

Seduta del
23 giugno 2020



Publicato in data 14 luglio 2020

DIREZIONE IV – DIVISIONE 3

5.6) PROCEDURA DI GARA, MEDIANTE RDO SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI ATENEO - INDIZIONE.

.....OMISSIS.....

DELIBERA

- di autorizzare l’esperienza di una procedura di gara, mediante RDO sul portale Me.PA, da esperirsi ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione di archivio dell’Ateneo per un periodo di 36 mesi, per l’importo stimato a base di gara pari ad Euro 200.000,00 + IVA 22% pari a Euro 244.000,00 IVA compresa.

L’ammontare predetto graverà secondo la seguente ripartizione temporale:

- Euro 20.333,34 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129), del piano dei conti dell’anno 2020 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;
- Euro 81.333,33 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129), del piano dei conti dell’anno 2021 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;
- Euro 81.333,33 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129) del piano dei conti dell’anno 2022 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;
- Euro 61.000,00 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129) del piano dei conti dell’anno 2023 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;

- di autorizzare lo stanziamento ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell’importo di 4.000,00 Euro pari al 2% della base di gara;

- di nominare, in qualità di RUP del presente appalto, l’Ing. Domenico Genovese, Dirigente della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione;

- di nominare, in qualità di DEC del presente appalto, la Dott.ssa Maria Teresa De Gregori, Responsabile della Ripartizione 5 “Flussi documentali e Archivi” della Divisione 1 della Direzione V;

- di dare mandato al Rettore di compiere tutti gli atti consequenziali alla presente delibera.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE