

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA ELETTRONICA
SEDE

Oggetto: Richiesta di acquisto e dichiarazione CONSIP
Descrizione sommaria del bene o servizio

Il sottoscritto
Cognome e nome Qualifica

in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione delle convenzioni Consip attive alla data odierna, ovvero in corso di attivazione e che :

.....
Descrizione dettagliata del bene

- Non** è un bene/servizio previsto in alcuna delle convenzioni attive alla data odierna;
- E' un bene /servizio presente in una delle convenzioni in corso di attivazione ma i tempi previsti per l'attivazione **non sono congrui** con le esigenze del proponente (specificare in dettaglio):

-
-
- E' un bene presente in una delle suddette convenzioni ma con caratteristiche tecniche **non idonee** allo scopo previsto (specificare in dettaglio):

-
- E' un bene presente in una delle suddette convenzioni, ma sussiste un vincolo contrattuale precedente alla data dell'1/1/2003 in virtù del quale l'acquirente si è impegnato ad utilizzare esclusivamente materiali originali (cartucce, toner) pena decadenza della garanzia (**allegare copia contratto**).

- E' un servizio presente in una delle suddette convenzioni, ma sussiste un vincolo contrattuale precedente alla data dell'1/1/2003 in virtù del quale il servizio deve essere affidato alla Ditta pena decadenza della garanzia (**allegare copia del contratto**).

Chiede pertanto a code sta Amministrazione di procedere all'acquisto in deroga a quanto disposto dall'art. 24 della legge 27/12/2002 n.289.

Roma, li

In fede

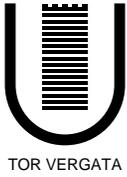
.....

Il sottoscritto Prof. F.Giannini , in qualità di Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettronica, vista la dichiarazione del Prof. autorizza l'Amministrazione del Dipartimento a procedere all'acquisto del bene/servizio in oggetto in deroga a quanto disposto dall'art.24 della Legge 27/12/2002 n. 289.

Roma, li

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Franco Giannini

.....



Dipartimento di Ingegneria Elettronica

Universita' degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Via del Politecnico, 1 - 00133 Roma

Al Direttore del Dipartimento
SEDE

MODULO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI SPESA

ATTREZZATURE

FUNZIONAMENTO

Roma, _____

Con la presente si chiede di dare corso all'ordine per la fornitura del seguente materiale:

Necessario per: Attivita' Istituzionale

Attivita' Commerciale (Conto Terzi)

alla ditta: _____

indirizzo: _____

OFFERTE

Ditta _____	Protocollata il: _____	n: _____	pos. _____
Ditta _____	Protocollata il: _____	n: _____	pos. _____
Ditta _____	Protocollata il: _____	n: _____	pos. _____

CASO IN CUI E' SUFFICIENTE UNA SOLA OFFERTA

- Si dichiara che la ditta proposta e' l'unica a produrre o commercializzare in Italia il materiale richiesto.
- Si dichiara che il materiale sara' utilizzato per l'integrazione di una apparecchiatura gia' acquistata.

FIRMA: _____

L'ammontare dell'ordine :

Imponibile _____ euro

I.V.A. al 20% _____ euro

Importo totale _____ euro

La spesa gravera' sul fondo _____ Tit. _____ Cat. _____ Cap. _____ Art. _____

Impegno n: _____ del _____

IL TITOLARE DEL FONDO

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

Visto si autorizza
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. FRANCO GIANNINI