

COMUNICATO AL PERSONALE

RIUNIONE CONTRATTAZIONE DEL 7 SETTEMBRE 2021

In data 7 settembre 2021 si è svolto l'incontro tra OO.SS., RSU e l'Amministrazione alla presenza del Rettore, del Prorettore Vicario, della Direttrice Generale f.f. Silvia Quattrocioche e dell'Ing. Domenico Genovese Dirigente della Divisione V del Personale.

Le **comunicazioni iniziali** da parte del Rettore hanno sottolineato con particolare forza la necessità che la nostra comunità universitaria aderisca pienamente e completi il percorso vaccinale anti covid-19 per contrastare la malattia e le sue conseguenze sociali, facendo appello a chi fosse ancora titubante o incerto e non abbia ancora provveduto alla vaccinazione anti covid-19, appello che la FLC CGIL condivide e si impegna a promuovere con i propri mezzi di informazione tra lavoratrici e lavoratori. A tale scopo è stato predisposto per i dipendenti dell'Ateneo un canale preferenziale per la vaccinazione presso il settore di Medicina del Lavoro del PTV, dove è anche possibile scegliere il tipo di vaccino che si intende ricevere.

E' stato inoltre comunicato ufficialmente l'incarico di Direttrice Generale facente funzioni alla Dott.ssa Silvia Quattrocioche alla quale, con l'occasione, formuliamo i migliori auguri di buon lavoro.

Il Prorettore Vicario nel suo intervento ha esposto come da parte dell'Amministrazione siano allo studio forme di **welfare aziendale** per i dipendenti come a esempio un'assicurazione sanitaria estendibile anche ai famigliari.

Quanto al tema della formazione verranno proposti corsi di formazione sulle tecnologie legate allo smart working e piattaforme tecnologiche per tutto il Personale.

Una strategia di promozione dell'Ateneo a livello cittadino prevede anche la realizzazione del prolungamento della metro A fino al campus.

In merito al **lavoro agile**, in attesa di una norma che lo regolamenti all'interno del nuovo CCNL e di ulteriori determinazioni governative, è intenzione dell'Amministrazione prevedere che a partire dal 27 settembre p.v., il rientro del Personale avvenga con un 20% di smart working teorico lavorativo mensile, orizzontale o verticale, a esempio: 1 giorno lavorativo in s.w. e 4 in presenza a settimana oppure 3 settimane in presenza e una in s.w., fatte salve le disposizioni fin qui adottate per i lavoratori fragili e le misure di sicurezza raccomandate (uso della mascherina, igiene delle mani, distanziamento ecc.).

Riguardo alla contattabilità permane quanto già applicato in precedenza dall'Amministrazione: in un ampio arco temporale giornaliero: 8,30 – 16,30, una fascia di contattabilità di max 5 ore (di cui non più di 3 consecutive) da concordare con il responsabile della propria struttura. Sarà inoltre reintrodotta la possibilità dello smart working fruibile anche parzialmente, vale a dire a ore.

Per quanto riguarda il **controllo del green pass** (che ricordiamo essere obbligatorio per il Personale delle Università come stabilito dal DL 111/2021), fermo restando che rimangono ancora molte criticità, come evidenziato dal comunicato della FLC CGIL Nazionale:

<http://www.flcgil.it/universita/applicazione-del-green-pass-nelle-universita-ancora-diverse-criticita-e-problemi.flc>

oltre alle istruzioni specificate nella circolare interna del 2/9/2021 n. 40573, l'Amministrazione ha chiarito che sarà salvaguardata la tutela della privacy del Personale e che gli incaricati al controllo, per i quali è previsto un compenso economico pari a quanto già stabilito per il servizio "vigilanza", dovranno utilizzare unicamente, attraverso l'app "Verifica19", l'autenticità e la validità delle certificazioni verdi senza assumere o conservare alcun dato e/o documentazione.

Nei singoli Dipartimenti il Direttore sarà responsabile del controllo del Personale docente e non docente e potrà delegare tale compito a uno o più collaboratori, supportati in caso di necessità dal Personale adibito alla Sicurezza.

Contratto integrativo 2020 e rimborsi forfettari: l'Amministrazione ha comunicato che nei prossimi giorni sarà predisposta la documentazione per procedere alla firma definitiva e conseguentemente sarà emanato il previsto **bando PEO**, come già stabilito nell' accordo verbale dello scorso aprile, così come sarà rispettato l'accordo che prevede un rimborso forfettario a favore del Personale a valere delle risorse risparmiate sui buoni pasto e lavoro straordinario.

Reclutamento del Personale TAB: abbiamo preso atto con soddisfazione che l'Amministrazione, nel rispetto degli impegni assunti, man mano che scadono i contratti a tempo determinato, procede alla stabilizzazione del Personale che risulta essere utilmente collocato nelle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato.

Nel nostro intervento abbiamo ribadito ancora una volta all'Amministrazione la richiesta (presentata in data 4 marzo u.s. che alleghiamo) in base alla **Legge** cosiddetta **Madia** (L. 21 del 26/2/2021), di procedere ad una **ricognizione del Personale precario** che abbia i requisiti (3 anni di anzianità negli ultimi 8 nella pubblica amministrazione) **per essere stabilizzato**. A riguardo ricordiamo che la data di maturazione del requisito è stata prorogata al 31 dicembre 2022.

Per quanto riguarda i vari concorsi a tempo indeterminato espletati, abbiamo chiesto lo **scorrimento delle graduatorie degli idonei** e auspichiamo che ciò avvenga in tempi rapidi considerato che molti degli idonei risultano essere già strutturati e il loro inquadramento alla categoria superiore comporterebbe un utilizzo minimale in termini di punti organico.

Infine abbiamo concordato la **programmazione degli incontri periodici per la definizione del CCI 2021:**

- 4° martedì del mese riunione di Contrattazione Integrativa;
- 1° e 3° martedì del mese riunioni tavolo tecnico.

Roma, 8 settembre 2021

FLC CGIL TOR VERGATA