

Publicato in data 28 febbraio 2020

## **ESTRATTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 28 GENNAIO 2020**

DIREZIONE V DIVISIONE 5 RIPARTIZIONE 2 – FORMAZIONE DEL  
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

### **3.4) PIANO DELLA FORMAZIONE ANNO 2020**

Il Presidente comunica al Consiglio che è stato predisposto dal competente ufficio il Piano della Formazione 2020.

Il Piano, in linea con i precedenti anni, programma le attività formative considerandone anche la valenza quale leva strategica fondamentale della vita e della carriera lavorativa del personale.

Il sistema di formazione proposto tende a valorizzare e riqualificare i processi formativi, prevedendo sia interventi mirati all'acquisizione di competenze e conoscenze specifiche connesse alla propria area professionale, sia interventi formativi a ciclo continuo ovvero una serie di attività e iniziative didattiche su materie di ampio interesse, ripetute nel tempo e volte a garantire un apprendimento costante con un importante coinvolgimento, anche numerico, del personale.

Il piano formativo 2020 si inserisce nella più ampia programmazione triennale poiché la formazione è un processo continuo che tiene conto anche delle linee strategiche di Ateneo. Alcuni percorsi avviati lo scorso anno, per loro stessa natura e per esigenze organizzative connesse, si completeranno nel corso di quest'anno, ugualmente alcuni attivati nel 2020 avranno seguito anche nel 2021.

Il Piano viene redatto anche alla luce di quanto emerge dall'attività di mappatura delle competenze possedute dal personale tecnico amministrativo: un processo dinamico, in continua evoluzione, presidiato dall'area sviluppo organizzativo, che rappresenta un patrimonio prezioso per l'Ateneo, funzionale alla rilevazione del fabbisogno formativo, contribuisce ad individuare percorsi formativi mirati ed efficaci, riducendo il gap tra le skills emerse e le competenze attese.

Le aree di intervento, che riprendono l'articolazione definita all'interno del regolamento della formazione, sono: l'area giuridico-economica, l'area economico-finanziaria, l'area tecnico-specialistica, l'area informatica, l'area biblioteconomica – archivistica, l'area linguistica, l'area interdisciplinare.

Nel 2020 si prevedono numerosi interventi significativi, alcuni erogati con modalità a ciclo continuo. Sono confermati: nell'area linguistica i corsi di lingua inglese di livello base, avanzato, conversazione tecnica e specialistica; nell'area informatica i corsi di excel (livello base, avanzato e simulazioni pratiche); nell'area interdisciplinare percorsi destinati al miglioramento delle capacità comunicative interpersonali e di relazione, anche da un punto di vista digitale. Proseguiranno i percorsi sulle Soft Skills (formazione comportamentale) destinati al personale con posizione di responsabilità per rinforzare la capacità di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, facilitare

l'esercizio della leadership e incrementare le competenze manageriali, anche migliorando le dinamiche tra i vari gruppi interni all'organizzazione

Di particolare rilevanza sarà l'avvio del progetto "e4job - Cultura Digitale per il Lavoro" che vedrà il coinvolgimento di tutto il personale offrendo la possibilità di acquisire, consolidare e certificare quelle competenze necessarie per affrontare con consapevolezza l'innovazione digitale richiesta nel lavoro quotidiano. Il percorso formativo si articolerà in una prima fase di assessment (autovalutazione sul proprio stato di conoscenza del fenomeno della Trasformazione Digitale nel Lavoro), un successivo percorso di autoapprendimento in e-learning ed un test finale di certificazione.

Ciò premesso il budget per la formazione del personale TAB per l'anno 2020 è pari a € 140.000,00, con un ulteriore incremento rispetto agli anni passati.

Il Piano è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali.

Eventuali successive modifiche e/o integrazioni al Piano saranno comunicate al Consiglio.

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE