

I DIVISIONE

4.4) PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL CENTRO AUTONOMO DI SPESA “CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA VILLA MONDRAGONE”

.....OMISSIS.....

DELIBERA

L'istituzione del Centro autonomo di spesa “Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone” il cui Statuto viene qui di seguito integralmente riportato:

**STATUTO DEL
CENTRO AUTONOMO DI SPESA PER
“CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA VILLA
MONDRAGONE”**

art. 1

Istituzione

E' istituito il “Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone” al quale è riconosciuta autonomia finanziaria ed amministrativa. E' sottoposto, pertanto, alla disciplina contabile di cui al Tit. V del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità Generale dell'Ateneo.

art. 2

Finalità

Nell'ambito dei propri fini, il Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone organizza, promuove e coordina le attività di ospitalità e foresteria allestite nel complesso monumentale di Villa Mondragone in collegamento con le iniziative istituzionali, didattiche e scientifiche, congressuali e divulgative, sia dell'Università di Tor Vergata sia altre iniziative assunte, previo consenso dei competenti organi accademici, da soggetti pubblici e privati esterni.

Art.3

Organi del Centro

Sono organi del Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone: il Comitato Tecnico-Amministrativo, il Presidente ed il Direttore, quest'ultimo con funzioni di coordinamento della Segreteria.

Art.4

Comitato Tecnico Amministrativo: composizione

Il Comitato Tecnico-Amministrativo è costituito con decreto del Rettore che ne individua i membri sulla base di specifiche competenze tecnico-amministrative e ne definisce i ruoli. Esso dura in carica due anni, sempre rinnovabili, ed è composto da:

- il Presidente o da un suo delegato;
- il Direttore;

- cinque componenti;
- Possono essere anche presenti rappresentanti di altri Istituti e/o Enti specificamente qualificati con i quali il legale rappresentante dell'Università abbia preventivamente sottoscritto un accordo di collaborazione scientifica e/o gestionale.

Art.5

Il Presidente

Presidente del Centro è il Rettore in carica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", o un suo delegato.

- dispone tutti gli atti amministrativi, finanziari e contabili del Centro;
- predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo coadiuvato dal Direttore;
- rappresenta il Centro;
- convoca il Comitato Tecnico-Amministrativo almeno una volta l'anno.

Art.6

Il Direttore

Il Direttore collabora con il Presidente nella predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo del Centro, controfirma gli atti e ne assume in solido la responsabilità.

ART. 7

Comitato Tecnico Amministrativo: funzioni

Il Comitato Tecnico-Amministrativo del Centro si occupa:

- di svolgere funzioni di natura amministrativa, contabile e gestionale del servizio di foresteria ed ospitalità nella Villa Mondragone;
- di provvedere ad assicurare gli interventi tecnico-logistici e strutturali collegati all'allestimento ed all'esecuzione dei servizi di ospitalità, ricezione, ristorazione di varia tipologia, presso la Foresteria della Villa e, se del caso, anche negli altri spazi fruibili all'interno della medesima;
- di affidare, previo consenso degli organi accademici e quando ritenuto opportuno, a soggetti specializzati l'espletamento di attività quali: l'allestimento dei servizi di cui sopra, l'acquisto di arredi, beni strumentali, apparati tecnici, gli interventi di manutenzione, il ripristino dei luoghi e strutture della Foresteria. Sarà, comunque, compito del Comitato individuare, di volta in volta, la procedura più idonea;
- in relazione ai propri fini, può svolgere attività per conto terzi e stipulare convenzioni e/o contratti;
- approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- autorizza il Presidente a reagire e resistere in giudizio.

Art. 8

La Segreteria del Centro

Le attività del Centro sono affidate, per gli aspetti organizzativi ed esecutivi, ad una Segreteria direttamente dipendente dal Direttore e composta da personale amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 9

Finanziamento del Centro

Le attività ed il funzionamento del Centro saranno finanziate oltre che da contributi dell'Università, anche con fondi provenienti da soggetti pubblici e privati.

Il bilancio del Centro è unico, con indicazione dei capitoli di pertinenza del Centro stesso.

I finanziamenti provenienti dall'Università devono specificare la destinazione dei fondi.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE