

## II DIVISIONE – II RIPARTIZIONE

### **5.3) CONVENZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA E FACOLTA' DI LETTERE/B.A.I.C.R. SISTEMA CULTURA PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI SECONDO LIVELLO IN "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE".**

.....OMISSIS.....

#### **ESPRIME**

- parere favorevole alla stipula di una convenzione tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Lettere ed il B.A.I.C.R. Sistema Cultura, finalizzata all'organizzazione e realizzazione del Corso di Perfezionamento di secondo livello in "Comunicazione Istituzionale", da attivare nell'a.a. 2002/2003.

L'Università, unitamente al B.A.I.C.R. Sistema Cultura, svolgerà compiti di coordinamento didattico, di progettazione, valutazione, realizzazione, gestione e controllo della qualità del processo formativo. Anche gli aspetti scientifici e didattici dell'iniziativa prevista dalla convenzione verranno progettati e realizzati dall'Università e dal B.A.I.C.R. congiuntamente.

Le risorse necessarie per il funzionamento del Corso saranno costituite dai proventi delle quote di iscrizione e dagli eventuali contributi, liberalità e borse di studio derivanti da altri enti, persone fisiche e dalle parti stesse, nei limiti dei rispettivi ordinamenti.

La gestione amministrativo-contabile sarà affidata al Centro di spesa della Biblioteca dell'Area Letteraria, Storica e Filosofica dell'Università.

Dell'ammontare complessivo della quota di iscrizione l'80% sarà destinato alle spese di gestione del Corso, il 20% sarà destinato al bilancio d'Ateneo, come previsto dagli artt. 9 e 12 del Regolamento d'Ateneo per l'attivazione e l'organizzazione dei Corsi di Perfezionamento.

La convenzione che entrerà in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione ed avrà la medesima durata del Corso di Perfezionamento, potrà essere rinnovata con atto aggiuntivo che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nella convenzione stessa, previa delibera dei rispettivi Organi competenti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE