

DIREZIONE III – DIVISIONE 1

**11.2) REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPLESSIVO IMPEGNO DIDATTICO, DI RICERCA E GESTIONALE DEI PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI TRIENNALI, AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 30/12/2010, N. 240.**

.....OMISSIS.....

**ESPRIME**

parere favorevole in merito al Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali triennali, dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata di seguito riportato:

**REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL COMPLESSIVO IMPEGNO DIDATTICO, DI RICERCA E GESTIONALE DEI PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI TRIENNALI, AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 20/12/2010, N. 240.**

**ART. 1**

*(Ambito di applicazione)*

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale di cui all'art. 8 della legge 30.12.2010, n.240 (d'ora in poi scatto).
2. I destinatari del presente regolamento sono i professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato, a tempo pieno o definito, che abbiano maturato tre anni di anzianità di servizio utile per l'attribuzione dello scatto, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 4, commi 3, 4 e 7.

**ART. 2**

*(Presentazione della relazione triennale e richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale)*

1. Il procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini

dell'attribuzione dello scatto stipendiale ha cadenza semestrale.

**2.** I professori e i ricercatori che abbiano maturato i tre anni di anzianità di servizio sono tenuti a presentare una relazione triennale - secondo il modello allegato al presente regolamento - sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio precedente unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto. Per le attività didattiche si fa riferimento al triennio accademico precedente, mentre per le attività di ricerca e gestionali si fa riferimento al triennio solare precedente. Ai fini della valutazione dell'impegno in attività di ricerca vengono considerati i prodotti della ricerca che risultano dall'Anagrafe della Ricerca di Ateneo (ART) alla data della presentazione della relazione triennale sulle attività svolte. A tal fine saranno altresì considerati utili alla valutazione anche i prodotti della ricerca svolta al di fuori dell'Ateneo.

**3.** La relazione triennale, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto, deve essere inoltrata alla Direzione III - Div. I Gestione del Personale - entro il 45° giorno successivo alla data della comunicazione di cui al comma 4.

**4.** Il procedimento è avviato mediante pubblicazione sul sito di Ateneo dell'elenco dei professori e dei ricercatori che, nel corso del semestre precedente, abbiano maturato tre anni di anzianità di servizio utile per la richiesta di attribuzione dello scatto. L'elenco è altresì trasmesso ai Direttori di Dipartimento di afferenza del citato personale mediante protocollo informatico. All'inizio di ogni anno solare, tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale presente nella rubrica dell'Ateneo, viene inviata a tutti coloro che matureranno lo scatto triennale nel corso dell'anno stesso una nota informativa con l'indicazione della decorrenza e delle modalità di richiesta di attribuzione dello scatto.

**5.** La valutazione è effettuata da una Commissione di cui al successivo art. 3 e deve concludersi entro il semestre successivo a quello in cui è maturato il diritto allo scatto.

### **ART. 3**

#### ***(Commissione di valutazione)***

**1.** La Commissione di valutazione è designata annualmente dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, ed è composta da tre professori ordinari, oltre a due con funzioni di supplente, scelti tra coloro che non possono presentare istanza di attribuzione dello scatto nell'anno di mandato.

**2.** La Commissione può essere anche composta da professori ordinari di altro Ateneo. La Commissione è nominata con Decreto Rettorale.

**3.** La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dalla data in cui acquisisce le domande ed esprime un giudizio sull'attribuzione dello scatto, redigendo apposito verbale che, a cura del Presidente, viene trasmesso

all'Amministrazione.

**4.** Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti della Commissione di valutazione.

#### **ART. 4**

##### ***(Verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale)***

**1.** La procedura di valutazione finalizzata all'attribuzione dello scatto consiste nella verifica del possesso dei requisiti indicati al successivo comma 2.

**2.** Conseguono il diritto all'attribuzione dello scatto coloro che:

**2.1.** in qualità di professori ordinari e associati:

**a)** con riferimento ai compiti didattici affidati, hanno svolto, nel triennio, il numero di ore di didattica frontale previsto dalla normativa con esclusione dei casi particolari debitamente documentati, nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica e nei corsi di insegnamento ufficiali nei tre anni accademici precedenti l'anno in cui si svolge la valutazione. Per tale requisito si fa esclusivo riferimento alle risultanze della strumentazione messa a disposizione dall'Ateneo;

**b)** con riferimento alle attività di ricerca, hanno pubblicato nel triennio solare precedente almeno 2 prodotti validi ai fini della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);

**c)** con riferimento alle attività gestionali, hanno partecipato, relativamente al triennio solare precedente l'anno in cui si svolge la valutazione, ai Consigli di dipartimento con una percentuale di presenza non inferiore al 51 per cento, salvo casi giustificati da motivi di servizio. Per il calcolo della percentuale delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali. Gli obblighi relativi alle attività gestionali sono comunque considerati assolti per il personale che ricopre incarichi istituzionali (Rettore, Prorettore, Delegato del Rettore, Senatore accademico, Consigliere di amministrazione, Direttore di dipartimento, Coordinatore di corso di studio, Direttore di centri di ateneo);

**2.2.** in qualità di ricercatori a tempo indeterminato:

**a)** con riferimento alle attività didattiche, affidate entro i limiti previsti dalla normativa, hanno conseguito una valutazione positiva da parte del relativo Consiglio di dipartimento di appartenenza.

**b)** con riferimento alle attività di ricerca, hanno pubblicato nel triennio solare precedente almeno 2 prodotti validi ai fini della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);

**c)** con riferimento alle attività gestionali, hanno partecipato, relativamente al triennio solare precedente l'anno in cui si svolge la valutazione, ai Consigli di dipartimento con una percentuale di presenza non inferiore al 51 per cento, salvo casi giustificati da motivi di servizio. Per il calcolo della percentuale

delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali. Gli obblighi relativi alle attività gestionali sono comunque considerati assolti per il personale che ricopre incarichi istituzionali.

**3.** In caso di congedi e assenze a qualunque titolo, ad eccezione delle diverse tipologie di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale è ridotto a quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 12 mesi.

**4.** In caso di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale è ridotto a quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 24 mesi incluse le attività svolte presso altro ente o istituzione.

**5.** In caso di congedo di maternità o paternità di cui ai capi III e IV del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale è ridotto a quello di effettivo servizio purché non inferiore a 12 mesi.

**6.** Nei casi di assenze dal servizio di cui ai commi 3, 4 e 5, i prodotti validi ai fini della VQR sono ridotti a 1.

**7.** Nei casi di cui ai commi 3 e 4, qualora il servizio utile sia inferiore rispettivamente a 12 e 24 mesi, il professore o ricercatore interessato matura il triennio utile all'attribuzione dello scatto al completamento del periodo di servizio minimo rispettivamente di 12 e 24 mesi.

**8.** I periodi di congedo per motivi di studio e di ricerca di cui all'articolo 17, comma 1, del d.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, di cui all'articolo 10 della legge 18 marzo 1958, n. 311, e di cui all'articolo 8 della legge 18 marzo 1958, n. 349, sono considerati periodi di effettivo servizio. Limitatamente a tali periodi, la relazione di cui al precedente art. 2 riguarda esclusivamente l'attività di ricerca.

**9.** Conseguono il diritto all'attribuzione dello scatto coloro che, all'esito del procedimento di verifica, risultino in possesso congiuntamente dei requisiti indicati al comma 2.

**10.** I soggetti che, all'esito del procedimento di verifica, non risultino in possesso in tutto o in parte dei requisiti indicati al comma 2, possono richiedere l'attribuzione dello scatto solo dopo che sia trascorso almeno un anno solare di effettivo servizio dalla data della precedente maturazione. In caso di mancata attribuzione dello scatto stipendiale, la somma corrispondente è conferita al Fondo di ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 9 della legge 30.12.2010, n. 240.

## **Art. 5**

***(Modalità di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione)***

*dello scatto)*

1. La verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale di cui al precedente art. 4 è effettuata con cadenza semestrale decorrente dal 1° gennaio e dal 1° luglio di ogni anno.
2. Il procedimento di verifica si conclude entro quattro mesi dalla scadenza dei termini per la presentazione della relazione di cui all'art. 2, comma 3.

**Art. 6**  
*(Preavviso di rigetto)*

1. In caso di valutazione negativa, il responsabile del procedimento provvede a notificare, ai sensi dell'art. 10-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241, il preavviso di rigetto agli interessati mediante comunicazione da inviarsi tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale presente nella rubrica dell'Ateneo.

**Art. 7**  
*(Attribuzione dello scatto stipendiale)*

1. Entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento di verifica di cui all'art. 4 del presente regolamento, l'Amministrazione dispone l'attribuzione dello scatto di cui al d.P.R. 15.12.2011, n. 232 a favore degli aventi diritto. L'attribuzione decorre dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.

**Art. 8**  
*(Disposizioni transitorie e finali)*

1. In fase di prima applicazione e per coloro che hanno maturato l'anzianità di servizio utile per la richiesta di attribuzione dello scatto nel primo semestre dell'anno 2017, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione scatto deve concludersi entro il 31 dicembre 2017.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.
3. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE