

ESTRATTO DEL SENATO ACCADEMICO DEL 17 APRILE 2018

UFFICIO RAPPORTI CON LE IMPRESE, STAGE E PLACEMENT

**3.2) TIROCINI EXTRA CURRICULARI – CODICE ETICO PER LA  
PROMOZIONE E L’ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI QUALITA’**

.....OMISSIS.....

**DELIBERA**

di adottare un codice etico volto alla promozione e attivazione di tirocini di qualità.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE GENERALE

IL PRO-RETTORE VICARIO

**In attuazione dell'art. 4, co. 4. dell'allegato A della DGR. o. 533/2017, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha deciso di adottare il seguente codice etico volto alla promozione e attivazione di tirocini di qualità.**

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", quale soggetto abilitato alla promozione dei tirocini, opera nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di tirocini e dei principi di legalità, di non discriminazione e pari opportunità, di buon andamento, trasparenza e imparzialità.

Promuove tirocini di qualità finalizzati a garantire una formazione qualificata, favorendo l'acquisizione di nuove competenze professionali per l'inserimento o il reinserimento lavorativo dei tirocinanti.

L'Ateneo, nell'attivare nuovi percorsi formativi, tiene conto delle competenze già acquisite dai destinatari e assicura che ogni nuovo Progetto formativo individuale (PFI) preveda un effettivo arricchimento professionale del tirocinante.

E' garante della qualità dell'esperienza formativa e non promuove tirocini che prevedono attività ripetitive e prive di effettivo contenuto formativo o per lo svolgimento di attività da realizzate in contesti lavorativi/organizzativi ad alto rischio, o che prevedano un contatto diretto con tecnologie e processi di lavorazione rischiosi. L'Ateneo assicura, inoltre, che siano rispettate le disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" supporta costantemente il tirocinante, soprattutto a fronte di eventuali problematiche nella fase di realizzazione del tirocinio e provvede ad adottare soluzioni a tutela del tirocinante qualora non vi sia corrispondenza tra le attività previste dal PFI e la realizzazione del tirocinio.

Qualora nell'attivazione del tirocinio, riscontri dubbi interpretativi sulla disciplina che regola l'attivazione dei tirocini extracurricolari, chiede indicazione alla Regione.

L'Ateneo utilizza il sistema informativo tirocini online per la predisposizione delle convezioni, e del PFI. In un'ottica di leale collaborazione, segnala le disfunzioni della piattaforma al fine di migliorarne la performance.

Traccia le attività previste dal PFI necessarie per la redazione del Dossier individuale, ponendo particolare attenzione alla descrizione delle attività, anche ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

Promuove i profili professionali dei tirocinanti presso i soggetti ospitanti, favorendo quelli verso i quali il tirocinante ha manifestato un interesse.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" informa i potenziali destinatari del tirocinio su:

- le disposizioni della DGR n. 533/2017, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri del tirocinante;
- eventuali aggiornamenti, chiarimenti e note di gestione, redatte dalla Regione Lazio;
- i contenuti del codice etico adottato;
- le misure di politica attiva;
- le imprese disposte ad ospitare i tirocinanti;
- gli spazi web istituzionali dove è possibile visionare la disciplina dei tirocini.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" informa i soggetti ospitanti su:

- le disposizioni della DGR n. 533/2017, con particolare riferimento agli obblighi in capo agli stessi ospitanti;
- le misure di politica attiva regionale, nazionale, europea e gli incentivi assunzionali;
- i profili dei tirocinanti che hanno manifestato la volontà di partecipare ad un tirocinio presso quello stesso soggetto ospitante;
- gli spazi web istituzionali dove è possibile visionare tutto quanto la Regione Lazio adotta e aggiorna in merito alla disciplina dei tirocini.

L'Ateneo controlla durante il percorso di tirocinio, attraverso l'attività di tutoraggio, che lo stesso si svolga in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel PFI e interviene tempestivamente laddove ravvisi significativi scostamenti non concordati.

Si dota di strumenti (es. informatici ed amministrativi) per garantire la verifica dei requisiti soggettivi del destinatario per l'accesso alla misura del tirocinio, anche qualora sia finanziata con risorse pubbliche.

Collabora attivamente e lealmente con i Centri per l'impiego per la verifica dei requisiti soggettivi del tirocinante e con le amministrazioni pubbliche per le verifiche necessarie per la promozione di tirocini di qualità.

Adotta la modulistica della Regione Lazio, pubblicata sul sito istituzionale e si premura di accertarne eventuali aggiornamenti.

Verifica la copertura assicurativa anche per le attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" monitora costantemente l'andamento del tirocinio e garantisce che il tirocinante sia adibito allo svolgimento esclusivo delle attività previste nel piano formativo individuale. In particolare:

- a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- b) fornisce un'informativa preventiva chiara e trasparente sulla disciplina applicabile al tirocinio a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi e sul codice etico adottato;
- c) individua un tutor per il tirocinante competente e all'altezza del compito di accompagnamento del tirocinante a questi affidato, così come evidenziato dal curriculum che lo stesso tutor rende disponibile;
- d) provvede alla predisposizione del PFI, alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale;
- e) promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- f) segnala al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro subordinato;
- g) contribuisce al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce che il tutor indicato nel PFI svolga i compiti indicati nella DGR. n. 533/2017 e a tal fine si impegna a far assistere il tirocinante da un tutor in possesso di adeguate competenze.