

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RICERCA - SETTORE V
CONVENZIONI, CONTRATTI, FONDAZIONI E CONSORZI

**5.5) MODIFICA DELLO STATUTO DEL CONSORZIO NAZIONALE
INTERUNIVERSITARIO PER LE SCIENZE FISICHE DELLA MATERIA -
CNISM**

.....OMISSIS.....

ESPRIME

- parere favorevole alla modifica dello Statuto del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia - C.N.I.S.M. nei seguenti termini:

- ART. 10 - ASSEMBLEA

Alla fine del capoverso “È ammessa la possibilità....sul relativo libro” inserire:

Le decisioni dei consorziati possono essere espresse anche mediante consultazione scritta o consenso reso per iscritto secondo le procedure previste all’art. 20 salvo che l’adozione del metodo collegiale non sia espressamente richiesta da uno o più Consorziati e con esclusione delle materie di cui ai punti 7) e 9) del presente articolo. Le delibere assunte dall’Assemblea, le decisioni assunte ai sensi degli artt. 10) e 20) e i verbali delle adunanze sono trascritti su apposito libro.

- ART. 12 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il primo capoverso viene così modificato:

Il Consiglio di Amministrazione, in carica per un triennio, è composto dal Presidente designato dall’Assemblea e nominato dal Ministro dell’istruzione dell’Università e della Ricerca, e da quattro membri, di cui uno con funzioni di Vicepresidente, nominati dall’Assemblea su designazione dei consorziati.

- Al capoverso “Il Presidente, in luogo...” modificare il numero dell’art. che diventa 20

- ART. 20- CONSULTAZIONE SCRITTA E CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO

In caso di necessità e urgenza l’Assemblea ed il Consiglio d’Amministrazione possono esprimere il proprio consenso mediante consultazione scritta e consenso reso per iscritto, le modalità da seguire sono le seguenti:

Ogni qualvolta una decisione è presa mediante consultazione scritta, il Consorzio o il Consigliere di Amministrazione proponente la decisione deve:

- *consultare gli altri Consorziati o Consiglieri di Amministrazione formulando una proposta di decisione in qualunque forma scritta (cartacea o elettronica);*
- *indicare nella proposta scritta l’oggetto della decisione richiesta;*
- *indicare nella proposta scritta le ragioni della decisione richiesta;*

- *indicare nella proposta scritta il termine entro il quale esprimere la decisione richiesta e notificarla secondo quanto infra precisato;*
- *sottoscrivere la richiesta scritta con firma in originale o in digitale.*

La proposta di decisione, al fine della consultazione e della decisione degli altri Consorziati o Consiglieri di Amministrazione, deve essere trasmessa con ogni valido mezzo di comunicazione, compreso il telefax e la posta elettronica. Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

La proposta di decisione come sopra comunicata deve essere trasmessa a tutti i Consorziati, o a tutti i membri del Consiglio d'Amministrazione.

I Consorziati o Consiglieri di Amministrazione comunicano, in forma scritta (cartacea o elettronica), al proponente Consorziato o Consigliere di Amministrazione con ogni sistema di comunicazione, compreso il telefax e la posta elettronica, la loro volontà espressa, sia essa favorevole, contraria o di astensione rispetto alla proposta ed alle ragioni esposte dal Consorziato o dal Consigliere di Amministrazione proponente. In caso di mancata risposta nel termine previsto si deve intendere che la stessa valga come silenzio-rifiuto.

Nel caso in cui la proposta di decisione sia approvata con la maggioranza prevista per la consultazione collegiale, la stessa va comunicata con ogni sistema di comunicazione, compreso il telefax e la posta elettronica, all'universalità di tutti i Consorziati e i membri del Consiglio d'Amministrazione e deve essere tempestivamente trascritta a cura del Presidente nel libro delle decisioni dei Consorziati o del Consiglio d'Amministrazione avendo cura di indicare:

- *la data in cui la decisione si è formata;*
- *l'identità dei votanti;*
- *l'identificazione dei favorevoli, astenuti e dissenzienti;*
- *le dichiarazioni relative alla decisione adottata, quando richiesto.*

Tutta la documentazione descritta ai precedenti punti del presente articolo va conservata agli atti del Consorzio.

Ove il metodo decisionale sia formato con il consenso scritto, la decisione è da intendersi formata quando il consenso ad una specifica decisione espressa per iscritto pervenga presso la sede del Consorzio da tanti Consorziati o membri del Consiglio d'Amministrazione che ne rappresentino la maggioranza richiesta per la consultazione collegiale.

La specifica decisione è preventivamente comunicata ai Consorziati, ai Consiglieri d'Amministrazione in forma scritta su supporto cartaceo o elettronico con l'apposizione della firma in originale o in forma digitale.

I Consorziati, i membri il Consiglio d'Amministrazione comunicano la loro decisione presso la sede sociale con ogni sistema di comunicazione compreso il telefax o la posta elettronica.

Ai fini della formazione della maggioranza richiesta si considerano validi i consensi pervenuti nel periodo di 15 giorni dalla richiesta di decisione su ogni specifica materia.

Ove sia raggiunta la maggioranza richiesta, la decisione così formata deve essere comunicata ai Consorziati o ai membri del Consiglio di

Amministrazione, con ogni sistema di comunicazione compreso il telefax o la posta elettronica e deve essere tempestivamente trascritta a cura del Presidente nel libro dei verbali:

- *la data in cui la decisione si è formata;*
- *l'identità dei votanti;*
- *l'identificazione dei favorevoli, astenuti e dissenzienti;*
- *le dichiarazioni relative alla decisione adottata, quando richiesto.*

Tutta la documentazione descritta ai precedenti punti del presente articolo va conservata agli atti del Consorzio.

-Ne consegue che gli attuali ART. 20 e 21 diventano 21 e 22.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE

II DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE