

**4.6) PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ESEGUITE  
NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI COMUNITARI ED  
INTERNAZIONALI DI RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO -  
APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO SULLE ATTIVITÀ  
ESEGUITE NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI COMUNITARI ED  
INTERNAZIONALI" E ABROGAZIONE DELL'ART. 1 DEL  
"REGOLAMENTO RECANTE PROVVEDIMENTI DI STATO  
GIURIDICO RELATIVI AI VINCITORI DI SELEZIONI EUROPEE  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA  
D.R. N.1478 DEL 09/05/2008".**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

- di abrogare l'art. 1 del "Regolamento recante provvedimenti di stato giuridico relativi ai vincitori di selezioni europee per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica D.R. n.1478 del 09/05/2008";

- di approvare il Regolamento sulle attività eseguite nell'ambito dei programmi comunitari ed internazionali di seguito riportato

**Regolamento sulle attività eseguite  
nell'ambito dei programmi comunitari ed internazionali**

**Articolo 1**

**Partecipazione ai Programmi comunitari ed internazionali**

1 In attuazione di quanto previsto dall'art. 28, Titolo III Attività Negoziale del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità", l'Ateneo pone in essere tutti i contratti necessari e/o opportuni per il miglior conseguimento delle proprie finalità istituzionali ed in particolare atti unilaterali, contratti e convenzioni.

2 L'Ateneo stipula contratti nell'ambito di Programmi comunitari e internazionali cui partecipa per il tramite dei propri Dipartimenti e Centri di Spesa.

I Dipartimenti e Centri di Spesa svolgono le attività connesse alla fase progettuale, negoziale e gestionale dei progetti nel rispetto della base giuridica degli stessi programmi e della normativa nazionale e di Ateneo.

**Articolo 2**

**Funzioni dell'Amministrazione Centrale nell'ambito della partecipazione  
ai programmi comunitari ed internazionali**

1 All'amministrazione Centrale di Ateneo, per il tramite dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali – Progetti Europei ed Internazionali, competono le seguenti funzioni:

- a) gestione dei rapporti e delle interazioni con le Istituzioni comunitarie ed internazionali finanziatrici;
- b) stipula dei contratti con l'Istituzione attuatrice e dei contratti collegati e/o consequenziali da sottoporre alla firma del Rettore;
- c) assistenza tecnica ai progetti e diramazione delle istruzioni amministrative e contabili per la partecipazione ai programmi comunitari ed internazionali, in particolare per quel che concerne le regole di rendicontazione e contabilizzazione;
- d) formazione professionale, anche in presenza, del personale relativamente alla partecipazione ai programmi comunitari ed internazionali;
- e) gestione della Banca Dati dei Progetti comunitari e internazionali;
- f) mediazione tra i Dipartimenti e Centri di Spesa in caso di compensazione operate sui finanziamenti erogati dagli Enti finanziatori;
- g) supporto ai Dipartimenti e Centri di Spesa in caso di *Audit* contabile sui progetti finanziati da parte degli Enti finanziatori;

### **Articolo 3**

#### **Funzioni dei Dipartimenti e Centri di Spesa nell'ambito della partecipazione ai Programmi comunitari ed internazionali**

1 I Dipartimenti ed i Centri di Spesa ad essi equiparati progettano, eseguono e gestiscono i progetti nell'ambito dei Programmi comunitari ed internazionali. La progettazione consiste nell'ideazione dell'attività da svolgersi e nella preparazione del contenuto del progetto e delle relative proposte o offerte. L'esecuzione dei progetti consiste nell'adempimento delle obbligazioni derivanti dai contratti con le Istituzioni attuatrici e dai contratti collegati e/o consequenziali. La gestione consiste nel compimento di tutti gli atti necessari per regolare gli aspetti amministrativi, finanziari e legali relativi al progetto e nella contabilizzazione, documentazione e rendicontazione.

2 Il personale abilitato a presentare il progetto è il personale dipendente o comunque collegato a vario titolo all'Ateneo tramite incarico o contratto.

Nei Dipartimenti e nei Centri di Spesa, in particolare:

- a) viene predisposta la proposta di progetto, garantendone la fattibilità in termini di disponibilità di risorse umane, finanziarie e strutturali indispensabili per la sua realizzazione;
- b) viene approvato il responsabile del progetto e viene individuato il personale amministrativo e scientifico coinvolto;
- c) viene predisposta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione delle spese, secondo le regole dei programmi, nonché secondo la normativa nazionale ed i regolamenti interni;
- d) si propone la ripartizione degli avanzi per gli eventuali compensi incentivanti di cui al presente Regolamento, da corrispondere tramite l'Ufficio Stipendi.

3. Relativamente alla rendicontazione, il personale docente, tecnico e amministrativo coinvolto si impegna alla predisposizione dei "diari delle attività" (*Time Sheets* integrati) secondo il modello allegato per il calcolo del relativo costo.

## **Articolo 4**

### **Responsabilità e sanzioni**

1 I Dipartimenti e i Centri di Spesa sono obbligati al rimborso delle somme eventualmente richieste dagli Enti finanziatori e al pagamento delle eventuali sanzioni contrattuali e amministrative derivanti dalla violazione della base giuridica dei Programmi comunitari e internazionali e dalla violazione delle clausole dei relativi contratti. Le responsabilità di ordine amministrativo, civile e contabile sono regolate dalla normativa nazionale.

2 In caso di compensazioni finanziarie operate dalla Commissione Europea per loro inadempienze i Dipartimenti e Centri di Spesa sono tenuti a rimborsare tempestivamente le somme dovute all'Amministrazione Centrale, che provvederà a trasferirle alla struttura che ha subito la decurtazione.

## **Articolo 5**

### **Proprietà intellettuale ed Industriale**

1 La titolarità dei diritti sui risultati derivanti dall'esecuzione del progetto appartiene all'Ateneo e/o agli altri soggetti partecipanti al progetto, secondo quanto previsto dalla base giuridica del Programma, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale ed interna dell'Ateneo.

2 I Dipartimenti e i Centri di Spesa devono tutelare gli interessi dell'Ateneo, legati alla proprietà intellettuale, nel rispetto delle regole interne in materia.

3 La tutela si realizza con la pubblicazione, la segretezza o riservatezza, con la brevettazione, e con tutte le forme di tutela di volta in volta ritenute più opportune, compatibilmente alla base giuridica del Programma. Tale materia è regolata nell'ambito dei Progetti comunitari ed internazionali mediante la stipula di contratti collegati (e.g. *Consortium Agreement*).

4 L'Amministrazione Centrale, di concerto con il Responsabile scientifico partecipa alla redazione dei contratti collegati. Il Responsabile Scientifico è tenuto a sottoscrivere una Dichiarazione di presa visione del contenuto dei contratti collegati (modello in *Allegato I*).

## **Articolo 6**

### **Gestione finanziaria**

1 Il finanziamento del progetto, così come trasferito dall'Ente finanziatore ai Dipartimenti e ai Centri di Spesa, è soggetto ad un prelievo destinato al Bilancio d'Ateneo pari al 4% del totale incassato nel caso di progetti che prevedano costi indiretti (*Overheads*) così ripartito:

- a) 3% destinato alle spese generali di Ateneo;
- b) 1% destinato al miglioramento del servizio dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali – Progetti Europei ed Internazionali, su un apposito capitolo da istituire.

2 I Dipartimenti e i Centri di Spesa interessati procedono al trasferimento all'Ateneo delle somme dovute a seguito di ogni singolo incasso.

3 L'Amministrazione provvede ad accertare le somme da incassare su cui viene effettuato il prelievo.

4 La percentuale del contributo destinato al Bilancio dell'Ateneo può essere rideterminata dal Consiglio d'Amministrazione, di norma, con cadenza triennale.

## **Articolo 7**

### **Compensi incentivanti al personale**

1 Il presente Regolamento prevede la possibilità di attribuire compensi incentivanti al personale di Ateneo direttamente coinvolto nei progetti comunitari ed internazionali.

## **Articolo 8**

### **Copertura finanziaria dei compensi incentivanti al personale**

1 I compensi incentivanti di cui all'Articolo 7 sono corrisposti alla chiusura del progetto<sup>1</sup>, a valere anche sui costi indiretti.

2 Tali compensi possono essere attribuiti nel limite massimo complessivo del 100% della retribuzione annua lorda per anno solare.

## **Articolo 9**

### **Erogazione dei compensi incentivanti al personale a fine progetto**

1 Il pagamento di compensi incentivanti al personale può essere erogato solo dopo il ricevimento del saldo relativo all'ultima rendicontazione all'Ente finanziatore dei costi sostenuti.

## **Articolo 10**

### **Iter per il pagamento dei compensi incentivanti**

1 I compensi incentivanti saranno erogati per il tramite dell'Ufficio Stipendi di Ateneo in base alla seguente procedura:

- a) trasferimento degli importi da erogare a titolo di compenso incentivante da parte dei Dipartimenti e dei Centri di Spesa all'Amministrazione Centrale;
- b) invio di una copia del mandato di cui al punto a) all'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali;
- c) invio di un prospetto riepilogativo predisposto dai Dipartimenti e dai Centri di Spesa firmato dal Responsabile Scientifico del progetto e dai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri di Spesa, previa approvazione del competente organo deliberante, contenente i seguenti elementi:
  - i) riferimenti contrattuali (numero di contratto con l'ente finanziatore del progetto, titolo e acronimo del progetto, durata del progetto (data di inizio e data di fine));
  - ii) importo dell'avanzo di cassa rilevato alla chiusura del progetto;
  - iii) elenco del personale che ha partecipato al progetto;
  - iv) proposta di ripartizione dei compensi incentivanti;
  - v) numero del mandato di trasferimento dai Dipartimenti e dai Centri di spesa all'Ateneo delle somme da erogare a titolo di compensi incentivanti, con relativo importo.

I compensi incentivanti percepiti dal personale nell'ambito dei progetti non saranno in alcun caso oggetto di rendicontazione all'Ente finanziatore.

---

<sup>1</sup> In base al quadro normativo di riferimento, si considera chiuso il progetto quando sono stati adempiuti tutti gli obblighi contrattuali (Report Scientifico finale, Report Finanziario finale, Audit finanziario, riscontro dall'Ente finanziatore).

**Art. 11.**

**Abrogazione espressa**

L'art. 1 del Regolamento recante provvedimenti di stato giuridico relativi ai vincitori di selezioni europee per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica (D.R. n. 1474 del 9.05.2008) è abrogato a far data dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

*Allegato I*

Magnifico Rettore

SEDE

**Oggetto:** Progetto UE del VII PQ n° - *Consortium Agreement*

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di Professore .....,  
del Dipartimento di ..... presso la Facoltà di ..... e  
Responsabile scientifico dell'unità di ricerca nell'ambito del seguente progetto  
UE del VII PQ:

- acronimo “.....”
- titolo “.....”
- Grant Agreement n° .....

DICHIARA

di aver preso visione del corrispondente *Consortium Agreement* - allegato in  
copia - e di concordare con le disposizioni in esso definite in ordine alla  
*governance*, alla ripartizione delle risorse finanziarie e alla proprietà  
intellettuale, incluse quelle relative al “*Background*” e al “*Foreground*”, e

CHIEDE

che tale documento sia firmato dal Rettore e trasmesso al Coordinatore del  
progetto.

Roma, .././2009

Prof. ....

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL RETTORE