

COORDINAMENTO GENERALE SEGRETERIE STUDENTI

4.1) DETERMINAZIONE DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER L'ANNO ACCADEMICO 2013/2014

.....OMISSIS.....

DELIBERA

- ❖ di approvare l'accorpamento in un'unica fascia delle prime due fasce di reddito con l'effetto del beneficio di estensione dell'esonero dal pagamento della seconda rata;
- ❖ di approvare l'incremento minimo della contribuzione dovuta all'Ateneo per gli studenti iscritti oltre la durata normale dei rispettivi corsi di studio, a cominciare dal secondo anno fuori corso nella misura del 10% della corrispondente contribuzione (contributo minimo di Ateneo + II rata) prevista per gli studenti in corso, nelle more dell'applicazione del decreto ministeriale che doveva fissare i limiti e i criteri dell'incremento della contribuzione per gli studenti iscritti oltre la durata normale dei rispettivi corsi di studio e che non è stato a tutt'oggi ancora emanato. La condizione di studente fuori corso è determinata in base agli anni di permanenza nell'Università calcolati con le formule riportate in narrativa;
- ❖ di concedere la facoltà di pagare la seconda rata anche in due soluzioni dell'importo del 50% ciascuna, da pagare la prima entro il 31 marzo 2014 e la seconda entro il 1 luglio 2014 nel caso in cui l'importo della II rata sia maggiore o uguale a € 300,00. Si applica l'indennità di mora nella misura e nei tempi indicati in narrativa.
- ❖ di approvare l'informativa agli studenti sulle modalità di pagamento delle tasse e dei contributi sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria ISEEU, allegata alla presente delibera di cui costituisce parte integrante;
- ❖ di approvare la seguente articolazione e quantificazione della misura delle tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2013/2014 e le prescrizioni indicate in narrativa:

IMPORTO TOTALE

Lauree, lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e magistrali (compresa laurea magistrale in Giurisprudenza)

Fascia	Reddito (€)	Totale Pagamento min (€)	Totale Pagamento max (€)	I rata * (€)	II rata (min/max, €)
I	0-10.000	320,74	320,74	320,74	0
II	>10.000-14.000	425,74	655,74	320,74	0/335
III	> 14.000-18.000	655,74	815,74	320,74	335/495
IV	>18.000-22.000	815,74	940,74	320,74	495/620
V	>22.000-31.000	940,74	1.140,74	320,74	620/820
VI	>31.000-39.000	1.140,74	1.315,74	320,74	820/995
VII	>39.000-48.000	1.315,74	1.465,74	320,74	995/1.145
VIII	>48.000-65.000	1.465,74	1.665,74	320,74	1145/1.345

IX	>65.000-84.000	1.665,74	1.765,74	320,74	1345/1.445
X	Oltre 84.000	1.765,74	1.765,74	320,74	1.445/1.445

* esclusa la tassa regionale

Lauree magistrali a ciclo unico, Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione umana, Lauree magistrali di area sanitaria (compresi gli studenti iscritti alle lauree specialistiche del previgente ordinamento)

Fascia	Reddito (€)	Totale Pagamento min (€)	Totale Pagamento max (€)	I rata* (€)	II rata (min/max, €)
I	0-10.000	320,74	320,74	320,74	0
II	>10.000-14.000	620,74	920,74	320,74	0/600
III	>14.000-18.000	920,74	1.220,74	320,74	600/900
IV	>18.000-22.000	1.220,74	1.520,74	320,74	900/1.200
V	>22.000-31.000	1.520,74	1.920,74	320,74	1.200/1.600
VI	>31.000-39.000	1.920,74	2.170,74	320,74	1.600/1.850
VII	>39.000-48.000	2.170,74	2.320,74	320,74	1.850/2.000
VIII	>48.000-65.000	2.320,74	2.520,74	320,74	2.000/2.200
IX	>65.000-84.000	2.520,74	2.620,74	320,74	2.200/2.300
X	Oltre84.000	2.620,74	2.620,74	320,74	2.300/2.300

* esclusa la tassa regionale

Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (compresi gli studenti iscritti alla laurea specialistica)

Fascia	Reddito (€)	Totale Pagamento min (€)	Totale Pagamento max (€)	I rata* (€)	II rata (min/max, €)
I	0-10.000	320,74	320,74	320,74	0
II	>10.000-14.000	770,74	1.220,74	320,74	0/900
III	>14.000-18.000	1.220,74	1.670,74	320,74	900/1.350
IV	>18.000-22.000	1.670,74	2.120,74	320,74	1.350/1.800
V	>22.000-31.000	2.120,74	2.520,74	320,74	1.800/2.200
VI	>31.000-39.000	2.520,74	2.720,74	320,74	2.200/2.400
VII	>39.000-48.000	2.720,74	2.870,74	320,74	2.400/2.550
VIII	>48.000-65.000	2.870,74	3.070,74	320,74	2.550/2.750
IX	>65.000-84.000	3.070,74	3.120,74	320,74	2.750/2.800
X	Oltre84.000	3.120,74	3.120,74	320,74	2.800/2.800

* esclusa la tassa regionale

- ❖ di approvare la messa a disposizione degli studenti un simulatore che produca l'importo presunto dei contributi universitari allo scopo di facilitare e di semplificare la lettura delle tabelle;
- ❖ di approvare i seguenti importi delle tasse e contributi per l'a.a.2013/2014 per gli iscritti ai corsi delle Scuole di specializzazione:

Scuole di specializzazione mediche, scuola di specializzazione di area sanitaria per non medici con borsa di studio, scuole di specializzazione di area odontoiatrica

I rata : € 210,08 esclusa tassa regionale

II rata : € 1.558,00

Scuole di specializzazione di area sanitaria per non medici senza borsa di studio

I rata : € 210,08 esclusa tassa regionale

II rata : € 745,00

Scuola di specializzazione per le professioni legali:

I rata € 1.000,00 esclusa tassa regionale

II rata : € 765,00

L'importo della **tassa regionale** sarà aggiunto una volta pervenuto dalla Regione Lazio.

- ❖ di approvare il contributo di laboratorio di € 50,00 a carico degli studenti iscritti ai corsi della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. - per i corsi di Matematica il contributo è di € 10,00 (corso di laurea in Matematica e corso di laurea magistrale in Matematica Pura ed Applicata) - ad eccezione dei corsi di laurea magistrale in Farmacia e Scienze della Nutrizione Umana;
- ❖ di approvare il contributo di € 100,00 specifico per le spese della Palestra – Laboratorio a carico degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze motorie;
- ❖ di approvare il contributo di € 50,00 specifico per le spese dei precorsi impartiti dalla Macroarea di Ingegneria agli studenti da immatricolare, a carico dei soli studenti immatricolati alla stessa;
- ❖ di approvare il contributo di laboratorio di € 50,00 a carico degli studenti iscritti ai corsi della Macroarea di Economia;
- ❖ di approvare il contributo specifico destinato alle spese di funzionamento previsto per i corsi sottoindicati, nella misura riportata nella sottostante tabella da corrispondere in due rate (50% dell'importo al momento dell'immatricolazione e l'altro 50% al 31 marzo 2014:

Corsi di Studio	Contributo specifico
Corso di Laurea Magistrale in Business Administration (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di Laurea Magistrale in Economics (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di Laurea Magistrale in European Economics and Business Law (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di laurea Magistrale in Finance and Banking (in lingua inglese)	€ 2.500,00
Corso di laurea in Global Governance (in lingua inglese)	€ 5.000,00
Corso di Laurea Magistrale in Farmacia (in lingua inglese)	€ 1.000,00
Corso di Laurea in Engineering Sciences (in lingua inglese)	€ 1.000,00
Corso di Laurea magistrale in Attività fisica e promozione della salute (in lingua inglese)	€ 1.000,00
Corso di Laurea in Ingegneria Informatica (mod. telematica)*	€ 1.000,00
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery (in lingua inglese)	€ 2.000,00

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e restauro dei Beni culturali	€ 2.500,00
---	------------

* non dovuto per gli iscritti /immatricolati prima dell'a.a. 2010/2011

❖ di approvare le seguenti proposte formulate dalla Commissione Programmazione e Sviluppo:

- i contributi specifici a carico degli studenti iscritti ai corsi di lingua inglese ed ai corsi in modalità telematica indicati nella suindicata tabella devono essere motivati e giustificati e comunque finalizzati esclusivamente alle spese di funzionamento dei relativi corsi.
- a partire dal prossimo anno accademico le maggiori entrate derivanti dall'aumento della contribuzione a carico degli studenti iscritti oltre la durata dei rispettivi corsi di studio di primo e di secondo livello, saranno impiegate anche per ridurre o eliminare i contributi specifici attualmente corrisposti dagli studenti in aggiunta alle tasse e ai contributi universitari

❖ di approvare l'entità dei contributi vari nella misura sottoindicata:

Duplicato libretto iscrizione	€ 70,00
Duplicato della pergamena	€ 120,00
Rilascio libretto tirocinio	€ 35,00
Contributo per la partecipazione ai concorsi: scuole di specializzazione, corsi di studio di area sanitaria, lauree magistrali a ciclo unico	€ 35,00
Contributo partecipazione prove di accesso per l'immatricolazione ai corsi di laurea e corsi di laurea magistrale e test di orientamento corsi ad accesso libero	€ 50,00
Contributo partecipazione prove di accesso corsi di dottorato di ricerca	sarà oggetto di apposita delibera
Contributo partecipazione test di orientamento corsi ad accesso libero Macroarea di Scienze MM.FF.NN	€ 20,00
Contributo per il riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero (dal 1° settembre al 5 /11/ 2013 senza mora, fino al 31/12/ 2013 mora di € 50)	€ 70,00

Rilascio pergamene per titolo finale dei corsi di studio	€ 130,00 (comprensivo di una marca da bollo assolta virtualmente)
Esami di stato	€ 250 (incluse le spese per la compilazione della pergamena e per la marca da bollo assolta virtualmente) € 300 solo per i laureati in Medicina e Chirurgia (incluse le spese per la compilazione della pergamena e per la marca da bollo assolta virtualmente, e assicurazione per il tirocinio)
Studenti interruttori	€ 300,00 (per ogni anno di interruzione)
Studenti decaduti	(domanda) € 60,00 (se accolta) a € 2.350,00
Contributo trasferimento ad altri Atenei (entro il 31/12/ 2013)	€ 150,00
Contributo passaggio (entro il 31/12/2013)	€ 50,00
Trasferimento da altri Atenei (entro il 31/12/2013)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non è dovuta la tassa regionale se si proviene dalla stessa regione ▪ Si deve pagare la tassa regionale se si proviene da altra regione ▪ Si devono pagare tasse e contributi
Corsi singoli	€ 200,00 facoltà umanistiche <i>per ogni corso</i> € 300,00 facoltà scientifiche <i>per ogni corso</i> € 50,00 per l'integrazione dei curricula degli studenti ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea magistrale

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE GENERALE

IL PRO-RETTORE VICARIO

Pagamento delle TASSE e CONTRIBUTI UNIVERSITARI sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU)

a.a. 2013 / 2014

IN EVIDENZA:

- ✓ indirizzi e i numeri telefonici e orari di ricevimento degli sportelli CAF CONVENZIONATI
- ✓ SCADENZE PAGAMENTO TASSE (TABELLA RIASSUNTIVA)
- ✓ SIMULATORE CALCOLO TASSE E CONTRIBUTI

SERVIZI ON-LINE STUDENTI

Delfici

Indice paragrafi

1. Pagamento delle tasse universitarie e scadenze
2. Determinazione della capacità contributiva del nucleo familiare: indicatore ISEEU
3. Che cosa sono ISEE e ISEEU
4. Termini di presentazione ISEEU
5. Chi deve richiedere l'attestazione ISEEU
6. Elenco documenti da presentare al CAF per la certificazione ISEEU
7. Modalità di pagamento e scadenario tasse e contributi universitari

1. PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE E SCADENZE

Le tasse e i contributi universitari si pagano con le seguenti modalità:

1. la **prima rata**, di importo uguale per tutti, deve essere versata contestualmente alle operazioni di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi entro il **5 novembre 2013**. La scadenza relativa alla prima rata non riguarda alcuni corsi con accesso mediante concorso (per questi corsi le scadenze sono fissate nei relativi bandi).

Indennità di mora:

€ 50,00 per pagamento effettuato entro il 31 dicembre 2013

€ 100,00 per pagamento effettuato oltre tale data ed entro il 31 marzo 2014

2. L'importo della **seconda rata** è determinato dall'inquadramento della capacità contributiva del nucleo familiare dello studente che avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

La seconda rata può essere pagata secondo le seguenti modalità:

a) in un'unica soluzione da pagare entro il 31 marzo 2014

b) due soluzioni: 50% da pagare entro il 31 marzo 2014 ed il restante 50% entro il 1 luglio 2014

Nota bene: per l'opzione b) l'importo minimo della seconda rata deve essere di €300,00.

Indennità di mora:

€ 50,00 per il pagamento effettuato entro il mese dalla scadenza

€ 100,00 per il pagamento effettuato oltre il mese dalla scadenza

2. DETERMINAZIONE DELLA CAPACITÀ CONTRIBUTIVA DEL NUCLEO FAMILIARE: INDICATORE ISEEU

L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi **esclusivamente** ai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU **direttamente alla banca dati dell'Università**.

NOTA BENE: In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU, nei termini e con le modalità indicate nella presente informativa, lo studente sarà inserito automaticamente dal

sistema informatico nella fascia contributiva più alta e pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

- I CAF ricevono su appuntamento, è pertanto necessario fissare tale appuntamento per consegnare tutta la documentazione richiesta (Vedi paragrafo 6);
 - Il servizio del calcolo ISEEU reso obbligatoriamente da un CAF convenzionato con l'Università di Tor Vergata è gratuito.
-

Dopo la presentazione al CAF della richiesta di attestazione dell'ISEEU, lo studente (in possesso di password e matricola) collegandosi al sito dei servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > Tasto 4 " Gestione on line della carriera" > pagamento tasse e contributi troverà direttamente l'indicazione dell'importo delle rate da pagare entro le scadenze di cui al paragrafo 1.

ATTENZIONE: Lo studente riceverà una e-mail di notifica dell'acquisizione dell'attestazione ISEEU nel sistema informatico di Ateneo.

Trascorsi quindici giorni dalla data di presentazione al CAF della richiesta dell'attestazione ISEEU, senza aver ricevuto la suddetta notifica da parte dell'Ateneo, lo studente potrà segnalare la mancata acquisizione e/o eventuali altre anomalie cliccando la voce "SEGNALA IL PROBLEMA" presente sulla presente pagina <http://iseeu.uniroma2.it> (in alto a destra).

L'Università provvederà direttamente alla soluzione del problema.

NOTA BENE: L'Università non può prestare assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica perchè il servizio è stato affidato esclusivamente ai CAF convenzionati con l'Università.

3. CHE COSA SONO ISEE E ISEEU

L'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è una certificazione prodotta sulla base di una Dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente da consegnare ad uno dei CAF convenzionati con l'Ateneo. L'ISEE è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi percepiti e dal patrimonio immobiliare e mobiliare posseduto da ciascun componente il nucleo.

L'ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università) è un indicatore che consente di definire la capacità contributiva dello studente ed è un ricalcolo dell'ISEE che tiene conto di alcuni criteri specifici previsti per l'Università dal DPCM 9 Aprile 2001, e precisamente:

- ✓ i redditi e i patrimoni dei fratelli/sorelle sono calcolati al 50%;
- ✓ sono presi in considerazione redditi e patrimoni posseduti all'estero;
- ✓ lo studente avente nucleo familiare a se stante potrà essere considerato indipendente solo qualora si trovi nelle condizioni previste dal DPCM 9 aprile 2001 .

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE ISEEU

La richiesta dell'attestazione ISEEU deve essere presentata ogni anno ad un CAF convenzionato a partire dal mese di luglio 2013.

Si consiglia di recarsi al CAF convenzionato non appena è stata perfezionata la procedura di immatricolazione / iscrizione anni successivi.

Il C.A.F. è tenuto peraltro ad accettare richieste dell'attestazione ISEEU sino al 14 febbraio 2014; oltre tale data dovrà essere autorizzato dall'Università tramite la consegna da parte dello studente di un modulo specifico a lui rilasciato dalla competente Segreteria Studenti unicamente nei seguenti casi:

- ✓ immatricolazione alle Lauree Magistrali, qualora la scadenza per l'immatricolazione sia fissata in data successiva al 14 febbraio 2014;
- ✓ immatricolazione a corsi a numero programmato oltre il 14 febbraio 2014 in seguito allo scorrimento della graduatoria o per concorsi banditi successivamente a tale data;
- ✓ immatricolazione a seguito di trasferimento da altra Università.

■ In caso di presentazione della richiesta al CAF dell'attestazione ISEEU oltre la scadenza del 14 febbraio 2014 per motivi diversi da quelli sopraindicati, lo studente dovrà comunque essere autorizzato dall'Università e sarà soggetto **ad una sanzione pari a 120 euro** da pagare con un bollettino di pagamento predisposto ad hoc dall'Ateneo. Lo studente dovrà esibire la ricevuta del pagamento della sanzione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piano terra - Via Orazio Raimondo, 18 – Roma) che a sua volta rilascerà il Modulo di autorizzazione che lo studente dovrà consegnare al CAF convenzionato.

■ La presentazione della documentazione al CAF non può comunque avvenire oltre il 31 marzo 2014.

5. CHI DEVE RICHIEDERE L'ATTESTAZIONE ISEEU

■ La richiesta dell'attestazione ISEEU deve essere presentata da **tutti gli studenti** iscritti all'Università di Tor Vergata: **la mancata presentazione del modello ISEEU** comporterà, giova ripetere, l'inserimento dello studente automaticamente nella fascia più alta ed il conseguente **pagamento dell'aliquota massima delle tasse e dei contributi**. Ed invero, gli **studenti appartenenti all'ultima fascia contributiva** non sono tenuti alla presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della attestazione ISEEU in quanto non richiedono alcuna agevolazione.

■ Anche lo studente che abbia presentato **domanda di borsa di studio Laziodisu**, oltre all'ISEE richiesto da Laziodisu, dovrà richiedere l'attestazione ISEEU al CAF per ottenere l'inquadramento in fascia.

▪ Analogamente lo **studente che si trovi nelle condizioni per chiedere l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie e cioè sia della prima che della seconda rata** (Esonero per gli invalidi con invalidità superiore al 66%, le vittime della criminalità organizzata e del terrorismo, etc.) dovrà comunque richiedere l'attestazione ISEEU al CAF per ottenere il suddetto esonero, con le stesse modalità e nei termini illustrati nei precedenti paragrafi. NOTA BENE: Lo studente potrà autocertificare nella stessa domanda di immatricolazione/ iscrizione la causa dell'esonero totale, stampando il bollettino di importo zero e seguendo la medesima procedura di immatricolazione on-line sul sito *delphi* prevista per tutti gli studenti). Al CAF dovrà recarsi successivamente, ma sempre entro i termini previsti indicati nel paragrafo 4.

▪ Lo **studente che intende laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a 2012/2013**, ha la possibilità di non rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2013/2014, evitando di pagare le tasse e contributi universitari, attraverso la presentazione della c.d. "domanda cautelativa" entro il 31 dicembre 2013 (vedi Guida all'Iscrizione — Differimento Termini iscrizione). Lo studente, peraltro, dovrà comunque presentare l'ISEEU, poichè nel caso in cui non riesca a laurearsi in tempo utile, dovendo pagare le tasse e contributi universitari relativi all'anno 2013/2014, gli sarà garantito l'inquadramento in fascia contributiva.

6. ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE AL CAF PER LA CERTIFICAZIONE ISEEU

Per una corretta definizione del **nucleo familiare** è utile presentare il proprio STATO DI FAMIGLIA – in carta libera. Questo documento è comunque autocertificabile!

Per ogni persona risultante dallo stato di famiglia dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- ✓ tesserino di codice fiscale, ovvero tessera sanitaria;
- ✓ dichiarazione dei redditi dell'anno precedente (modello 730/2013 o unico/2013) o certificazione dei redditi da lavoro dipendente o pensione (modello CUD 2013 per i redditi 2012);
- ✓ certificati catastali relativi a beni immobili di proprietà (non necessari se indicati in dichiarazione dei redditi);
- ✓ se in affitto con un privato: copia del contratto di affitto con relativa registrazione e indicazione del canone pagato (che porterà in diminuzione il reddito indicato);
- ✓ se in affitto con un ente: bollettino dal quale si evince l'ammontare del canone esclusi gli oneri accessori;
- ✓ se proprietari di immobili soggetti a mutuo ipotecario, attestazione del capitale residuo del mutuo al 31/12/2012;
- ✓ attestazione rilasciata da banca, posta, ecc. indicante la consistenza complessiva al 31/12/2012 di depositi e conti correnti bancari e postali, titoli di stato, obbligazioni, azioni, piani di accumulo, assicurazioni vita,...;
- ✓ per i soggetti portatori di handicap o con invalidità civile superiore al 66%, va allegata la certificazione dell'Ente che ha riconosciuto tale invalidità;

- ✓ sentenza di separazione o divorzio;
- ✓ libretto universitario per gli studenti già iscritti ovvero copia della domanda di immatricolazione.
- ✓ gli studenti stranieri non residenti in Italia devono presentare una dichiarazione rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica o consolare in Italia dei redditi prodotti e dal patrimonio del nucleo familiare nel Paese di origine

In tutti i casi in cui il dichiarante della Dichiarazione Sostitutiva Unica non coincide con il soggetto che materialmente ritira la pratica elaborata, sarà necessaria una **DELEGA rilasciata dal dichiarante stesso**, correlata di **copia del suo documento di riconoscimento in corso di validità**.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO TASSE

☐ PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE

A) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi entro il 5 novembre 2013 ovvero entro la scadenza indicata negli avvisi / bandi di concorso :

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:



1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione; 3. Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni; 5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza, indicando successivamente la Macroarea, quindi inserire tutti i dati richiesti e contestualmente selezionare l’opzione per il successivo pagamento della seconda rata (unica soluzione / due soluzioni); 6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password; 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

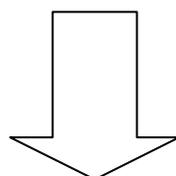
- ✓ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- ✓ la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
- ✓ copia di un valido documento di riconoscimento
- ✓ copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- ✓ la Segreteria Studenti consegnerà il libretto universitario

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.



L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi esclusivamente ai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU direttamente alla banca dati dell'Università a partire dal mese di luglio 2013 successivamente alla immatricolazione e comunque in tempo utile per il pagamento della seconda rata fissato al 31 marzo 2014.

PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

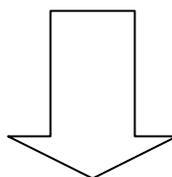
A) Iscrizione anni successivi al primo on-line e pagamento della PRIMA RATA e convalida entro il 5 novembre 2013

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 3, "Iscrizione agli anni successivi al primo";
2. Digitare matricola e password;
3. Modificare o confermare i dati esistenti e contestualmente selezionare l'opzione per il successivo pagamento della seconda rata (unica soluzione / due soluzioni);
4. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e la domanda da conservare per eventuali controlli;
5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia

UniCredit; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca. Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato. E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit.

Nota bene:

La convalida on-line del pagamento è indispensabile per risultare iscritti.



L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'attestazione ISEEU gli studenti dovranno rivolgersi esclusivamente ai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU direttamente alla banca dati dell'Università a partire dal mese di luglio 2013 successivamente alla iscrizione anni successivi e comunque in tempo utile per il pagamento della seconda rata fissato al 31 marzo 2014.

PROCEDURA PAGAMENTO SECONDA RATA (UGUALE PER TUTTI)

▪ **Pagamento della SECONDA RATA (scelta opzione pagamento entro 31 MARZO 2014)**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; Selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"; 2. Inserire matricola e password; 3. selezionare "pagamento tasse e contributi"; 4. stampare il relativo bollettino (opzione unica soluzione di pagamento) / bollettini (opzione due soluzioni di pagamento); 5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

- Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

NOTA BENE: Al momento dell'immatricolazione / iscrizione agli anni successivi lo studente dovrà effettuare la scelta dell'opzione di pagamento (unica soluzione / due soluzioni).

TABELLA RIASSUNTIVA SCADENZE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

SCADENZE PAGAMENTO TASSE UNIVERISTARIE A.A. 2013/2014
IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO
Pagamento della <u>prima rata</u> entro il 5 novembre 2013 ovvero entro la <i>scadenza</i> indicata nei relativi bandi di concorso/test verifica preparazione iniziale/verifica requisiti curriculari .*
A conclusione della procedura di immatricolazione / iscrizione anni successivi e comunque) presentazione al CAF convenzionato per il rilascio dell' attestazione ISEEU (indispensabile per il calcolo della seconda rata) entro il 14 febbraio 2014 (senza pagamento indennità di mora di 120 euro). ▪ <u>La presentazione della documentazione al CAF non può comunque avvenire oltre il 31 marzo 2014.</u>
Pagamento <u>della seconda rata</u> : <ol style="list-style-type: none">1. in <u>un'unica soluzione</u> da pagare entro il 31 marzo 20142. <u>due soluzioni</u>: 50% da pagare entro il 31 marzo 2014 50% entro il 1 luglio 2014 Nota bene: Il sistema informatico di Ateneo <i>Delphi</i> consentirà la scelta tra le due opzioni al momento dell'immatricolazione / iscrizione anni successivi.