui temi di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione, etica e legalità, senza ulteriore aggravio per le casse dell'Ateneo e utilizzando le risorse umane disponibili.

2. Procedimenti di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Il modello organizzativo della struttura amministrativa dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è oggetto di un'attenta analisi al fine:

- di attuare un intervento di riorganizzazione finalizzato ad innalzare la qualità dei servizi offerti dall'Ateneo;
- di creare ambiti funzionali omogenei;
- di migliorare l'informazione e la comunicazione, sia interna e che istituzionale.

Pertanto, ulteriori informazioni in merito sono posticipate al nuovo aggiornamento del P.T.T.I.

2.2 Collegamenti con il Piano della Performance (P.P.)

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale attraverso il quale l'Ateneo si presenta a tutti gli stakeholder, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli indirizzi strategici, gli obiettivi finali e intermedi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Nella stesura del Piano sono stati rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza: il P.P. sarà pubblicato sul sito “Amministrazione Trasparente” e sarà argomento in una delle “Giornate della trasparenza”;
- immediata intelligibilità: il piano è stato impostato in modo che la sua lettura sia facilmente comprensibile a tutti gli stakeholder interni ed esterni;
- veridicità e verificabilità: i contenuti del piano corrispondono alla realtà e per ogni indicatore viene indicata la fonte di provenienza dei dati;
- partecipazione: per la sua stesura è stato coinvolto il personale dirigente;
- coerenza interna ed esterna: i contenuti del piano sono coerenti con il contesto di riferimento e con gli strumenti e le risorse disponibili;
- orizzonte pluriennale: l'arco temporale di riferimento del piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento.

Da quanto detto si evince una forte correlazione del P.P. con il P.T.P.C. e il P.T.T.I. e, l'importante ruolo che giocano nella stesura del presente piano il Responsabile della Trasparenza e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

2.3 Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il Responsabile della Trasparenza, per tutti gli adempimenti di competenza, è coadiuvato dalla Commissione Trasparenza di Ateneo e dai referenti aventi titolo come stabilito dal D.R. n. 3284 del 09/11/2012. Il Responsabile della Trasparenza, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di Valutazione (NdV) verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, e periodicamente pubblica l'esito in un documento reperibile sul sito “Amministrazione trasparente”, sezione “Disposizioni generali”. L'ultima verifica è stata effettuata in data 21 febbraio 2014, con riscontro positivo.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Ai sensi della normativa vigente, verranno adottate le seguenti nuove iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità:

1. coinvolgere l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per le attività di informazione e di comunicazione;
2. avviare procedure periodiche di analisi dei visitatori del sito "Amministrazione Trasparente" per poterne valutare il loro gradimento e, intervenire, dove si ritenesse opportuno per migliorare l'accessibilità dell'informazione;
3. incrementare la formazione su specifici temi di trasparenza e legalità;
4. invitare gli stakeholder ad una maggiore partecipazione, attraverso commenti e/o suggerimenti che possono contribuire a migliorare la qualità dei servizi offerti, in linea con i principi di qualità e trasparenza dell'azione amministrativa;
5. aumentare le giornate d'incontro con gli stakeholder quale momento di comunicazione e/o confronto diretto.

4. Processo di attuazione del programma

L'Ateneo adotta il P.T.T.I 2015-2017, nel rispetto delle normative vigenti e provvede alla sua pubblicazione entro il 31 gennaio 2015 sul sito "Amministrazione Trasparente". Nella stesura del presente documento sono stati coinvolti: Commissione Trasparenza di Ateneo e, a vario livello, i responsabili individuati dal D.R. n. 3284/2012.

I vari responsabili della trasmissione dei dati sono tenuti a controllare l'attualità e/o a garantire la qualità delle informazioni pubblicate e, quando necessario provvedere al loro aggiornamento.

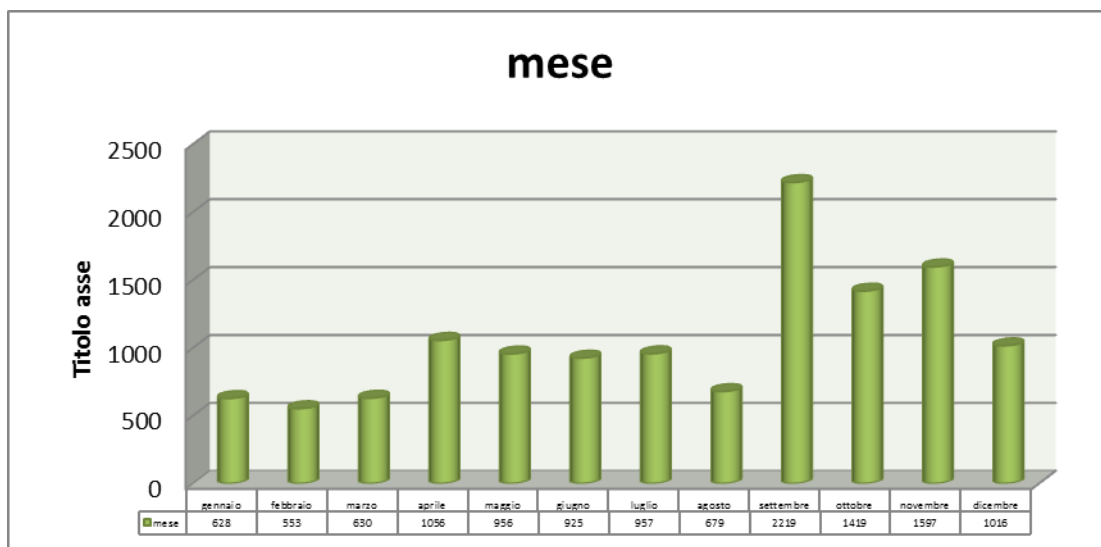
Il "Responsabile per la Trasparenza", ai sensi dell'art.43 del D. Lgs. n. 33/2013, ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale e vigilare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto. Redige un prospetto sullo stato di attuazione degli obblighi e fornisce tutte le informazioni necessarie al NdV per verificare la qualità dei dati

pubblicati affinché l'organo possa rendere le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Il responsabile segnala all'organo di indirizzo politico, al NdV, all'A.N.A.C. e all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. In relazione alla loro gravità, l'ufficio di disciplina procede all'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

Il sito “Amministrazione Trasparente” è stato strutturato in conformità delle normative vigenti. Ogni sezione riporta il relativo riferimento normativo.

Al fine di migliorare e monitorare il sistema della trasparenza sono allo studio customer satisfaction e/o questionari da erogare agli stakeholder, al fine di individuare le tipologie di richieste dell'utenza.

Di seguito si riporta l'andamento delle “visite uniche”, cioè visitatori che pur essendo tornati più volte a visitare il sito nell'arco della giornata, vengono conteggiati una sola volta, per l'anno 2014:



5. “Dati ulteriori”

Ad integrazione del P.T.T.I. 2014-2016 sul sito “Amministrazione Trasparente” sono reperibili le seguenti pagine web:

5.1 “Whistleblower”

Al fine di sensibilizzare e informare i dipendenti sulla figura del “whistleblower”, cioè del dipendente che, nell’interesse pubblico, rileva un illecito di cui viene a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro e decide di segnalarlo all’autorità competente affinché quest’ultima possa agire efficacemente al riguardo, è stata realizzata una pagina web denominata “whistlewbolwer”, quale sotto-sezione della pagina, “Altri contenuti – Corruzione”, del sito “Amministrazione Trasparente”. Scopo della pagina “whistleblower” è quella di chiarire concetti, procurare strumenti per la segnalazione di illeciti e, soprattutto, aprire un canale privilegiato tra il dipendente e il R.P.C. In tale prospettiva, l’obiettivo perseguito è stato quello di fornire al dipendente un opuscolo illustrativo, denominato “whistleblowing” e un “modulo per la segnalazione di condotte illecite”, per dare indicazioni circa il contenuto e la modalità della trasmissione della segnalazione.

5.2 Open Data

Alla seguente pagina sono riportate le customer satisfaction delle “Giornate della Trasparenza” degli ultimi tre anni, in formato html e csv.

5.3 Giornate della Trasparenza

La sezione “Giornate della trasparenza” è stata aggiornata con la programmazione dell’anno 2014:

- L’8 luglio 2014 con il titolo “Performance, anticorruzione e benessere organizzativo” sono stati approfonditi i seguenti argomenti:
 - “Piano della Performance 2014-2016” dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
 - Nuove linee guida del Garante per la Privacy in materia di trattamento dei dati personali (Delib. 15 maggio 2014);
 - Presentazione dei risultati dell’iniziativa “Benessere Organizzativo: nuovi strumenti per migliorare la qualità della vita sul luogo di lavoro”;
 - Spunti di riflessione sull’indagine relativa al “Benessere organizzativo”.
- Il 9 dicembre 2014 con il titolo “Performance, trasparenza e pubblico impiego” sono stati trattati i seguenti argomenti:
 - “Relazione sulla performance 2014;
 - “Le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi extraistituzionali per i dipendenti pubblici ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.”;
 - “Nuove procedure di tutela del dipendente: la figura del whistleblower per le segnalazioni di illeciti ed irregolarità”.

Allegato "Amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti della sottosezione	Stato della pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	<i>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	- P.T.T. 2014-2016; - Relazione sullo stato di attuazione P.T.T.I. 2014 - Relazione sullo stato di attuazione del P.T.T.I. 2013 - Aggiornamento del P.T.T.I. 2013-2015 - P.T.T.I. 2011-2013	Pubblicato
	Attestazione OIV o struttura analoga	<i>Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. 150/2009</i>	Attestazione OIV o struttura analoga	- Attestazione, griglia di attestazione rilevazione 2014 e scheda di sintesi - Griglia e Attestazione 2013	Pubblicato
	Atti generali	<i>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Elenco riferimenti normativi	Pubblicato
			Atti amministrativi generali	Elenco direttive, circolari, ecc.	Pubblicato

		<i>Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001</i> <i>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Codice disciplinare e codice di condotta	<ul style="list-style-type: none"> - Codice di comportamento di Ateneo - Codice comportamento pubblici dipendenti - Codice Etico - Regolamento di istituzione e di funzionamento del C.U.G. per le pari opportunità - Codice di condotta per la prevenzione delle molestie sessuali e morali 	Pubblicato
	Oneri informativi per cittadini e imprese	<i>Art. 34, d.lgs. n. 33/2013</i>	Oneri informativi per cittadini e imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio e premi di laurea - Bandi di gara - Informazioni legali - Regolamenti - Comitato Unico di Garanzia - Laureati e imprese - Servizi agli studenti diversamente abili 	Pubblicato
	Scadenario obblighi amministrativi	<i>Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013</i>	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario obblighi amministrativi a carico degli studenti	Pubblicato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<i>Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Art. 14, c. 1, lett. a), b) c) d) e) f) d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n.</i>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Rettore Prof. Giuseppe Novelli (Atto di Nomina, Curriculum Vitae, Dichiarazione dei Redditi)	Pubblicato

		<p>441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Prorettore Vicario: Prof. Claudio Franchini (D. R. n. 3561 del 04/11/2013)</p> <p>Prorettori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prorettore delegato ai rapporti con il personale tecnico, amministrativo bibliotecario (D.R.n. 3565 del 07/11/2013) Prof. Decastri Maurizio; - Prorettore delegato alle attività di terza missione (D.R. n. 3563 del 07/11/2013) Prof. Talamo Maurizio - Prorettore delegato alla Didattica di Ateneo, Coordinatore del Curriculum Design Committe (D.R. n. 3887 del 03/12/2013) Prof. Giovanni Barillari <p>Consiglio di Amministrazione: elenco componenti (D.R. n. 1641 del 20/05/2013)</p> <p>Il Senato Accademico: elenco componenti (D.R. n.3359 del 13/11/2012,D.R. n. 3364 del 13/11/2012, D.R. n. 3360 del</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>13/11/2012)</p> <p>Indennità di carica degli Organi di Indirizzo politico-amministrativo</p> <p>Illustrazione in forma semplificata degli organi accademici</p> <p>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</p>	
	<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p>	<p><i>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i></p>	<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p>	<p>Riguardo le sanzioni si riportano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera CiVIT n. 66/2013 – Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza – Art. 47 del D. lgs n. 33/2013 - Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento <p>In tema di sanzioni si riporta</p>	<p>Publicato</p>

				la Circolare n.2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica Tabella riepilogativa delle Sanzioni	
	Articolazione degli uffici	<i>Art. 13, c. 1, lett. b), c) d.lgs. n. 33/2013</i>	Articolazione degli uffici	Organigramma con articolazione uffici	Pubblicato
		<i>Art. 13, c. 1, lett. b), c), d.lgs. n. 33/2013</i>	Organigramma		Pubblicato
	Telefono e posta elettronica	<i>Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>	Telefono e posta elettronica	elenco dei numeri di telefono e posta elettronica	Pubblicato
Consulenti e		<i>Art. 10, c. 8, lett. d),</i>	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Pubblicato

collaboratori		<i>d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b)c)d), 2) d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</i>			
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	<i>Art. 15, c.1,2 – Art.41,c.2,3, d.lgs. n. 33/2013</i>	Curriculum Vitae Retribuzione annua lorda risultante dal contratto individuale	Dati relativi all'incarico conferito al Direttore Generale	Pubblicato
	Dirigenti	<i>Art. 10, c.8, lett. d) – Art.15, c.1,2,5 – Art.41, c.2,3, d.lgs. n. 33/2013</i>	Curricula vitae e retribuzioni dirigenti	Curricula vitae e retribuzioni dirigenti	Pubblicato
	Posizioni organizzative	<i>Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>	Curricula vitae dei responsabili di posizione organizzative	Elenco dei responsabili di posizione organizzativa	

	Dotazione organica	<i>Art. 16, c.1,2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Conto annuale dal 2009 al 2012 con relativa scheda informativa	Conto Annuale 2013 Conto Annuale 2012 Conto Annuale 2011: Scheda informativa Conto Annuale 2011: Tabella Conto Annuale 2010: Scheda_informativa Conto Annuale 2010: Tabella Conto Annuale 2009: Scheda informativa Conto Annuale 2009: Tabella	Pubblicato
	Personale non a tempo indeterminato	<i>Art. 17, c.1,2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei dipendenti pubblici	in fase di elaborazione	
	Tassi di assenza	<i>Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</i>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Pubblicato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<i>Art. 18, c.1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei dipendenti pubblici	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei dipendenti pubblici (pagina in fase di progressivo aggiornamento.)	Pubblicato
	Contrattazione collettiva	<i>Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi	Pubblicato Contratto Collettivo Nazionale	Pubblicato

	Contrattazione integrativa	<i>Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	I contratti integrativi, con la relazione illustrative e tecnico finanziaria	Accordo sottoscritto 19 dicembre 2012 Relazione illustrativa e tecnico finanziaria 19-12	Pubblicato
	OIV	<i>Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>	Nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione (NdV)	collegamento al sito del Nucleo di Valutazione	Pubblicato
Bandi di concorso		<i>Art. 19, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013</i>	Bandi di concorso	collegamento al sito Bandi di Concorso	Pubblicato
		<i>Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Elenco dei bandi espletati		
		<i>Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012</i>	Dati relativi alle procedure selettive		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	<i>Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010</i>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale	Pubblicato
	Piano della Performance	<i>Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>	Piano della Performance	Piano Performance Tor Vergata 2014-2016 e archivio storico	Pubblicato

	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance 2013 e archivio storico	Pubblicato
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	<i>Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012</i>	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento di validazione della Relazione sulla performance 2013 e archivio storico	Pubblicato
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	<i>Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013</i>	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione trasparenza e integrità dei controlli interni – 2013 e archivio storico	Pubblicato
	Ammontare complessivo dei premi	<i>Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Ammontare complessivo dei premi	In fase di elaborazione	
	Dati relativi ai premi	<i>Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Dati relativi ai premi	In fase di elaborazione	
	Benessere organizzativo	<i>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</i>	Benessere organizzativo	Relazione Benessere Organizzativo 2014	Pubblicato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	<i>Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Enti pubblici vigilati	Non prevista per l'Università	

		<p><i>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i></p>			
		<p><i>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</i></p>			
		<p><i>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</i></p>			
		<p><i>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</i></p>			
	Società partecipate	<p><i>Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i></p>	Società partecipate	<p>CONSORZI – ASSOCIAZIONI – FONDAZIONI SPIN - OFF</p>	<p>Publicato</p>
		<p><i>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i></p>			
		<p><i>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</i></p>			

	Enti di diritto privato controllati	<i>Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>	Enti di diritto privato controllati	Non prevista per l'Università	
		<i>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</i>			
		<i>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</i>			
		<i>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</i>			
	Rappresentazione grafica	<i>Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Publicato
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	<i>Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Dati aggregati attività amministrativa	Statistiche di Ateneo Relazioni Tecniche del Nucleo di Valutazione Relazioni annuali della Ricerca Rilevazioni delle opinioni degli studenti frequentanti	Publicato

	Tipologie di procedimento	<i>Art. 35, c. 1, lett. a), b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) n) d.lgs. n. 33/2013</i>	Tipologie di procedimento	Procedimenti amministrativi ad istanza di parte per il personale docente per il personale T.A.B. per gli studenti per la Ricerca	Pubblicato
		<i>Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012</i>	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione		
		<i>Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990</i>			
	<i>Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012</i>				
	Monitoraggio tempi procedurali	<i>Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012</i>	Monitoraggio tempi procedurali	In fase di elaborazione	

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<i>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</i>	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Regolamento sulla disciplina dei procedimenti amministrativi (D.R. n. 577 del 11/02/2013)	Pubblicato
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	<i>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Consulta i lavori del Consiglio di Amministrazione Consulta i lavori del Senato Accademico Consulta i lavori delle Commissioni Istruttorie	Pubblicato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<i>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Esiti delle gare di affidamento lavori, forniture e servizi Esiti di concorsi e selezioni per il reclutamento del personale	Pubblicato
Controlli sulle imprese		<i>Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Tipologie di controllo	Pubblicazione non prevista per le Università	

		<i>Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>	Obblighi e adempimenti		
<u>Bandi di gara e contratti</u>		<i>Art. 37, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006</i>	Avviso di preinformazione	link sito Bandi di Gara	Pubblicato
		<i>Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Delibera a contrarre		
		<i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006</i>	Avvisi, bandi ed inviti		
		<i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006</i>			
		<i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</i>			

		<p><i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</i></p>			
		<p><i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</i></p>			
		<p><i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</i></p>			
		<p><i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006</i></p>	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		
		<p><i>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i> <i>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006</i></p>	Avvisi sistema di qualificazione		
		<p><i>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</i></p>	Informazioni sulle singole procedure		
		<p><i>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</i> <i>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</i></p>			

		<i>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013</i>			
<u>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</u>	Criteria e modalità	<i>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Criteria e modalità	Regolamento per gli studenti che optano per il tempo parziale Regolamento per l' applicazione di sanzioni disciplinari agli studenti Carta dei diritti delle studentesse e degli studenti dell' Università degli Studi di Roma Tor Vergata	Publicato
	Atti di concessione	<i>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Atti di concessione	Si riportano gli elenchi dei soggetti beneficiari degli atti di concessione delle sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere: - a favore di studenti - a favore del personale T.A.B.	Publicato
		<i>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>			
<i>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>					

		<i>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 1, d.P.R. n. 118/2000</i>	Albo dei beneficiari		

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo	Pubblicato
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano-INDICATORI-2012: struttura finanziaria Piano-INDICATORI-2012: economico – patrimoniale Piano-INDICATORI-2012: gestione finanziaria	Pubblicato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Elenco immobili_settembre 2014	Pubblicato
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Locazioni passive 2013-2014	Pubblicato

Controlli e rilievi sull'amministrazione		<i>Art. 31, d.lgs. n. 33/2013</i>	Rilievi organi di controllo e revisione	pagina in corso di allestimento	
			Rilievi Corte dei conti		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	<i>Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Carta dei servizi e standard di qualità	in fase di elaborazione Informazioni reperibili in questa sezione: Tabella dei servizi dell'Ateneo mappe degli stakeholder	
	Costi contabilizzati	<i>Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</i>	Costi contabilizzati	<u>I costi contabilizzati dei servizi erogati dalle Segreterie Studenti</u>	Publicato
	Tempi medi di erogazione dei servizi	<i>Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi delle Segreterie Studenti dei servizi delle Segreterie Studenti	Publicato

Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<i>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</i>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore Tempestività Pagamenti 2013	Publicato
	IBAN e pagamenti informatici	<i>Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005</i>	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Publicato
Opere pubbliche		<i>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Documenti di programmazione	Programma triennale LLPP triennio 2014-2016	Publicato
		<i>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Linee guida per la valutazione		
		<i>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Relazioni annuali		
		<i>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Altri documenti		
		<i>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Nuclei di valutazione		

		<i>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Tempi e costi di realizzazione		
		<i>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>			
Pianificazione e governo del territorio		<i>Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Pianificazione e governo del territorio	Non applicabile alle Università ma agli enti competenti in materia	
		<i>Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>			
Informazioni ambientali		<i>Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Informazioni ambientali	link al sito Centro gestione ambientale	Pubblicato
			Stato dell'ambiente		
			Fattori inquinanti		

			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione		
			Stato della salute e della sicurezza umana		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		
<u>Interventi straordinari e di emergenza</u>		<i>Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Interventi straordinari e di emergenza	pubblicato articolo di legge	
		<i>Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>			

		<i>Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>			
		<i>Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>			
<u>Altri contenuti - Corruzione</u>		<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione</i>	Piano triennale di prevenzione della corruzione	P.T.P.C. 2014-2016 ed il P.T.T.I. 2014-2016 P.T.P.C. 2013-2015	Pubblicato
		<i>Responsabile della prevenzione della corruzione</i>	Responsabile della prevenzione della corruzione	Decreto di nomina del nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione D.R. n. 1050/2014	Pubblicato
		<i>Responsabile della trasparenza</i>	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Decreto Rettorale n.2047 del 20/07/2011 e successivo aggiornamento D.R. n. 1050/2014 del 21/05/2014 nomina del Responsabile della Trasparenza	Pubblicato

		<i>Relazione del responsabile della corruzione</i>	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e archivio storico	Pubblicato
		<i>Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT</i>	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	nessun provvedimento adottato	
			Whistleblowing	opuscolo informativo modulo per segnalazione illecito	Pubblicato
Altri contenuti - Accesso civico		<i>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Accesso civico	Modalità di richiesta accesso civico Iter amministrativo Ritardo o mancata risposta Applicabilità dell'accesso civico	Pubblicato
		<i>Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013</i>			
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		<i>Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005</i>	Regolamenti	Criteri di accessibilità per il Sito di Ateneo Centro di Gestione Sistema Bibliotecario di Ateneo Biblioteche di Area Digital Library Catalogo Bibliografico di Ateneo Anagrafe della Ricerca di	Pubblicato
		<i>Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005</i>	Catalogo di dati, metadati e banche dati		
		<i>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012</i>	Obiettivi di accessibilità		

		<i>Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005</i>	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Ateneo Fondazione Rinascimento Digitale	
Altri contenuti		<i>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</i>	Dati ulteriori	Disposizioni Interne in materia di Trasparenza Monitoraggio auto blu Statistiche di accesso al portale di Ateneo Codice di Comportamento – consultazione stakeholder Open Data Link	Pubblicato
Altri contenuti - Giornate della Trasparenza		<i>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</i>		Pubbligate le Giornate della Trasparenza 2011 - 2012 - 2013 - 2014	Pubblicato