

**ESTRATTO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA 26 GENNAIO 2016**

.....OMISSIS.....

RETTORATO

**3.3) LINEE DI INDIRIZZO PER IL DIRETTORE GENERALE**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

- di approvare le “Linee attività per la Direzione generale – 2016-2018” allegate, che costituiscono parte integrante alla presente delibera;
- di dare mandato al Direttore generale di revisionare il sistema di valutazione dei dirigenti e di presentarne i risultati in una prossima adunanza, in coerenza con le norme vigenti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE

**ALLEGATO N. 1**

**LINEE ATTIVITÀ PER LA DIREZIONE GENERALE – 2016-2018**

**ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

- Semplificazione organizzativa attraverso l’analisi graduale dei principali macro-processi e processi;
- Individuazione e attuazione di modelli gestionali basati sulla qualità di servizio aumentando l’efficienza di utilizzo delle risorse umane e materiali anche attraverso l’individuazione di centri di servizio per il supporto delle attività dei dipartimenti e delle strutture;
- Assestamento e affinamento della riorganizzazione con il potenziamento del presidio delle aree professionali più carenti;
- Potenziamento della formazione dei quadri intermedi e delle professionalità specifiche, oltre che del personale;
- Dimensionamento delle funzioni di organizzazione e sviluppo del personale con l’obiettivo di attivare percorsi interni di sviluppo professionale e qualificazione del personale.
- Riequilibrio interno del personale

- Supporto allo sviluppo di ruolo;
- Ripensamento e rideterminazione dei sistemi di valutazione e incentivazione

### **COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE**

- Potenziamento del dialogo diretto con il personale anche mediante l'organizzazione di incontri periodici;
- Azioni per il miglioramento del clima delle relazioni tra componenti contrattualizzate e non contrattualizzate dell'Ateneo;
- Analisi finalizzata alla revisione di eventuali situazioni di disparità retributiva;
- Sviluppo di attività nella direzione di una Amministrazione Unica, anche con specifico riferimento ai rapporti tra l'amministrazione generale e i dipartimenti.

### **CONTROLLO DI GESTIONE**

- Attuazione della contabilità economica e del bilancio di esercizio economico patrimoniale;
- Razionalizzazione degli strumenti di pianificazione, controllo di gestione, gestione dati e statistiche, supporto al nucleo, presidio di qualità ;
- Fondazioni e partecipate;
- Spending review.

### **Assistenza al rettore**

- Potenziamento attività di ricerca internazionale e terza missione
- Sviluppo servizi agli studenti
- Potenziamento della sicurezza del campus
- Rapporti con il policlinico
- rapporti con la Corte dei Conti;
- rapporti con i ministeri competenti;
- supporto nella definizione del documento triennale di programmazione;
- supporto alla programmazione del personale non contrattualizzato;
- supporto alla gestione dei rapporti con gli organi accademici;
- supporto alla gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- supporto alle relazioni con soggetti terzi;
- supporto tecnico per la definizione delle politiche di bilancio.