

II DIVISIONE – II RIPARTIZIONE

5.2) CONVENZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" – CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI INTERNAZIONALI SULL'ECONOMIA E LO SVILUPPO (C.E.I.S.)/B.A.I.C.R. SISTEMA CULTURA PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI PRIMO LIVELLO IN "ECONOMIA E GESTIONE DEI BENI CULTURALI".

.....OMISSIS.....

ESPRIME

- parere favorevole alla stipula di una convenzione tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo (C.E.I.S.) ed il B.A.I.C.R. Sistema Cultura, finalizzata all'organizzazione e realizzazione del Corso di Perfezionamento di secondo livello in "Economia e Gestione dei beni culturali", da attivare nell'a.a. 2002/2003.

L'Università, unitamente al B.A.I.C.R. Sistema Cultura, svolgerà compiti di coordinamento didattico, di progettazione, valutazione, realizzazione, gestione e controllo della qualità del processo formativo. Anche gli aspetti scientifici e didattici dell'iniziativa prevista dalla convenzione verranno progettati e realizzati dall'Università e dal B.A.I.C.R. congiuntamente.

Le risorse necessarie per il funzionamento del Corso saranno costituite dai proventi delle quote di iscrizione e dagli eventuali contributi, liberalità e borse di studio derivanti da altri enti, persone fisiche e dalle parti stesse, nei limiti dei rispettivi ordinamenti.

La gestione amministrativo-contabile sarà affidata al C.E.I.S. dell'Università. Dell'ammontare complessivo della quota di iscrizione l'80% sarà destinato alle spese di gestione del Corso, il 20% sarà destinato al bilancio d'Ateneo, come previsto dagli artt. 9 e 12 del Regolamento d'Ateneo per l'attivazione e l'organizzazione dei Corsi di Perfezionamento.

La convenzione che entrerà in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione ed avrà la medesima durata del Corso di Perfezionamento, potrà essere rinnovata con atto aggiuntivo che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nella convenzione stessa, previa delibera dei rispettivi Organi competenti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE