

PUBBLICATO IL 18 DICEMBRE 2018

**ESTRATTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA 28 NOVEMBRE 2018**

DIREZIONE V – DIVISIONE 4 – UFFICIO CONCORSI

10.12) SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA PER LA DURATA DI 36 MESI, PER LE ESIGENZE DEL CORSO DEI CORSI DI STUDIO MSC IN BUSINESS ADMINISTRATION E ECONOMIA E MANAGEMENT - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO

.....OMISSIS.....

DELIBERA

di approvare l'indizione:

1) della selezione pubblica per il reclutamento di una unità di personale di Categoria C – Categoria economica C1 – Area Amministrativa, a tempo determinato e pieno, per la durata di 36 mesi, per le esigenze del corso di studio Msc in Business Administration nell'ambito del "Progetto: Strengthening student employability" (priorità strategica YERUN/YUFE).

La richiesta è motivata dalla necessità di potenziare il corso di studi Magistrale in Business Administration erogato in lingua inglese al fine di conformarsi pienamente alle linee guida del network YERUN e delle alleanze YUFE e dalla conseguenziale esigenza di rafforzare il supporto amministrativo.

L'onere complessivo della spesa per la stipula del contratto pari ad € 108.089,51 sarà imputato su fondi nella disponibilità del Dipartimento di Management e Diritto (UPB: BA_H73_2015; Prenotazione n. 26071/18) e graverà sulle seguenti voci di bilancio:

COPE 02010122 (F1010405) "Amministrativi e Tecnici a Tempo determinato";

COPE 02010106 (F10.10.206) "Competenze accessorie Amministrativi e tecnici";

COPE 02010143 (F1010529) "Contributi per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato su competenze accessorie";

COPE ITIT01010240 (F1010569) "IRAP per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato";

2) della selezione pubblica per il reclutamento di una unità di personale di Categoria C – Categoria economica C1 – Area Amministrativa, a tempo determinato e pieno, per la durata di 36 mesi, per le esigenze dei corsi di studio magistrali Msc in Business Administration ed Economia e Management nell'ambito del Progetto "Miglioramento dello student journey".

La richiesta è motivata dalla necessità di strutturare in maniera equilibrata la segreteria didattica dei corsi di studio magistrali suddetti, erogati in lingua italiana e in lingua inglese, sì da innalzare il livello di qualità del servizio percepito dagli studenti e, quindi, migliorare lo student journey.

L'onere complessivo della spesa per la stipula del contratto pari ad € 108.089,51 sarà imputato su fondi nella disponibilità del Dipartimento di Management e Diritto (UPB: BA_H73_2016; Prenotazione n. 26235/18) e graverà sulle seguenti voci di bilancio:

COPE 02010122 (F1010405) “Amministrativi e Tecnici a Tempo determinato”;

COPE 02010106 (F10.10.206) “Competenze accessorie Amministrativi e tecnici”;

COPE 02010143 (F1010529) “Contributi per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato su competenze accessorie”;

COPE ITIT01010240 (F1010569) “IRAP per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato”.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE