

Seduta del  
24 ottobre 2023



Publicato in data 29 novembre 2023

DIREZIONE IV – DIVISIONE 3

**13.1) PROCEDURA DI GARA, MEDIANTE RDO SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI ATENEO - INDIZIONE**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

- di autorizzare l’esperienza di una procedura di gara, mediante RDO sul portale Me.PA aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando “Servizi di gestione degli archivi” e da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione di archivio dell’Ateneo per un periodo di 36 mesi, per un importo stimato a base di gara pari ad Euro 150.000,00 + IVA 22% pari a Euro 183.000,00 IVA compresa.

L’ammontare predetto graverà secondo la seguente ripartizione temporale:

- Euro 61.000,00 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129), del piano dei conti dell’anno 2024 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;
- Euro 61.000,00 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129), del piano dei conti dell’anno 2025 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;
- Euro 61.000,00 IVA compresa sul codice COEP COGC06010122 “spese per altri servizi” (codice di bilancio n. 1030129) del piano dei conti dell’anno 2026 - UPB: Sistemi Operativi di Gestione;

- di autorizzare lo stanziamento dell’importo di 3.000,00 ai sensi dell’art. 45 comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 a gravare sul capitolo di bilancio n. 1010210 (TAB Incentivi alla progettazione) del piano dei conti dell’anno 2024 dell’UPB Sistemi Operativi di Gestione;

- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l’Ing. Domenico Genovese, Dirigente della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione;

- di nominare, in qualità di DEC del presente appalto, la Dott.ssa Maria Teresa De Gregori, Responsabile della Ripartizione 5 “Flussi documentali e Archivi” della Divisione 1 della Direzione V;

- di dare mandato al Rettore di compiere tutti gli atti consequenziali alla presente delibera.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante per la sola parte dispositiva

LA DIRETTRICE GENERALE

IL RETTORE